



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RISTORAZIONE FORMIA (LT) – ITALY
Via Gianola s.n.c. - 0771/725151 – Fax 0771/720150 – Convitto 0771/722125 Distretto n. 49
Membre de l'Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme – Member of the Association of European Hotel and Tourism Schools
URL: <http://www.alberghierofornia.it> – www.alberghierofornia.gov
E-mail: LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT – (PEC) LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 81003890597 Codice univoco ufficio : UF94V0
E-mail: direttoreservizi@alberghierofornia.it (Direttore dei Servizi Amministrativi)
E-mail: dirigentescolastico@alberghierofornia.it (Dirigente Scolastico)
Codici meccanografici: scuola LTRH01000P – Cod. serale LTRH010504 – Convitto LTVC02000Q

Prot. 5495/VI-10

data 13/06/2018

Alla pagina PON del sito
All'albo on-line

All. 1 - Disciplinare di gara

Oggetto: Avviso prot. n. AOODGEFID / 37944 del 12/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – **Disciplinare di gara**

Amministrazione aggiudicatrice:
Istituto Professionale Di Stato Per L'enogastronomia e L'ospitalità Alberghiera “Angelo Celletti”
Via Gianola s.n.c. - 04023 FORMIA (LT)
• C.F. 81003890597 • Codice univoco per fatturazione elettronica: UF94V0
• Recapiti: 0771/725151 FAX 0771/720150 – e-mail: LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT
(PEC): LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT • URL sito istituzionale : www.alberghierofornia.it
• R.U.P. Dirigente Scolastico Monica Piantadosi Codice Progetto: 10.8.1.B2 – FESRPON – LA – 2018 – 62
Codice CUP: J87D17000390007 Codice CIG:7937469E9E
Titolo Progetto: “Le nuove frontiere dell'accoglienza”

Premesse

Nell'ambito del PON FESR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II — Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave; Sotto-azione 10.8.1.B2 – “Laboratori Professionalizzanti” - Progetto „Le nuove frontiere dell'accoglienza“, l'Istituto Alberghiero di Formia „A.Celletti“ (di seguito Punto Ordinate) a seguito dell'autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. 4974/IV.5 del 14/05/2018, intende affidare mediante procedura negoziata previa consultazione, sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, c.1 e c.2 lett. B, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la realizzazione del citato progetto, riguardante la fornitura di beni e piccoli adattamenti edilizi, il tutto con la formula „chiavi in mano“ e „a regola d'arte“ per la riqualificazione del back office e front office e la realizzazione di un'aula Travel Desk nell'Area Accoglienza dell'Istituto. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito „Codice“) secondo i criteri di aggiudicazione dell'offerta descritti nel presente Disciplinare.

Ricerca di mercato degli operatori economici da inviare

L'invito alla procedura competitiva, effettuata tramite Richiesta di Offerta, sarà estesa, come indicato nella Determinazione a contrarre, in numero di minimo cinque e massimo 10 Operatori Economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

Si sottolinea che essendo il lotto unico, formato da beni quali attrezzature informatiche e da ufficio e arredi,

che andranno posati in opera insieme ad attività di cablaggio, impiantistica e piccoli adattamenti edilizi, saranno invitati alla gara gli operatori economici monosoggettivi che saranno iscritti contemporaneamente al MEPA bando Beni: „Arredi“ e „Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio“ e dovranno essere abilitati *secondo il DM 37/08 alla lettera a) e b)*. Dovranno coprire gli stessi requisiti gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva che pertanto dovranno nell'insieme avere le abilitazioni alla procedura M.E.P.A ed essere iscritti nel complesso alla categoria „Arredi“ e „Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio“ ed essere abilitati *secondo il DM 37/08 alla lettera a) e b)*.

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- All.a) Domanda di Manifestazione di Interesse
- All. b) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- All. c) Dichiarazione di sub-appalto
- All. d) Patto di integrità/protocollo di legalità
- All.e) Capitolato Tecnico
- All.f) Duvri
- All. 1) – Disciplinare di gara
- All.2) – dichiarazione di presa visione
- All. 3) Dichiarazioni per gara
- All. 4) Modello Offerta tecnica

Il Capitolato Tecnico è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche minime richieste e i criteri ambientali minimi (CAM) attualmente disponibili di cui al:

- DM 13/12/2013 su macchine ed attrezzature per ufficio
- DM 11/11/2017 fornitura tessuti
- DM 11/01/2017 fornitura e noleggio di arredi per interni

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Istituto ed in particolare agli indirizzi:

http://www.alberghierofornia.it/_hp/sito/index.php?idnode=408

http://www.alberghierofornia.it/_hp/sito/index.php?idnode=176

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti:

- presso la PEC dell'Istituto LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT durante la fase di Manifestazione di Interesse
- mediante esclusivamente portale MEPA nella sezione „Comunicazioni“ dalla messa on line della RDO fino alle ore 9.00 del quinto giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

E' possibile anche segnalare l'inserimento della richiesta di chiarimenti sul MEPA, mediante una PEC all'indirizzo dell'Istituto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74

comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.alberghieroformia.it/hp/sito/index.php?idnode=408> e sul Mepa se presente area idonea telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC (All. 3) da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara da essi presentata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Oggetto dell'appalto, importo a base d'asta, lotti

L'oggetto dell'appalto è l'acquisizione di fornitura con posa in opera mediante piccoli adattamenti edilizi, per la realizzazione del back office, la riqualificazione del front office e la realizzazione di un'aula Travel Desk, il tutto da inserire nell'Area Accoglienza dell'Istituto con la formula „chiavi in mano e alla regola d'arte“.

L'importo a base d'asta per le forniture e i piccoli adattamenti edilizi è di 91.000 € (novantunomila/00 euro 74.590 € + iva al 22%) suddivisi in 85.000 € (ottantacinquemila/00 euro) per la fornitura e 6.000 € (seimila/00 euro) per piccoli adattamenti edilizi. L'importo a base di gara è al lordo dell'iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e già inclusivo dei costi per la sicurezza che non sono soggetti a ribasso. I costi della manodopera sono stimati in €. 16.380,00 pari a circa il 18% dell'importo totale dell'appalto IVA inclusa. L'importo dei costi della sicurezza è stimato pari a circa € 2500 (duemilacinquecento) e non è soggetto a ribasso. Nella voce è compresa la segnaletica e le attrezzature necessarie per limitare le zone di lavoro di interferenza, i dpi, la presenza di personale di supporto per la sorveglianza dei luoghi di lavoro, il coordinamento e varie ed eventuali voci che dovessero venire a necessitare in seguito. Si sottolinea che non essendo tale voce soggetto al ribasso, essa andrà scorporata nell'offerta economica da parte dell'Operatore Economico pertanto la voce di spesa soggetta al ribasso sarà pari a **72.090 €** iva e tasse escluso (74.590 € imponibile - 2500 di oneri sicurezza). Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto, dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'appalto è costituito da un unico lotto poichè la fornitura richiesta include attività quali la certificazione, il

collaudo anche funzionale, il cablaggio e adattamenti edilizi quali la posa in opera e l'installazione necessari al funzionamento complessivo delle attrezzature richieste, servizi accessori che non sono altrimenti suddivisibili, né scorporabili. Le attrezzature infatti sono tutte interconnesse agli arredi. Gli arredi sono da adattare alla struttura edilizia che a sua volta deve essere in alcuni punti adeguata per far sì che l'impiantistica sia funzionale. L'importo è inoltre di modeste dimensioni, permettendo pertanto l'ampia partecipazione alle microimprese, medie e piccole imprese. La specifica della fornitura è descritta nel Capitolato Tecnico (All.e)

Obiettivo della procedura negoziata è l'acquisto della seguente fornitura inclusa di piccoli adattamenti edilizi complessiva:

- Adeguamento Impianto elettrico, illuminazione, rete e fonia e cablaggio;
- Stampanti multifunzione a colori da ufficio;
- Software gestionali;
- Tavoli da ufficio per postazioni back office;
- Sedie da scrivania;
- Corpi illuminanti;
- Telefoni portatili;
- Sgabelli;
- Allestimento bancone;
- Materiale elettrico per impianto;
- Tendaggi
- Scaffalature;
- Pedana per il front-office;
- Monitor intelligenti
- Computer portatili;
- Consumabili

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, software e adattamenti edilizi e di impiantistica) al fine di poter predisporre la obbligatoria posa in opera e configurazione dei servizi previsti, indispensabile al corretto funzionamento delle attrezzature.

La fornitura di dispositivi deve essere per prodotti nuovi di fabbrica, appartenenti alle più recenti generazioni del produttore con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico o migliorativi e costituiti da elementi a marchio IMQ li dove possibile; siano consegnate integre presso la scuola, durante gli orari di lavoro da concordare con la committenza; siano con la formula "chiavi in mano" (progettazione, fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi - con installazione, cablaggio, configurazione, e collaudo in condivisione con il personale scolastico all'uopo definito, servizio di trasporto anche al piano, scarico merce e raccolta e trasporto dei relativi rifiuti, certificazioni, assicurazioni, manutenzioni e possibilità di assistenza post-vendita mediante eventuale contratto indipendente dalla fornitura).

Si sottolinea che il lotto interessa anche le seguenti voci:

- o Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- o Realizzazione di piccoli adattamenti degli impianti di rete cablata, rete wireless ed elettrico ove necessario;
- o Servizio di formazione inerente la fornitura;
- o Fornitura dei Certificati dei produttori, delle schede tecniche relative e di Conformità per gli impianti ove necessario.

Il lotto inoltre comprende ogni altra voce di costo, seppur qui non prevista, ma necessaria obbligatoriamente alla corretta posa in opera e funzionamento delle forniture.

Per tutti gli aspetti non esplicitamente citati, si richiede che sia rispettata l'aderenza a tutte le normative comunitarie europee in vigore.

Finanziamento

L'appalto è finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Azione 10.8.1.B Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave .

D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n° 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. “interferenze” che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n° 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. N° 81/2008 e ss.mm.ii., del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016.

Nello specifico, tra i possibili rischi di “interferenze” si indicano le azioni per le quali è maggiore l'esistenza del rischio:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede della scuola
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Prove di Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili

Per quanto concerne i costi della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare e collaborare per il DUVRI dell'Istituto che si allega al presente Capitolato divenendone parte integrante. Referente per il Duvri è il RUP.

Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. B del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici monosoggettivi e gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva devono essere abilitati alla procedura M.E.P.A e iscritti alla categoria „Arredi“ e „Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio“ e devono essere abilitati secondo il DM 37/08 alla lettera a) e b). Per gli operatori plurisoggettivi, nell'insieme dovranno coprire i predetti requisiti.

Gli operatori Economici possono essere costituiti come:

- a. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016;
- b. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
- c. Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs.

Gli operatori economici che intendono partecipare con identità monosoggettiva, dovranno essere iscritti al MEPA al bando Beni ad entrambe le categorie richieste e avere l'iscrizione alla CCIAA DM 37/08 lett. a) e b) e dovranno avere la sede operativa nel Lazio e/o in Campania per limitare le spese di viaggio che potrebbero così penalizzare l'importo totale della fornitura.

Gli operatori economici qualora intendano partecipare con identità plurisoggettiva, dovranno essere iscritti ad una delle categorie MEPA e associarsi ad altri operatori economici, da loro individuati, che siano già abilitati su M.E.P.A. in una delle categorie oggetto della fornitura in modo da coprire tutte le categorie dei bandi richiesti e l'iscrizione alla CCIAA DM 37/08 lett. a) e b). Per associarsi quindi, un'impresa deve essere in possesso di almeno un'abilitazione utile richiesta alla partecipazione.

L'iscrizione al Mepa e al DM 37/08 devono essere già presenti in fase di richiesta di manifestazione di interesse o di richiesta di partecipazione alla gara. Non possono pertanto presentare offerta gli operatori economici che non risultino già iscritti al Mepa alle categorie richieste e non abbiano già l'iscrizione alla CCIAA DM 37/08 lett. a) e b).

Gli operatori economici che si intende associare o anche di cui ci si intende avvalere dovranno obbligatoriamente, **a pena di esclusione, dimostrare in sede di gara** il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario previsti per il presente appalto dichiarandoli espressamente (All.3) con cui attestare tra l'altro di:

- a. non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. possedere i requisiti di: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali; previste per il presente appalto, di cui all'art. 83 del Codice medesimo;
- c. non ricadere nelle cause di esclusione previste nei punti previsti nel Disciplinare e dalla normativa in corso.

La mancanza dei requisiti dell'operatore associato o avvalso di cui al precedente comma comporterà l'esclusione dalla presente procedura di scelta del contraente, anche dell'operatore economico originariamente invitato, sebbene regolarmente abilitato al M.E.P.A.

Possono associarsi tra loro e partecipare con identità plurisoggettiva, anche gli operatori economici che risultino già invitati alla presente R.d.O., purché non partecipino alla gara anche in forma individuale e non partecipino in più di un raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, non sanabile, di tutti i soggetti mono o plurisoggettivi coinvolti

Non è ammessa la partecipazione alla gara ai concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Sono ammessi gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Requisiti

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti precisati in seguito.

Requisiti di ordine Generale

Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia)

Assenza di condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 o che gli operatori siano incorsi in altri divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione

E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento

Sede operativa nel Lazio e/o Campania

Requisiti di capacità economica e finanziaria e Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici interessati a partecipare devono rientrare nelle definizioni dell'art. 45 con i requisiti dell'art. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre devono poter garantire, pena esclusione:

- di possedere requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

Per il comma 3 - *Requisiti di idoneità professionale*

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) abilitazione secondo il DM 37/08 alla lettera a) e b)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

c) essere iscritti al MEPA alla categoria „Arredi“ e „Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio“ se operatore monosoggettivo, per i soggetti plurisoggettivi i singoli soggetti dovranno coprire in toto le due categorie

Per il comma 4 - *Capacità economica e finanziaria* - l'operatore dovrà fornire:

- 1) informazioni riguardo il conto annuale con evidenza dei rapporti tra attivo e passivo.
- 2) un fatturato minimo di 150.000 € come fatturato totale degli ultimi tre anni contabili precedenti nel settore dell'impiantistica elettrica e/o elettronica.
- 3) copertura assicurativa contri i rischi professionali (N.B. Per polizza assicurativa per rischi professionali verso terzi si intende quella relativa ai danni causati dall'attività professionale del concorrente o da propri dipendenti nell'esercizio della professione).
- 4) DURC regolare

Per il comma 6 - *Capacità tecniche e professionali*

- a) almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore dell'impiantistica elettrica e/o elettronica

DURC

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n° 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il raggruppamento temporaneo di impresa può partecipare alla gara se già costituito o se costituendo. In caso di aggiudicazione il raggruppamento costituendo si impegna a costituire (entro e non oltre 3 giorni dalla data di aggiudicazione) R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50 del 2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziatese già costituito e se il mandato è già stato conferito alla mandataria prima di partecipare alla gara; in tal caso l'offerta di gara deve essere sottoscritta dall'impresa

mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità finanziaria e tecnico professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. L'avvalimento deve essere formalizzato prima dell'invio dell'offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi come il DM 37/08].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è

consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Subappalto

E' permesso il subappalto. Esso è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.. Le imprese in sub-appalto dovranno essere presentate alla Committenza già in fase di presentazione dell'offerta dall'operatore economico interessato. All'atto dell'offerta l'affidatario dovrà indicare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'affidatario dovrà fornire alla stazione appaltante, ai fini autorizzativi le dichiarazioni per l'art. 80 e 83 (limitatamente ai lavori da eseguire in sub-appalto) sottoscritte dai sub-appaltatori. I sub appaltatori non possono ricorrere ad avvalimento nè ad ulteriore sub-appalto e potranno partecipare solo come imprese monomandatari.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni o in date diverse se consentite dalla stazione appaltante. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici

Il concorrente indica mediante l'allegato c) all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante gli allegati utilizzati anche dall'appaltatore. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Ai

sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Latina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Garanzie

a) Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'operatore economico che intende partecipare alla gara di appalto, in fase di presentazione dell'offerta economica dovrà corredarla con garanzia fidejussoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (chiamata „Garanzia Provvisoria") pari al 2 % del prezzo a base d'asta indicato in premessa (91.000€ compreso iva). La garanzia dovrà rispettare i termini descritti nell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente e secondo quanto richiesto dall'art. 93 del Codice:

- a. versamento in contanti o con bonifico o con assegni circolari (bonifico con versamento presso Banca.....//.....IBAN.....//.....; assegno circolare intestato a : IPSEOA 'ANGELO CELLETTI' - FORMIA)
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

In caso di prestazione di **garanzia fidejussoria**, questa dovrà:

- 8.1.1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 8.1.2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 8.1.3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio

1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 8.1.4) avere validità per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta
- 8.1.5) prevedere espressamente:
- 1.1.1.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 1.1.1.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 1.1.1.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 8.1.1) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8.1.2) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8.1.3) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8.1.4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno definita in seguito, devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del

consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia secondo quanto richiesto dall'art. 93 c.9

b) Dichiarazione di impegno

da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

a) Garanzie in caso di aggiudicazione

L'appaltatore risultante aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale

L'Istituto, ai sensi dell'art. 103 c.2 ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. L'Istituto potrà incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto e la concessione al concorrente che segue nella graduatoria

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la

responsabilità solidale tra le imprese.

Sopralluogo

Al fine di consentire alle Ditte interpellate di valutare correttamente lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere posizionati e installati i dispositivi richiesti, nonché tutte le circostanze che possano determinare la formulazione dell'offerta è **obbligatorio** prima della presentazione delle offerte effettuare un sopralluogo previo appuntamento con il Dirigente Scolastico o il DSGA. Nell'avviso di Manifestazione di Interesse ed in ogni caso sul sito dell'Istituto

<http://www.alberghieroformia.it/hp/sito/index.php?idnode=408>

<http://www.alberghieroformia.it/hp/sito/index.php?idnode=176>

sarà precisato il periodo nel quale sarà possibile effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo che dovrà essere effettuato presso questo Istituto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

In particolare si richiede all'impresa partecipante di visionare i seguenti punti:

- area front office
- area back office
- area desk travelling
- area esterna antistante l'albergo e i collegamenti con l'esterno per valutare il carico e scarico delle merci

Si richiede inoltre di visionare la parte dell'impianto elettrico, di rete e di illuminazione, le opere murarie e tutto ciò che possa essere utile per approntare il preventivo con conoscenza dei luoghi di lavoro che saranno coinvolti negli adattamenti edilizi, nell'impiantistica, nella creazione degli spazi di studio.

Il sopralluogo può essere effettuato su richiesta del concorrente. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13 del decimo giorno prima del termine ultimo utile per l'invio delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati agli interessati via PEC.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo che sarà allegata all'Al. 3)

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla stazione appaltante, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, durante giorni e orari concordati con l'Amministrazione scolastica nella sede di Via Gianola, 04023 Formia (LT) presso l'area di accoglienza del front e back office e le aule destinate al tourist desk, al piano terra dell'ala albergo, nelle immediate vicinanze della sala convegni.

Descrizione della fornitura, consegna, installazione, garanzia legale

Obiettivo della procedura negoziata è l'acquisto delle forniture con posa in opera e piccoli adattamenti edilizi descritti nel Capitolato Tecnico

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, software e adattamenti edilizi e di impiantistica) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature.

La fornitura di dispositivi deve essere per prodotti nuovi di fabbrica, appartenenti alle più recenti generazioni del produttore con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico o migliorativi e costituiti da elementi a marchio IMQ li dove possibile; siano consegnate integre presso la scuola, durante gli orari di lavoro da concordare con la committenza; siano con la formula "chiavi in mano" (progettazione, fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, cablaggio, configurazione, e collaudo in condivisione con il personale scolastico all'uopo definito, servizio di trasporto, scarico merce e raccolta e trasporto dei relativi rifiuti, certificazioni, assicurazioni, manutenzioni ed assistenza post-vendita).

Si sottolinea che il lotto interessa anche le seguenti voci:

- o Servizio di trasporto, scarico e raccolta e smaltimento rifiuti;
- o Realizzazione di piccoli adattamenti degli impianti di rete, di illuminazione ed elettrico ove necessario;
- o Servizi di formazione;
- o Fornitura dei Certificati del produttore e delle schede tecniche relative e comprenda ogni altra voce di costo seppur non prevista ma necessaria alla corretta realizzazione del progetto.

Il fornitore, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico, a basse emissioni sonore;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- apparecchiature omologate in conformità alle norme CEE, nonché alle normative vigenti sulle caratteristiche costruttive, prestazioni di finitura e in particolare in materia di sicurezza previste D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Per tutti gli aspetti non esplicitamente citati, si richiede che sia rispettata l'aderenza a tutte le normative comunitarie europee in vigore.

Il collaudo deve essere previsto entro 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Il Fornitore è tenuto a garantire che i materiali forniti rispondano agli standard qualitativi richiesti, siano esenti da vizi che li rendano non conformi alle condizioni stabilite in Contratto, alle prescrizioni tecniche e ai disegni, inidonei all'uso cui sono destinati ovvero che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

La garanzia „Legale“ descritta nonché quella di buon esecuzione della prestazione avranno durata pari a 24 mesi naturali consecutivi a partire dalla data del collaudo finale della Fornitura.

Durante il periodo di garanzia, il Fornitore è tenuto a riparare e sostituire senza indugio tutti i materiali o beni oggetto della Fornitura o le parti di essi che risultassero avariati, danneggiati o comunque non idonei all'uso convenuto (difetti di conformità).

Il Fornitore è tenuto, durante il periodo di garanzia, a provvedere a propria cura e spese al ritiro, sostituzione e riparazione del materiale difettoso, nonché alla consegna ed eventuale montaggio in opera dei materiali

allestiti in sostituzione o riparati, entro i termini di tre giorni lavorativi dalla ricezione della PEC dell'Istituto.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, mediante PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta mediante PEC con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso, saldando la parte di lavoro già effettuata.

Criteri di Esclusione: offerte irregolari e inammissibili

Sono escluse dalla seguente procedura le offerte che:

- non pervengano entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano superiori rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare e non sanabile attraverso il Soccorso Istruttorio.

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentite regolarmente entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato Tecnico.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Istituzione scolastica potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso

istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle domande e dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, visto anche le scadenze vicine imposte dal bando PON, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni lavorativi a partire dalla ricezione della PEC da parte della scuola con le richieste - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Modalità e condizioni per la presentazione delle offerte e della documentazione necessaria

La presentazione delle offerte dovrà avvenire mediante risposta alla RDO che l'Istituto inoltrerà sul MEPA entro e non oltre le ore 16.00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo, successivo alla richiesta di offerta inviata tramite Mepa.

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione, allegare all'offerta economica e tecnica, attraverso il sistema, la documentazione richiesta sul Mepa e i seguenti allegati, seguendo le specifiche dettate dal MEPA:

(Es. Busta virtuale "Documentazione amministrativa" A; Busta virtuale "Offerta tecnica" B - il modello per l'offerta economica è fornito direttamente dal MEPA)

- All. c) Dichiarazione di sub-appalto (da compilare anche in assenza di sub-appalto) - Busta A
- All. b) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Busta A
- All. d) Patto di integrità/protocollo di legalità - Busta A
- All.2) Dichiarazione di presa visione - Busta A
- All.3) Dichiarazioni per gara - Busta A
- All. 4) Offerta tecnica - Busta B

firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;

L'apertura delle buste è virtuale ed effettuata sulla piattaforma stessa. La valutazione delle offerte avverrà ad opera della Commissione all'uopo costituita.

Operazioni di gara e nomina della commissione giudicatrice, aggiudicazione

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA, sulla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it. La stazione appaltante invierà la Richiesta di Offerta (RdO) da un numero minimo di n.5 (cinque) operatori economici ad un massimo di 10.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Le operazioni di gara saranno avviate appena la Commissione sarà formata. Si darà notizia dell'orario preciso e della data e luogo sul sito della scuola ed in particolare ai seguenti link:

http://www.alberghieroformia.it/_hp/sito/index.php?idnode=408

http://www.alberghieroformia.it/_hp/sito/index.php?idnode=176

Si organizzerà il Seggio di gara (costituito dal Responsabile Unico del Procedimento e da due testi) deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi, anche il "Seggio"), nominato dal RUP allo scadere del termine di presentazione delle offerte, che si riunirà presso gli uffici del Dirigente Scolastico nell'Istituto in Via Gianola snc in Formia (Lt), e si procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) apertura virtuale delle buste con la documentazione amministrativa
- b) verifica e esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e alla ammissione degli stessi alla gara
- b) la definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o quando in seguito all'esclusione delle offerte ricevute rimanga una sola offerta in gara. Inoltre l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo quanto richiesto dall'art. 95 comma 12 del Codice.

In fase di aggiudicazione della gara, dopo il termine di presentazione delle offerte (art. 77, comma 7 D.Lgs 50/2016), la competenza sul controllo della documentazione amministrativa sarà devoluta al RUP mentre la competenza sulla valutazione delle offerte sarà devoluta alla Commissione Giudicatrice, organo straordinario e temporaneo istituita all'uopo con atto ad hoc e secondo quanto descritto dal Regolamento dell'Attività Negoziale dell'Istituto. La nomina dei commissari, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016 spetta al Dirigente Scolastico.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Le operazioni di gara proseguono con l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare. La successiva fase di seduta pubblica - in cui è data lettura dei punteggi attribuiti, in applicazione dei criteri di aggiudicazione prescelti dalla stazione appaltante e delle eventuali esclusioni dalla gara - sarà preceduta da una fase riservata, nella quale la commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, in applicazione delle formule indicate nel disciplinare. Nella medesima seduta pubblica, la commissione procede all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e alla loro valutazione. Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta, e sulla base del risultato verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione mediante MEPA al candidato che risulterà con il punteggio maggiore. A parità di punteggio prevalrà l'offerta con punteggio dell'offerta tecnica maggiore. In caso di ulteriore parità si valuterà l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Terminata la fase di valutazione delle offerte, la Commissione invierà tramite l'Area di Comunicazione del Mepa i risultati ottenuti

Definizione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi

L'aggiudicazione del servizio e forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati al fine di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta e individuare criteri per un confronto concorrenziale (art. 95 comma 10-bis D.Lgs 50/2016):

REQUISITO <i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	PUNTEGGIO MASSIMO - 80 per servizi e forniture con posa in opera		
	<i>Punteggio (Commissario) da 1 a 100</i>	<i>Incidenza</i>	<i>totale</i>
<i>a) Livello esperienziale e prestazionale in merito all'oggetto del bando ed in modo particolare in merito alle attività di impiantistica e cablaggio reti</i>	<i>Media aritmetica dei valori forniti dai commissari</i>	<i>0,20</i>	80
<i>b) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	<i>Media aritmetica dei valori forniti dai commissari</i>	<i>0,10</i>	
<i>c) Organizzazione tecnico-operativa del gruppo di lavoro per l'erogazione del servizio di installazione, settaggio, formazione al personale, collaudo ed ogni altro servizio attinente la fornitura con posa in opera richiesta</i>	<i>Media aritmetica dei valori forniti dai commissari</i>	<i>0,20</i>	
<i>d) Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità della fornitura offerta rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante</i>	<i>Media aritmetica dei valori forniti dai commissari</i>	<i>0,30</i>	
Offerta economica			20
TOTALE			100

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$ dove
 $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = punteggio attribuito al requisito (incidenza) (i);
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 \sum = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

2) Proposta economica max 20/100

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula (formula "bilineare"):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = ribasso del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A_{max} = ribasso più conveniente

$X = 0,90$

C_i sarà un valore compreso tra 0 e 1 e dovrà essere moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alla proposta economica, cioè 20 punti.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Verifica di anomalia delle offerte

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, effettuerà una valutazione di congruità delle offerte. Qualora una o più offerte risultino anomale, l'Amministrazione procederà ad inviare per iscritto agli offerenti una richiesta di spiegazioni in merito all'offerta presentata. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 assegna al concorrente un termine per la presentazione delle spiegazioni richieste e si riserva la possibilità di escludere l'offerta, qualora le spiegazioni dell'offerente non giustificano sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso la seguente

procedura:

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n.5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Procedimento, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, ha facoltà di escludere l'offerta dalla procedura di gara ovvero di chiedere la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n.3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Procedimento, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.77 del codice, qualora abbia richiesto gli ulteriori chiarimenti di cui al punto precedente, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite.

Qualora sulla base delle ulteriori precisazioni fornite dal concorrente il Responsabile Unico del Procedimento non ritenga di poter escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante può procedere all'esclusione dell'offerta ovvero può procedere alla convocazione dell'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi invitandolo a indicare ogni elemento che ritenga utile ai fini della valutazione di congruità.

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni e/o dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione che avverrà tramite PEC.

Il Responsabile Unico del Procedimento esclude, ai sensi dell'art.97, commi 5 e 6 del Codice e art. 59 comma 3 lettera c), le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ulteriori adempimenti

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore della Istituzione scolastica Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dal D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dal D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa, se dovuti.

Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente:
- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è da ritenersi pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato. Inoltre,

tale importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Contratto

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Esso sarà perfezionato immediatamente dopo l'aggiudicazione non essendoci i presupposti dello stand still.

Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso il locale espressamente indicato dall'Istituzione scolastica di tutto l'ordinativo della fornitura.

La fornitura deve essere consegnata possibilmente in un'unica soluzione, salvo accordo diverso con la Committenza.

Il collaudo, insieme al personale scolastico all'uopo proposto, di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, del funzionamento delle apparecchiature, delle connessioni internet, in relazione agli aggiornamenti dei software, con esclusione di qualsiasi aggravio economico deve essere effettuato entro 7 giorni dal termine della fornitura al completo del contratto/ordine e dei relativi servizi annessi necessari al completamento della fornitura „chiavi in mano“.

Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante o di modello/tipologia superiore, comunque solo dopo approvazione del Dirigente Scolastico.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. .

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100 % dell'importo complessivo aggiudicato previa presentazione di fattura elettronica e previo esito positivo del collaudo, entro trenta giorni dall'avvenuta liquidazione da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.)

La fattura potrà essere emessa se il collaudo risulterà positivo previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna, documentazione tecnica della fornitura e certificato di installazione alla regola d'arte o Certificati di Conformità qualora necessari.

La ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

La ditta sarà sottoposta a controllo Equitalia.

Pagamenti e penalità

Il Codice Unico Ufficio per la fatturazione elettronica è: **UF94V0**

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato, o in caso di non superamento del collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0,2% dell'importo offerto, per ogni giorno lavorativo di ritardo o in caso di non superamento del collaudo.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Mancata Aggiudicazione La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti come per legge.

Piano di Consegna e gestione degli spazi

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Si sottolinea che essendo l'area dei lavori un'area dove c'è il passaggio degli studenti e dei dipendenti della scuola, è obbligatorio concordare con la committenza un calendario dei lavori al fine di permettere all'Istituto scolastico di organizzare al meglio le aree di intervento.

Tempi di esecuzione e conclusione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata e collaudata entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il contratto si riterrà concluso con il buon esito del collaudo salvo proroghe concordate e concesse dalla stazione appaltante.

Collaudo

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi/impianti/attrezzature oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria. Il collaudo avrà per oggetto:

- la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso
- la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico
- la funzionalità anche in rete.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo articolo riguardante le penali.

Riservatezza delle informazioni - Informativa ai sensi del Reg. CE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del GDPR - Regolamento (UE) n. 2016/679. I dati raccolti dall'Istituto IPSEOA "Angelo Celletti" saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti

e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento CE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e CUP
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro la data di stipula del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto del D.Lgs 50/2016, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Latina (Lt).

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il RUP dott.ssa Monica Piantadosi

mail: dirigentescolastico@alberghieroformia.it

tel. 0771/725151 – Fax 0771/720150

Formia,

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Monica Piantadosi

