



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RISTORAZIONE
FORMIA (LT) - ITALY

C.F. 81003890597 Via Gianola s.n.c. - ☎ 0771-725151 - Fax 0771-720150 - Convitto 0771-722125 Distretto n. 49
Membre de l'Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme – Member of the Association of European Hotel and Tourism Schools



dal 1974-75

Prot. n. 00033/I.1

Sito: <http://www.alberghieroformia.it>
E-mail: didattica@alberghieroformia.it (didattica-alunni)
E-mail: insegnanti@alberghieroformia.it- (Insegnanti)
E-mail: direttoreservizi@alberghieroformia.it (Direttore dei Servizi Amministrativi)
E-mail: dirigentescolastico@alberghieroformia.it- (Dirigente Scolastico)
Codici: scuola LTRH01000P - Cod. serale LTRH010504 - Convitto LTVC02000Q



Ai docenti

Agli alunni

Ai collaboratori scolastici

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: REGISTRO MOVIMENTI ALUNNI

Si ricorda al personale che, ogni spostamento al di fuori del proprio reparto dovrà essere annotato nell'apposito modello distribuito a tutti.

Inoltre, come già predisposto, i docenti dovranno indicare gli spostamenti dei propri alunni. In particolare, per evitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuta la frequenza delle richieste annotate sul modello inserito nel registro di classe. il docente annoterà gli spostamenti degli alunni precisando l'orario di uscita dall'aula e di rientro.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Formia, 04 gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Piantadosi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93