



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
- FORMIA (LT) - ITALY

C.F. 81003890597

Via Gianola s.n.c. - ☎ 0771-725151 - Fax 0771-720150 - Convitto 0771-722125

Distretto n. 49

Membre de l'Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme - Member of the Association of European Hotel and Tourism Schools

URL: <http://www.alberghieroformia.it> - E-mail: LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT

(PEC) LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-mail: didattica@alberghieroformia.it (didattica-alunni)

E-mail: vicepresidenza@alberghieroformia.it

E-mail: direttoreservizi@alberghieroformia.it (Direttore dei Servizi Amministrativi)

E-mail: dirigentescolastico@alberghieroformia.it (Dirigente Scolastico)

Codici: scuola LTRH01000P - Cod. serale LTRH010504 - Convitto LTVC02000Q



dal 1974-75



Prot.n. 2399 /IV.5

Formia, 13/03/2018

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al
progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-20**

CUP: **J89G16000930007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2017 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato che nel Programma Annuale 2017 è stato inserito il progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-20**;
Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".** Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Alternative School**", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.3 - Delibera n.38 del 12/10/16 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.6 - punto n.8 del 21/10/16;
Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 07/11/2016. e l'inoltro del progetto/candidatura n.29358, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data

- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13.07.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/31703 del 24.07.2017 – assunta al protocollo in data 08.09.2017 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-20 pari ad € 44.256,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-LA- 2017-20**;
- Visto** il decreto del 28/02/2018 di avvio procedura per il reclutamento del personale Ata – assistenti amministrativi;
- Visto** **che alla selezione di cui al bando del 28/02/2018 non sono state presentate le domande per l'area alunni**

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto **10.1.1A-FSEPON-LA- 2017-20**.

Il personale da individuare per un totale di 30 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Alunni per 30 ore di attività; .

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 20/03/2018 con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell' Istituto Alberghiero "Angelo Celletti" Via Gianola snc 04023 FORMIA (LT) secondo il modello allegato e corredata da curriculum vitae; in formato europeo; documento di identità e tessera sanitaria ;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- gestione consegna materiali didattici e di cancelleria;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio , nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell' Istituto Alberghiero "Angelo Celletti" di Formia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Piantadosi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs.39/1993

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-20**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente

Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile

a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-20**

Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

Area Alunni.

Si allega :

- Curriculum vitae;
- Copia documento identità;
- Tessera sanitaria.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma
