



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RISTORAZIONE FORMIA (LT) – ITALY  
Via Gianola s.n.c. - 0771/725151 – Fax 0771/720150 – Convitto 0771/722125 Distretto n. 49  
Membre de l'Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme – Member of the Association of European Hotel and Tourism Schools  
URL: <http://www.alberghieroformia.it> – [www.alberghieroformia.gov](http://www.alberghieroformia.gov)  
E-mail: [LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT](mailto:LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT) – (PEC) [LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 81003890597 Codice univoco ufficio : UF94V0  
Codici meccanografici: scuola LTRH01000P – Cod. serale LTRH010504 – Convitto LTVC02000Q

All'Albo

Al sito web (Home page e sezione PON)

PROT. N. 5126/IV.5 DEL 21/05/2019

**OGGETTO:** Avviso prot. n. AOODGEFID / 3504 del 31/03/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C – Avviso Pubblico per il potenziamento della Cittadinanza Europea  
Progetto 10.2.2A - FSEPON – LA – 2018 – 35 “Casa Europa” – Modulo: “Virtual Tour per le Capitali Europee”

RUP: Monica Piantadosi – **Procedura d'urgenza per il reclutamento di personale Interno/Esterno – Figura di ESPERTO e figura di TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141TOSM20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID / 3504 del 31/03/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C – Avviso Pubblico per il potenziamento della Cittadinanza Europea;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID / 23608 del 23/07/2018 di autorizzazione e di impegno di spesa relativo al progetto presentato da questa Istituzione Scolastica a valere sull'Avviso Pubblico di cui al precedente punto;

**CONSIDERATA** La Delibera del Collegio docenti – Verbale n° 3 A.S. 2017/2018 del 13/10/2017 con il quale è stata approvata la partecipazione ai progetti, concorsi esterni e reti di scuola;

**CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio di Istituto – Verbale n° 2 Anno 2017 del 29/03/2017 con il quale è stata approvata la partecipazione ai progetti PON, compreso quelli di riferimento del presente Avviso;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto con protocollo 6666/4.5 del 5/7/2018;

**RILEVATA** la necessità di impiegare nel progetto in oggetto in orario extracurricolare, la figura di un Esperto e di un Tutor per lo svolgimento del modulo in oggetto;

**RAVVISATA** la necessità di dover procedere con urgenza all'individuazione della figura di un Esperto e di un Tutor al fine di poter far partire il modulo entro e non oltre il giorno 5 giugno 2019 per poter permettere poi l'avvio del modulo sulla mobilità (progetto 10.2.3 C) e concluderlo entro i termini stabili dall'avviso Ministeriale

Alla luce di tutto quanto sopra visto, che costituisce parte integrante del presente Avviso

### **DISPONE**

L'apertura della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno / esterno per l'incarico di un Esperto e di un Tutor con i requisiti di seguito riportati

### **EMANA**

Il presente Avviso Pubblico, per titoli comparativi ed eventuale colloquio, per la selezione ed il reclutamento, tra il personale interno ed esterno con priorità a pari punteggio per il personale interno, di:

- N. 1 Esperto per un totale di 30 h
- N. 1 Tutor per un totale di 30 h

Per l'attuazione del progetto indicato in oggetto, descritto sul sito internet dell'Istituto e richiedibile via mail alla scuola: Progetto 10.2.2° - FSEPON – LA – 2018 – 35 “Casa Europa” – Modulo: “Virtual Tour per le Capitali Europee”

### **Compiti dell'Esperto**

L'Esperto dovrà espletare l'incarico relativo al proprio modulo di pertinenza, ed in particolare dovrà:

- Formare gli studenti circa le principali nozioni relative al patrimonio storico, religioso, etnografico ed enogastronomico delle capitali europee, ponendo particolare importanza sulla valorizzazione e la conoscenza delle espressioni comunicative della cultura di appartenenza dei vari Paesi Europei, mettendo in risalto gli aspetti comuni e le diversità delle culture europee. Dovrà essere inoltre creato un power point o un video che rappresenti un tour virtuale delle principali capitali europee oggetto di ricerca.

Inoltre l'Esperto avrà i compiti generali descritti nella Nota Miur N. 1498 del 9/2/18 ed in particolare:

- Disbrigare la parte amministrativa sulla piattaforma GPU in collaborazione con il Tutor. Pertanto è ritenuto requisito necessario l'apprendimento del funzionamento della piattaforma antecedentemente all'inizio del modulo;
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo e il relativo materiale didattico anche in formato digitale;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. Si deve tener presente che il calendario formativo non può essere modificato, pertanto l'interessato deve dare certa disponibilità di presenza;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;

- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compiti quelli descritti dalla Nota Miur N°1498 del 9/2/18 ed in particolare:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione formativa. Questo prevede che il tutor lavori insieme all'Esperto con lo stesso calendario didattico.
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione
- pubblicizzare il proprio corso in modo da raccogliere gli iscritti richiesti dal modulo e le loro generalità così come richiesto dalla piattaforma
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- curare il registro didattico e di presenza delle figure coinvolte
- disbrigare la parte amministrativa sulla piattaforma GPU in collaborazione con gli altri attori del progetto. Pertanto è ritenuto requisito necessario l'apprendimento del funzionamento della piattaforma antecedentemente all'inizio del modulo
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;

### **Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati (con priorità ai docenti interni all'IPSEOA "Angelo Celletti" se con i requisiti necessari ed a parità di punteggio con i candidati esterni) che producano apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Requisiti specifici dell'Esperto e del Tutor**

Si richiede conoscenza approfondita della cultura europea sia dal punto di vista storico-culturale che enogastronomico oltre che la conoscenza dell'uso del powerpoint.

Requisiti preferenziali: aver lavorato presso agenzie turistiche/tour operator per almeno 2 anni.

### **Periodo di svolgimento delle attività**

Il modulo oggetto del presente Avviso è costituito da 30 ore complessive da eseguirsi tra il giorno 7 giugno 2019 ed il giorno 17 giugno 2017, con un minimo di 4 ore al giorno presumibilmente di mattina, salvo diversa calendarizzazione concordata con la dirigenza. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## Presentazione della candidatura: Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 9.00 del giorno 28 maggio 2019, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC all'indirizzo: [LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT) con intestazione / oggetto: "Candidatura Esperto/Tutor - PON Cittadinanza Europea – Modulo "Virtual Tour per le Capitali Europee".

Il colloquio con i candidati sarà svolto soltanto se ritenuto necessario, successivamente alla fase di valutazione dei curricula, in luogo e data che sarà eventualmente comunicato agli interessati.

La domanda di presentazione della candidatura dovrà essere conforme in tutte le sue parti, compresi gli Allegati e corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

## Criteri di valutazione

La selezione, tra le tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o di apposita Commissione appositamente istituita, in base ai criteri di comparazione dei curricula e in base ad un eventuale colloquio individuale se si riterrà necessario. Saranno valutate le seguenti voci:

TITOLI DI STUDIO	VALUTAZIONE
Laurea specialistica	Fino a 100      6 punti
	Da 101 a 105      8 punti
	Da 106 a 110      10 punti
Laurea triennale	4 punti
Diploma quinquennale	2 punti
Corsi di specializzazione universitaria e Master	3 punti per ognuno; max 6 punti
Corsi di perfezionamento universitari	2 punti per ognuno; max 6 punti
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>	
Corsi informatici certificati (tipo ECDL, EIPASS)	3 punti per ogni certificazione; max 6 punti
Corsi di lingua inglese riconosciuti dal Ministero	3 punti B1; 4 punti B2; 5 punti C1
Altri corsi professionalizzanti	1 punto per ogni attestato riconosciuto almeno a livello regionale; max 3 punti
<b>ATTIVITA' PROFESSIONALE – requisito preferenziale</b>	
Conoscenza approfondita della cultura europea sia dal punto di vista storico-culturale che enogastronomico, conoscenza dell'uso del powerpoint, esperienza lavorativa in ambito delle agenzie di viaggio e tour operator	Punteggio da 1 a 10 fornito dalla Dirigenza/Commissione

## ESITO DELLA SELEZIONE ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'esito della selezione sarà comunicato mediante notifica sul sito web dell'Istituto e varrà come comunicazione ufficiale ai candidati. Questa Istituzione Scolastica si riserva di:

- non assegnare alcun incarico se non saranno soddisfatti i requisiti richiesti
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di pari merito si procederà con il sorteggio previa comunicazione agli interessati.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico (lettera di incarico per gli interni e contratto di lavoro autonomo per gli esterni). La misura del compenso è di 70 € per gli Esperti e 30 € per i tutor omnicomprensivi, per ora lavorata e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta (per le regole di pagamento in relazione alla presenza degli studenti e alla effettiva durata del modulo si rimanda alle note e circolari ministeriali). Per gli esterni sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso avverrà solo ad erogazione dei fondi di finanziamento della presente azione PON da parte dell'Autorità di Gestione ed in misura proporzionale alle attività svolte dall'incaricato. Si ricorda che un eventuale diminuzione della partecipazione degli studenti, comporterà la riparametrazione degli importi previsti inizialmente così come previsto dal bando che si invita a leggere. Pertanto risulta fondamentale per la buona riuscita del progetto ed il pagamento dell'intera cifra valutata, la assidua partecipazione degli studenti. **E' pertanto di importanza massima l'impegno di tutte le figure coinvolte ad incoraggiare e sostenere la presenza degli studenti al modulo di propria pertinenza rendendo le lezioni interessanti, innovative e coinvolgenti.**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedurale della stessa.

#### **Pubblicazione del bando e reclami**


Il presente avviso è pubblicato nelle specifiche sezioni dedicate alla presente azione PON, all'albo e sul portale web internet dell'Istituto ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

Allegati al presente avviso:

Allegato A – Domanda di partecipazione con tabella di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Piantadosi



---