Erasmus+

I.P.S.E.O.A. "A. CELLETTI"
FORMIA (LT)
02 OTT. 2019
PROT. N° 8311/IV.5

Bando di partecipazione

C.H.E.F. 2

Catering and Hospitality from Education to Future job 2

2019-1-IT01-KA102-007065

CUP I25F19000260006

Articolo 1

Contesto e definizioni

Nel quadro del **Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020** Azione Chiave 1 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento ambito VET istruzione e formazione professionale[1] (d'ora in avanti anche solo "il Programma"), l'Agenzia nazionale INAPP (d'ora in avanti anche solo "l'AN") nell'annualità 2019 ha ammesso a finanziamento il Progetto dal titolo "**Catering and Hospitality from Education to Future job 2**" (acronimo **C.H.E.F. 2**).

C.H.E.F. 2 (d'ora in avanti anche solo "il Progetto") è un progetto europeo transnazionale finalizzato alla **formazione professionale di 150 neodiplomati delle otto Scuole partner** che potranno beneficiare dell'opportunità di vivere in prima persona **tirocini aziendali a Malta e in Spagna nei settori dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera**. L'esperienza all'estero sarà l'opportunità per un arricchimento curriculare tramite l'acquisizione di competente professionali e linguistiche nel corso delle attività on the job ma anche per una crescita personale attraverso un'esperienza di vita in contesti multiculturali e internazionali. Il percorso di formazione professionale sarà certificato per mezzo dell'**Europass Mobility Document** e la metodologia **ECVET**.

Il partenariato transnazionale, coordinato dall'Italia tramite l'organismo capofila del Consorzio di mobilità nazionale Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto" di Latina, coinvolge altri due Paesi europei, Malta e Spagna, con i rispettivi partner esteri di accoglienza: Malta Vocational Centre (d'ora in avanti anche solo "MVC"), Formacion y Educacion Integral (d'ora in avanti anche solo "FEI"), Valencia Culinary Center ex Centro Superior Hosteleria del Mediterraneo (d'ora in avanti anche solo "VCC").

Per **partecipanti** si intendono i 150 studenti neodiplomati selezionati all'interno delle Scuole partner di invio del Consorzio di mobilità nazionale. Per tutti i partecipanti le mobilità all'estero, pianificate in flussi di mobilità, si realizzeranno entro 12 mesi a partire dal conseguimento del Diploma.

Per **applicant organisation** si intende la Scuola richiedente/beneficiaria del contributo finanziario Erasmus+ avente il ruolo di organismo capofila del Consorzio di mobilità nazionale (d'ora in avanti anche solo "il Consorzio"). L'applicant organisation I.I.S. "San Benedetto" di Latina, non solo capofila del Consorzio ma anche partner di invio, è responsabile della candidatura, del coordinamento centralizzato delle attività progettuali, della sottoscrizione della convenzione con l'AN, della presentazione delle relazioni e della reportistica, della gestione centralizzata del contributo finanziario e della rendicontazione.

Per **partner di invio** del Consorzio si intendono le otto Scuole partner, compresa la Scuola capofila. Ciascuna Scuola partner di invio seleziona al suo interno una quota di partecipanti neodiplomati per la

[1] Invito a presentare proposte 2019 (EAC/A03/2018).

partecipazione al Progetto secondo le modalità, le procedure e le tempistiche indicate nel presente bando. Le Scuole partner di invio sono individualmente responsabili per quanto di competenza di ciascuna della selezione, della contrattualizzazione e della preparazione dei loro partecipanti, dell'assistenza e del supporto ai loro partecipanti, dell'invio dei loro partecipanti all'estero e della partecipazione di questi ultimi alle attività progettuali comprese quelle previste nel corso delle esperienze di mobilità all'estero, nonché della documentazione progettuale comprese le relazioni e i report intermedi e finali.
Per **partner estero di accoglienza** si intende l'organismo estero partner di progetto che accoglie i partecipanti nel corso delle mobilità all'estero, garantisce supporto pratico-logistico, tutoraggio e monitoraggio, assistenza, nonché le necessarie attività di placement per l'avvio dei tirocini aziendali all'estero.

Articolo 2

Finalità e organismi partner

Tramite il presente bando il Consorzio vuole informare tutti i potenziali candidati in merito alle specifiche previsioni che governano la partecipazione al Progetto a partire dalla fase iniziale della selezione.
In caso di interpretazioni dubbie di quanto indicato nel presente bando e per quanto non espressamente indicato si rimanda ai regolamenti ufficiali relativi al Programma, nonché alle indicazioni impartite dall'AN.
Il Progetto è stato presentato dall'IIS "San Benedetto" di Latina, applicant organisation e partner di invio, capofila di un Consorzio costituito, per quanto concerne gli Istituti scolastici, da altre da sette Scuole Secondarie Superiori aderenti alla Rete DEURE delle regioni Puglia e Lazio che partecipano al Progetto in qualità di partner di invio: IPSEOA "P. Artusi" di Roma, IPSEOA "M. Buonarroti" di Fiuggi (Frosinone), IPSEOA "A. Celletti" di Formia (Latina), IIS "A. Farnese" di Caprarola (Viterbo), IPSEOA "V. Gioberti" di Roma, IISS "A. Moro" di Trani (Barletta-Andria-Trani), IPS "M. Pantaleoni" di Frascati (Roma). Inoltre, al Consorzio partecipa come organismo partner intermediario con compiti di supporto organizzativo Lula Consulting s.r.l. con sede a Roma.
I partner esteri di accoglienza MVC, FEI, VCC hanno il compito di partecipare alle attività di implementazione del Progetto per quanto concerne la fase di gestione delle mobilità all'estero sulle tre destinazioni estere di Malta, Getafe/Madrid e Valencia. I partner esteri di accoglienza garantiscono direttamente e in loco ai partecipanti i servizi organizzativi di natura pratico-logistica, assistenza e supporto, tutoraggio e monitoraggio, nonché i servizi di placement e di tirocinio aziendale.
Il Progetto ha la durata di 24 mesi a partire dal 01/10/2019 fino al 30/09/2021. Fasi e singole attività progettuali devono quindi rispettare inderogabilmente la tempistica ufficiale.

Articolo 3

Obiettivi del Progetto

L'obiettivo principale del Progetto è offrire ai partecipanti un percorso di formazione professionale nell'ambito dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera che sia per i giovani neodiplomati in uscita dalle Scuole partner un volano di specializzazione professionale e di avviamento al lavoro.
La rispondenza del fabbisogno del mercato maltese e spagnolo con quello italiano rispetto alla necessità di acquisire risorse qualificate nell'ambito dell'enogastronomia, dei servizi di sala e dell'accoglienza turistica contribuisce a supportare il Progetto sul versante della sostenibilità anche nel medio-lungo periodo attraverso partnership e collaborazioni tra le Scuole partner - incubatori di risorse con una solida formazione di base - e le aziende - il luogo dove trasformare la formazione di base in competenze specialistiche.

Attraverso la concreta implementazione del Progetto saranno incentivati i percorsi transnazionali di formazione professionale destinati ai neodiplomati per mezzo di collaborazioni a rete tra le Scuole consorziate e le aziende.
Il Consorzio ha lo scopo di perseguire un Piano di Sviluppo Europeo dedicato ai giovani neodiplomati delle Scuole partner e aderenti della Rete DEURE. In tal senso, la finalità del Piano è realizzare un ponte duraturo che supporti i giovani neodiplomati nelle attività di ricerca di lavoro nel mercato europeo e che permetta contestualmente alle aziende l'approvvigionamento di risorse giovani e al contempo rispondenti ai profili professionali richiesti dal mercato nei settori dell'enogastronomia, dell'accoglienza turistica e dell'ospitalità alberghiera.
A livello strategico, il Progetto mira a:

- Supportare i giovani partecipanti nell'acquisizione sul campo di competenze professionali e trasversali rispondenti alla domanda del mercato europeo nei settori dell'enogastronomia, dell'accoglienza turistica e dell'ospitalità alberghiera;
- Promuovere strumenti e misure che favoriscano l'inserimento in un percorso professionale strutturato, contribuendo a ridurre i tempi di transizione dal sistema formativo a quello lavorativo;
- Consolidare il network transnazionale pubblico-privato per supportare i processi di cooperazione già in atto nell'asse istruzione-formazione professionale-lavoro.

Articolo 4

Piano delle attività

FASE 1: PREPAZIONE

a) SELEZIONE (ottobre 2019-novembre 2019)

- Individuazione dei 150 partecipanti tramite procedura selettiva all'interno delle Scuole partner di invio. Le selezioni di tutti i partecipanti, sia i neodiplomati a luglio 2019 (a.s. 2018/19) sia i futuri neodiplomati a luglio 2020 (a.s. 2019/20) si svolgono contestualmente in tutte le Scuole partner secondo procedure, modalità e tempi condivisi.

b) CONTRATTUALIZZAZIONI (dicembre 2019)

- Sottoscrizione da parte dei 150 partecipanti selezionati dei contratti ufficiali e dei relativi allegati che formalizzano la loro partecipazione al Progetto.

c) VIAGGI E ASSICURAZIONI (ottobre 2019-gennaio 2020)

- Acquisto biglietti aerei A/R e assicurazioni per i 150 partecipanti tramite agenzia viaggi.

d) PREPARAZIONE ALLE MOBILITA' (dicembre 2019-gennaio 2020)

- Formazione linguistica (OLS) e interculturale.

FASE 2: IMPLEMENTAZIONE DELLE MOBILITA' E MONITORAGGIO IN ITINERE

- Mobilità all'estero per i partecipanti selezionati tra i neodiplomati alla sessione di luglio 2019 anno scolastico 2018/2019 (partecipanti target 1). Le partenze dei partecipanti target 1 sono calendarizzate nel periodo compreso tra febbraio 2020 e luglio 2020.
- Mobilità all'estero per i partecipanti selezionati tra coloro che si diplomeranno alla sessione di luglio 2020 anno scolastico 2019/2020 (partecipanti target 2). Le partenze dei partecipanti target 2 sono calendarizzate nel periodo compreso tra agosto 2020 e giugno 2021

FASE 3: FOLLOW-UP

a) DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI (aprile 2021-settembre 2021)
b) VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONI, REPORTISTICA, RENDICONTAZIONE (aprile 2021-settembre 2021)

Articolo 5

Attività e servizi finanziati

Nell'ambito del Progetto **il contributo finanziario europeo copre i costi di specifici servizi garantiti ai partecipanti:**

- Organizzazione
  - Supporto e assistenza
  - Preparazione alle esperienze di mobilità
  - Tutoraggio

- Formazione linguistica
  - Accesso alla piattaforma linguistica online della Commissione europea OLS - Online Linguistic Support - con particolare riferimento all'assessment linguistico e al corso di lingua inglese e spagnolo in base alla destinazione della mobilità dei singoli partecipanti

- Viaggio
  - Biglietto aereo andata/ritorno all'inizio e alla fine del periodo di mobilità all'estero[2]
  - Assicurazione
  - Transfer A/R all'inizio e alla fine del periodo di mobilità dall'aeroporto estero di destinazione agli alloggi o alla sede del partner estero di accoglienza

- Mobilità all'estero della durata di tre mesi continuativi
  - Alloggio (host family, residenza o appartamento condiviso secondo le disponibilità e le tradizioni prevalenti nel Paese estero di accoglienza)[3]
  - Pensione completa in famiglia ospitante o supporto forfettario per il vitto nella forma del pocket money su base mensile nel caso di appartamenti condivisi
  - Tirocini aziendali Erasmus PRO *VET learners traineeships in companies abroad*
  - Monitoraggio, tutoraggio, assistenza
  - Europass Mobility Document

Il budget del Progetto non prevede spese per *accompagnatori* o *visite preparatorie*, parimenti non è previsto un budget dedicato a *bisogni speciali* o *costi eccezionali*.
Il budget progettuale, la cui gestione da parte della Scuola capofila è vincolata al rispetto dei regolamenti ufficiali del Programma e a quanto definito dalla convenzione sottoscritta con l'AN, non copre alcun costo ulteriore rispetto a quelli previsti dal Progetto. Inoltre, ad eccezione dell'eventuale pocket money, non sono

[2] Per aeroporto di destinazione si intende quello della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali più serviti nelle vicinanze della città estera di accoglienza nel rispetto del budget dedicato e le disponibilità aeree.
[3] Stanze doppie o triple a seconda della disponibilità.

previsti trasferimenti di somme di denaro verso i singoli partecipanti, neanche nella forma del rimborso spese.
L'assicurazione sanitaria è garantita dal possesso da parte dei partecipanti della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che rientra tra i documenti obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al Progetto. La TEAM - il retro della Tessera Sanitaria nazionale o della Carta Regionale dei Servizi - permette di usufruire delle cure mediche necessarie (e quindi non solo urgenti) coperte in precedenza dai modelli E110, E111, E119 ed E128. La TEAM è la tessera gratuita che dà diritto all'assistenza sanitaria statale in caso di permanenza temporanea in uno degli Stati membri dell'UE alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente solo in alcuni Paesi) degli assistiti del Paese in cui ci si trova.
La TEAM viene rilasciata in linea di principio a tutte le persone iscritte a carico del Servizio Sanitario Nazionale in possesso della cittadinanza italiana che hanno la residenza in Italia. Inoltre, la TEAM spetta anche ai cittadini comunitari ed extracomunitari iscritti al SSN e non a carico di Istituzioni estere. L'assistenza è in forma diretta e pertanto generalmente nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile. In alcuni Paesi europei dove vige un sistema basato sull'assistenza in forma indiretta il più delle volte viene richiesto il pagamento delle prestazioni. E' bene sapere che il rimborso (ad esempio, ad eccezione del ticket) può essere richiesto direttamente sul posto all'istituzione competente e non compete al budget del Progetto. In caso contrario il rimborso dovrà essere richiesto alla ASL al rientro in Italia, presentando le ricevute e la documentazione sanitaria. La TEAM non copre l'assistenza sanitaria privata né costi come quelli del volo di ritorno al proprio Paese di provenienza o relativi a beni persi o rubati; non copre i costi se si viaggia al solo scopo di ottenere cure mediche; non garantisce automaticamente servizi gratuiti. I sistemi sanitari dei vari Paesi europei, infatti, sono diversi e determinati servizi che nel proprio Paese sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro Stato.

Articolo 6

La partecipazione al Progetto

Con la sottoscrizione del contratto di partecipazione, **a fronte del diritto di ricevere i servizi indicati nel precedente articolo ogni partecipante accetta quanto indicato nel presente bando e di prendere parte correttamente e secondo i tempi, le procedure e le modalità previste a tutte le attività progettuali nel corso dei due anni di vigenza dello stesso, sia in Italia sia all'estero**, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative a selezione e preparazione, mobilità, disseminazione, monitoraggio e valutazione, certificazioni, rendicontazione e reportistica. Tra gli impegni che assume il partecipante rientrano anche la partecipazione alla piattaforma linguistica OLS della Commissione europea e la corretta compilazione nei tempi e modi previsti dei questionari e dei report intermedi e finali anche online (a titolo esemplificativo rileva come obbligo contrattuale a carico dei singoli partecipanti la compilazione online del **Participant Report** successivamente alla conclusione dell'esperienza di ogni mobilità all'estero). Il partecipante assume l'impegno a partecipare in maniera continuativa alla sua mobilità all'estero per l'intera durata prevista di 90 giorni (escluso il tempo del viaggio) accettando la destinazione estera e la data di partenza e di rientro pianificate ad insindacabile decisione della Scuola capofila e comunicate ai singoli partecipanti selezionati successivamente alla loro sottoscrizione del contratto di adesione al Progetto. Il partecipante accetta di svolgere le attività all'estero, comprese le attività di tirocinio, secondo le previsioni progettuali e le indicazioni impartite dalla Scuola capofila e dal partner estero di accoglienza.
Dopo la sottoscrizione del contratto, se un partecipante decide di interrompere la sua esperienza di mobilità all'estero e quindi il suo tirocinio possono verificarsi alcune ipotesi:

a) sospensione temporanea del tirocinio per causa di forza maggiore, in questa ipotesi accertata la causa di forza maggiore da parte della Scuola capofila quest'ultima può autorizzare il partecipante a proseguire le attività di tirocinio all'estero successivamente all'interruzione a condizione che la data di fine mobilità non superi la data di fine Progetto.
b) interruzione definitiva e anticipata del tirocinio per causa di forza maggiore, in questa ipotesi accertata la causa di forza maggiore da parte della Scuola capofila quest'ultima può autorizzare il partecipante. Avuto specifico riguardo all'eventuale pocket money, in questa ipotesi il partecipante dovrà restituire l'importo del contributo già ricevuto sottraendo dal totale la somma calcolata moltiplicando la diaria giornaliera per i giorni di effettiva permanenza all'estero.
c) sospensione temporanea del tirocinio o interruzione definitiva e anticipata del tirocinio per negligenza, responsabilità o cattiva condotta imputabile al partecipante compresi tutti i casi in cui non sussiste o non è riconosciuta la causa di forza maggiore, in questa ipotesi il partecipante decade dal Progetto ed è tenuto a rimborsare alla Scuola capofila l'intero importo del contributo comunitario già versato e impegnato dalla Scuola capofila per garantirgli tutti i servizi previsti per l'intera durata del periodo di mobilità, compresa l'organizzazione, la preparazione, il viaggio, le assicurazioni e il supporto individuale all'estero. Avuto specifico riguardo all'eventuale pocket money, in questa ipotesi il partecipante dovrà restituire l'intero importo del contributo già ricevuto.
E' cura del partecipante[4] comunicare tempestivamente alla Scuola capofila la causa di forza maggiore[5], inoltre è cura del partecipante trasmettere alla Scuola capofila la necessaria documentazione che certifichi la causa di forza maggiore. La Scuola capofila[6], valutata la richiesta e la documentazione a corredo, decide se accogliere la causa di forza maggiore e conseguentemente autorizzare il partecipante. Pertanto, la mera comunicazione della causa di forza maggiore da parte del partecipante non costituisce riconoscimento della stessa la cui formalizzazione produce effetti solo a seguito del riconoscimento da parte della Scuola capofila. Fino alla comunicazione dell'autorizzazione da parte della Scuola capofila, ogni eventuale comportamento difforme rispetto alle previsioni progettuali posto in essere dal partecipante costituisce sua negligenza.
La Scuola capofila, in qualità di ente beneficiario del contributo comunitario, garantisce ai partecipanti esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario fornendo i servizi relativi all'organizzazione, alla preparazione, al viaggio e al supporto individuale all'estero così come elencati nel precedente articolo. Quindi in nessun caso sono previsti trasferimenti di somme di denaro dalla Scuola capofila ai partecipanti. Solo nell'ipotesi eventuale di forfettario pocket money per il vitto, attivabile a giudizio della Scuola capofila sentiti i partner esteri di accoglienza in ragione delle diverse soluzioni pratico-logistiche all'estero, potranno essere trasferite le relative somme di denaro ai partecipanti secondo le modalità che la Scuola capofila indicherà. In nessun caso si applica il meccanismo del rimborso spese. Ogni spesa sostenuta dai

---

[4] E' cura del partecipante comunicare alla Scuola capofila tempestivamente (cioè con un ragionevole anticipo) e per le vie formali eventuali cause di forza maggiore secondo gli standard e le procedure operative interne adottate dal Progetto motivando la propria richiesta e producendo i relativi attestati/certificati e/o qualsiasi altro documento che supporti la propria richiesta.

[5] Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non imputabile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a una delle parti contraenti di adempiere a uno o più degli obblighi contrattuali e/o derivanti dalla partecipazione al Progetto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza impiegata. La parte inadempiente non può far valere come casi di forza maggiore ad esempio manchevolezze o ritardi (a meno che non derivino direttamente da un caso di forza maggiore), vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie.

[6] La Scuola capofila se necessario può sentire in via preventiva l'AN, le Scuole partner di invio e il partner estero di accoglienza.

Erasmus+

partecipanti in Italia o all'estero nel corso della partecipazione al Progetto non può considerarsi a carico del Progetto.

Durante la mobilità all'estero il partner estero di accoglienza nello svolgimento delle sue funzioni ha facoltà di verificare, documentare e comunicare alla Scuola capofila la sussistenza di eventuali motivi che legittimino la richiesta di interruzione anticipata della mobilità del partecipante ad esempio per sua responsabilità, negligenza, cattiva condotta.

Con la sottoscrizione del contratto di partecipazione, il partecipante si impegna a portare a termine tutte le fasi e attività previste nel pieno rispetto delle condizioni generali e particolari (Contratto per VET learners nell'ambito del Programma e relativi allegati) che disciplinano i progetti Erasmus+ 2014-2020 Azione Chiave 1 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento ambito VET istruzione e formazione professionale. Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a rispettare le previsioni che disciplinano il proprio piano di apprendimento personalizzato formalizzate nel Learning Agreement (allegato al contratto di partecipazione), il Memorandun of Understanding (allegato al contratto di partecipazione) e a rispettare le previsioni dettate dalla European Quality Charter for Mobility (allegato al contratto di partecipazione).

Il partecipante si impegna a rispettare le indicazioni operative impartite dalla Scuola capofila a cui è tenuto a rendicontare con periodicità il proprio stato di avanzamento lavori anche tramite il proprio docente referente di Progetto preventivamente individuato all'interno della propria Scuola di appartenenza.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a portare a compimento la propria mobilità all'estero e il proprio tirocinio per l'intera durata prevista (90 giorni continuativi viaggio escluso).

Ogni partecipante è tenuto a compilare i report e i questionari intermedi e finali, anche online, nel rispetto delle previste modalità e tempistiche. Ogni partecipante è tenuto a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione nel rispetto delle previste modalità e tempistiche.

E' compito del partecipante informare tempestivamente la Scuola capofila di qualsiasi necessità sopravvenuta che possa rappresentare un impedimento rispetto alla propria partecipazione ad una o più delle attività progettuali.

Ogni partecipante deve comunicare tempestivamente per le vie formali alla Scuola capofila qualsiasi variazione rispetto ai dati anagrafici e di contatto indicati in fase di selezione.

Ogni partecipante deve compilare e inviare online il questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento sulla propria casella di posta elettronica dell'invito a completare il questionario (Participant Report). **I partecipanti che non abbiano compilato e inviato online il questionario nei modi e tempi stabiliti devono restituire tramite la Scuola capofila l'importo finanziario corrispondente ai servizi ricevuti in relazione alla propria partecipazione al Progetto.**

Un'intervista online complementare può essere somministrata al partecipante al fine di approfondire i contenuti dei rapporti dovuti dalla Scuola capofila all'AN, anche sulla tematica della certificazione delle competenze acquisite.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a partecipare alla mobilità all'estero nel rispetto della destinazione estera e della data di partenza e di conclusione stabilite dalla Scuola capofila, sentite le altre Scuola partner e i partner esteri di accoglienza, e comunicate ai partecipanti selezionati successivamente alla sottoscrizione del loro contratto di partecipazione. Il partecipante in sede di selezione può esclusivamente esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione estera che sarà presa in considerazione dalla Scuola capofila in sede di pianificazione delle mobilità esclusivamente nel caso in cui tale preferenza sia pienamente compatibile con la complessiva organizzazione delle mobilità e delle altre previsioni progettuali. **La partecipazione al Progetto comporta, pertanto, la disponibilità a partire e a prendere parte alla mobilità trimestrale all'estero secondo la data e la destinazione estera (Malta, Valencia, Getafe/Madrid) stabilite dalla Scuola capofila.**

I flussi di mobilità prevedono una composizione mista cioè possono essere composti da partecipanti selezionati all'interno di diverse Scuole partner di invio.
Il partecipante esonera gli organismi partner del Progetto, sia nazionali sia esteri, da ogni responsabilità civile e penale in relazione ad ogni fatto e/o atto compiuto dallo stesso partecipante e ascrivibile a sua responsabilità, negligenza o cattiva condotta.

Articolo 7
Partner esteri di accoglienza e mobilità all'estero

I partner esteri di accoglienza sono **Malta Vocational Centre, Formacion y Educacion Integral, Valencia Culinary Center** e gestiscono le mobilità dei partecipanti sulle tre destinazioni estere, rispettivamente **Malta, Getafe/Madrid (Spagna) e Valencia (Spagna).**
Nel corso delle esperienze di mobilità all'estero, i partner esteri di accoglienza garantiscono ai partecipanti i servizi inclusi nel supporto individuale:

- Transfer aeroportuale A/R
- Accoglienza dedicata tramite staff qualificato
- Assistenza h24 durante tutto il periodo di mobilità tramite un tutor dedicato e un servizio per le emergenze
- Tutor dedicato per ciascun flusso
- Alloggi in appartamenti condivisi, residenza o famiglia
- Eventuale pocket money (se previsto)
- Tirocini professionali
- Monitoraggio, valutazione e riconoscimento delle competenze attraverso ECVET ed Europass Mobility Document

I partecipanti sono complessivamente 150 neodiplomati selezionati all'interno delle Scuole partner di invio.
Per **target 1 si intendono i partecipanti selezionati tra i candidati neodiplomati agli Esami di Stato di luglio 2019 (a.s. 2018/19).**
Per **target 2 si intendono i partecipanti selezionati tra i candidati che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2020 (a.s. 2019/20).**

Finestre temporali di riferimento relative allo svolgimento delle mobilità all'estero per target:

- **Target 1 - Le mobilità della durata di 3 mesi (90 giorni escluso il viaggio A/R) per singolo partecipante si svolgeranno all'interno della finestra temporale compresa tra febbraio 2020 e luglio 2020**
- **Target 2 - Le mobilità della durata di 3 mesi (90 giorni escluso il viaggio A/R) per singolo partecipante si svolgeranno all'interno della finestra temporale compresa tra agosto 2020 e giugno 2021**

I partecipanti prenderanno parte alle mobilità all'estero suddivisi in flussi di mobilità.
Le mobilità all'estero si svolgeranno presso una delle tre destinazioni partner:

- Malta con partner estero di accoglienza Malta Vocational Centre
- Getafe/Madrid (Spagna) con partner estero di accoglienza Formacion y Educacion Integral
- Valencia (Spagna) con partner estero di accoglienza Valencia Culinary Centre

Nel rispetto delle finestre temporali di riferimento relative alle mobilità all'estero per i due diversi target, rientra tra i compiti esclusivi e insindacabili della Scuola capofila la definizione, a stretto contatto con le Scuole partner di invio e i partner esteri di accoglienza, del numero complessivo di flussi di mobilità per ciascuna delle tre destinazioni estere di accoglienza, la composizione numerica dei flussi, l'assegnazione ai singoli partecipanti delle destinazioni (Malta, Getafe/Madrid o Valencia) e l'individuazione per ogni partecipante delle date di partenza e conseguentemente di conclusione delle mobilità all'estero.

Per ciascun partecipante la mobilità all'estero ha durata di 90 giorni più 2 destinati al viaggio aereo A/R per un totale di 92 giorni complessivi.

In ogni caso le mobilità all'estero per ogni partecipante neodiplomato devono svolgersi dopo il conseguimento del Diploma ed entro dodici mesi dal conseguimento del Diploma medesimo, come previsto dal regolamento ufficiale del Programma relativamente ai progetti della tipologia Erasmus Pro.

Articolo 8

Requisiti di ammissibilità, modalità e tempi di presentazione delle candidature

Requisiti richiesti a tutti i candidati:

- Aver conseguito il Diploma di maturità nell'anno scolastico 2018/2019 (partecipanti target 1) o conseguirlo nell'anno scolastico 2019/2020 (partecipanti target 2).
- Essere stati o essere studenti regolarmente iscritti presso una delle Scuole partner di invio.
- Essere maggiorenni al momento della partecipazione alle mobilità all'estero. Se minorenni al momento dell'inoltro della candidatura è necessario garantire la maggiore età al momento delle mobilità all'estero secondo le finestre temporali di riferimento. Se minorenni al momento dell'inoltro della candidatura è necessario caricare sulla piattaforma online Tereo dedicata all'invio delle candidature anche la copia del documento di identità di entrambi i genitori. Se minorenni al momento della firma del contratto di partecipazione al Progetto è richiesta la firma di entrambi i genitori.
- Indirizzo di studio in almeno uno dei tre settori progettuali: enogastronomia, servizi di sala e vendita, accoglienza turistica.
- Avere una competenza linguistica di lingua inglese (rif. CEFR) uguale o superiore al livello minimo richiesto secondo i diversi indirizzi di studio:
    - Enogastronomia = livello minimo richiesto A2
    - Servizi di sala e vendita = livello minimo richiesto B1
    - Accoglienza turistica = livello minimo richiesto B1
- Avere una competenza linguistica di lingua spagnola (rif. CEFR) uguale o superiore al livello minimo richiesto secondo i diversi indirizzi di studio:
    - Enogastronomia = livello minimo richiesto A1
    - Servizi di sala e vendita = livello minimo richiesto A2
    - Accoglienza turistica = livello minimo richiesto A2
- Il possesso di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali di inglese e/o spagnolo non rappresenta un requisito di ammissibilità; eventuali certificazioni saranno valutate in sede di procedura di selezione. Il livello di competenze è autocertificato dal candidato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione e successivamente verificato in sede di selezione.
- Godere dei diritti civili e politici.

Erasmus+

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.
- Se cittadini comunitari essere in possesso di carta di identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità. Gli oneri connessi alla richiesta o rinnovo di ulteriori documenti necessari alla partecipazione al Progetto e alle mobilità all'estero, considerando il supporto organizzativo previsto, sono a carico del partecipante nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente.
- Se cittadini non comunitari essere in possesso di passaporto in corso di validità, nonché di regolare permesso di soggiorno o eventuale visto. Gli oneri connessi alla richiesta o rinnovo dei documenti necessari alla partecipazione al Progetto e alle mobilità all'estero, considerando il supporto organizzativo previsto, sono a carico del partecipante nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente.
- I candidati cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea, una volta selezionati, sono tenuti a ottenere dalle istituzioni competenti, con largo anticipo rispetto alla propria mobilità all'estero, tutte le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione (ad esempio visto d'ingresso o permesso di soggiorno). Tali formalità da espletare al pari delle procedure di richiesta o rinnovo di eventuali documenti, considerando il supporto organizzativo previsto, sono a carico del partecipante nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente.
- Nel caso di mancato rilascio/rinnovo dei documenti richiesti per la partecipazione alle mobilità all'estero, del visto o di impedimento all'ingresso nel Paese ospitante, tale quindi da non consentire la corretta partecipazione al Progetto e alle mobilità all'estero, i relativi oneri sono da intendersi a carico del partecipante ad eccezione delle ipotesi di causa di forza maggiore.
- Possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per la copertura sanitaria all'estero. Se non si è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), in alternativa a quest'ultima, è necessario che il partecipante goda di un'adeguata copertura assicurativa sanitaria valida per l'intero periodo di mobilità nel Paese estero di destinazione della propria mobilità (Malta o Spagna).
- Non possono beneficiare del contributo comunitario e, quindi, partecipare al presente Progetto i candidati che risultino assegnatari di ulteriori e contestuali finanziamenti Erasmus+ 2014-2020 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento ambito VET le cui mobilità all'estero si sovrappongano, totalmente o parzialmente, al periodo di tirocinio in mobilità all'estero proposto dal presente Progetto.
- Non possono beneficare del contributo comunitario e partecipare al presente Progetto i candidati che non abbiano conseguito il Diploma di maturità presso una delle Scuole partner di invio secondo la tempistica prevista.

I candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti possono inoltrare la loro candidatura utilizzando la piattaforma online Tereo collegandosi direttamente al seguente sito internet:

https://www.tereo.cloud/erasmus+/registrazione-chef-2/

Erasmus+

Si consiglia di copiare e incollare l'indirizzo internet indicato all'interno della barra degli indirizzi del proprio browser per accedere direttamente al form online di Tereo che permette di inoltrare la propria candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura, che è riservata e personale, avviene esclusivamente online e prevede la compilazione di un form e il contestuale caricamento di specifici allegati in formato .pdf

PER I CANDIDATI CITTADINI EUROPEI

- Copia fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità
- Copia fronte/retro del Codice Fiscale/Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)

PER I CANDIDATI CITTADINI NON EUROPEI

- Copia fronte/retro del passaporto in corso di validità
- Copia fronte/retro del permesso di soggiorno/ visto
- Copia fronte/retro del Codice Fiscale/Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o, se non in possesso di TEAM, di adeguata copertura assicurativa sanitaria alternativa alla TEAM

PER TUTTI I CANDIDATI DOCUMENTI DA AGGIUNGERE

- Se il candidato è minorenne al momento dell'invio della candidatura, copia fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità di entrambi i genitori
- Copia fronte/retro di certificazioni linguistiche ufficiali di inglese e/o spagnolo (eventuale)
- Curriculum Vitae del candidato in formato europeo in lingua inglese (il format da utilizzare è l'Europass CV scaricabile all'indirizzo internet https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions)

Tutte le informazioni richieste nel form online su Tereo e tutti i documenti da allegare sono obbligatori ai fini del corretto inoltro della candidatura.
Con l'invio della propria candidatura il candidato accetta integralmente le condizioni generali e particolari che disciplinano il Programma, quelle che disciplinano la partecipazione al Progetto e le disposizioni contenute nel presente bando.
A conclusione della procedura di caricamento della propria candidatura, per perfezionare l'invio è necessario che il candidato all'interno del form online su Tereo dichiari il consenso dei propri genitori/tutori, rilasci le autorizzazioni al trattamento dei propri dati personali e accetti le previste liberatorie.
Ogni candidato in fase di selezione può indicare esigenze personali o particolari, allegando eventualmente specifica documentazione a supporto, la cui condivisione preventiva può essere necessaria per la corretta organizzazione e personalizzazione delle soluzioni pratico-logistiche sul fronte del supporto individuale all'estero: ad esempio diete e intolleranze alimentari, allergie, particolari condizioni mediche, etc.
Le candidature possono essere presentate esclusivamente secondo la modalità indicata tramite piattaforma online Tereo.
Ogni candidato può presentare una sola candidatura.

Le candidature possono essere presentate a partire dal 3 ottobre 2019 sino alla mezzanotte del 30 ottobre 2019.

Non si terrà conto delle domande:

- Spedite o consegnate in modalità cartacea o con modalità differenti de quelle indicate nel presente bando.
- Pervenute oltre il termine di presentazione.
- Non redatte utilizzando l'apposito form online tramite la piattaforma Tereo.
- Con informazioni o dati mancanti (tutti i campi del form online contrassegnati con un asterisco sono obbligatori).
- Mancanti della documentazione richiesta.
- Contenenti dichiarazioni non veritiere, atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità.
- Prive del consenso dei genitori/tutori, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e curriculari nonché delle previste liberatorie.

Articolo 9

Criteri di valutazione, punteggi e selezione dei partecipanti

Ciascuna Scuola partner di invio è responsabile della procedura selettiva per quanto di propria competenza ed effettua la selezione dei propri candidati, fermo restando il compito esclusivo di coordinamento centralizzato svolto dalla Scuola capofila.
La distribuzione dei partecipanti per Scuola partner di invio, per indirizzo professionale e per target è la seguente.

	Target 1 (diplomati a.s. 2018/19)			Target 2 (diplomati a.s. 2019/20)			
SCUOLE PARTNER	Cucina	Sala	Accoglienza	Cucina	Sala	Accoglienza	*TOT. per Scuola*
San Benedetto (Latina)	8	2	0	10	2	2	*24*
Artusi (Roma)	3	2	1	12	2	2	*22*
Buonarroti (Fiuggi)	8	2	1	12	2	1	*26*
Celletti (Formia)	2	2	1	5	2	1	*13*
Farnese (Caprarola)	5	2	1	7	2	2	*19*
Gioberti (Roma)	4	2	1	5	2	2	*16*
Moro (Trani)	2	2	1	5	2	2	*14*
Pantaleoni (Frascati)	5	2	1	5	2	1	*16*
TOTALI PER INDIRIZZO	37	16	7	61	16	13	
TOTALI PER TARGET	60			90			
TOTALE COMPLESSIVO	150						

Erasmus+

La complessiva distribuzione dei partecipanti rispetto alle destinazioni estere di accoglienza è la seguente.

Partner esteri di accoglienza	Target 1 (diplomati a.s. 2018/19)	Target 2 (diplomati a.s. 2019/20)	TOT. per destinazione estera
Formacion y Educaion Integral (Getafe/Madrid, Spagna)	10	20	***30***
Malta Vocational Centre (Malta)	30	30	***60***
Valencia Culinary Centre (Valencia, Spagna)	20	40	***60***
TOTALI per target	**60**	**90**	
TOTALE COMPLESSIVO	**150**		

Ciascuna Scuola partner di invio garantisce che la procedura selettiva sia improntata ai principi di pubblicità, trasparenza, parità di genere e non discriminazione.
Ciascuna Scuola partner di invio è responsabile della più ampia divulgazione possibile, all'interno del proprio Istituto scolastico e con i propri neodiplomati, del presente bando e delle opportunità formative e professionali offerte dal Progetto.
La procedura selettiva si svolge contestualmente nelle Scuole partner di invio secondo modalità e tempi comuni.

La selezione di tutti i 150 partecipanti si svolge secondo il seguente calendario:

- 03/10/2019 – 30/10/2019 Inoltro delle domande di partecipazione
- 31/10/2019 – 07/11/2019 Verifica centralizzata del rispetto dei requisiti formali
- 08/11/2019 Pubblicazione da parte di ciascuna Scuola partner di invio del calendario con le date dei colloqui di selezione e i nominativi dei candidati invitati alle selezioni
- 11/11/2019 – 16/11/2019 Colloqui di selezione nelle Scuole partner di invio
- 18/11/2019 Pubblicazione degli esiti delle selezioni in ordine di punteggio da parte delle Scuole partner di invio (selezionati e riserve)
- 25/11/2019 – 09/12/2019 Predisposizione dei contratti ufficiali di partecipazione al Progetto e dei relativi allegati
- 10/12/2019 – 17/12/2019 Convocazione dei partecipanti selezionati in ciascuna delle Scuole partner di invio per la sottoscrizione dei contratti ufficiali di partecipazione al Progetto e dei relativi allegati

Le selezioni di tutti i partecipanti, sia i diplomati a luglio 2019 (target 1) sia gli attuali studenti del quinto anno che si diplomeranno a luglio 2020 (target 2), devono svolgersi e concludersi contestualmente in tutte le Scuole partner di invio nel pieno rispetto del calendario succitato. Ciascuna delle Scuole partner di invio svolge i colloqui di selezione al suo interno tramite apposita commissione nel rispetto di modalità, tempi e criteri comuni. In ciascuna Scuola partner di invio la commissione di selezione è composta, come configurazione minima, dal docente referente di Progetto e da un referente di inglese e spagnolo.
Di seguito si indicano criteri e relativi punteggi che tutte le Scuole partner di invio adottano in fase di selezione:

- Competenze linguistiche (massimo 35/100)
- Competenze professionali tecnico pratiche coerenti con il proprio indirizzo di studio (massimo 25/100)

- Motivazioni personali e aspetti attitudinali (massimo 40/100)

Punteggio totale massimo per candidato: 100 punti

Le modalità di verifica sono le seguenti:

- Colloquio in lingua straniera
- Analisi del curriculum scolastico e colloquio
- Colloquio attitudinale e motivazionale

Nel rispetto dell'autonomia scolastica e del coordinamento progettuale centralizzato, le Scuole partner di invio possono prevedere al loro interno una declinazione di dettaglio dei criteri previsti per la selezione nel rispetto dei criteri generali e dei relativi punteggi indicati in precedenza, nonché di modalità e tempi comuni fissati dal presente bando.

Per sopravvenute esigenze operative di natura progettuale, in fase di gestione del Progetto la Scuola capofila può stabilire una diversa distribuzione numerica dei partecipanti sia tra le Scuole partner di invio sia tra i target. Pertanto, in corso d'opera la distribuzione del numero di partecipanti per Scuola partner di invio e tra i target potrà essere modificata ad insindacabile giudizio della Scuola capofila se funzionale ad un efficace raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Ciascuna Scuola partner di invio a conclusione della procedura selettiva redige due diversi elenchi suddivisi per target con gli esiti delle selezioni secondo i punteggi attribuiti dalle commissioni di selezione, dal più alto al più basso: un elenco relativo ai selezionati e un secondo elenco relativo ai candidati in lista di riserva.

I candidati in lista di riserva possono subentrare secondo la graduatoria in ordine di punteggio e partecipare al Progetto solo nel caso di eventuale rinuncia, interruzione o decadenza di un partecipante selezionato ed esclusivamente nel caso in cui tale rinuncia, interruzione o decadenza sia stata preventivamente confermata dalla Scuola capofila.

Salvo diverse decisioni stabilite della Scuola capofila in corso di implementazione del Progetto, la procedura di subentro delle riserve si considera vincolata alla propria graduatoria di appartenenza e alla propria Scuola partner di invio.

In caso di subentro rispetto ad una mobilità ancora da avviare, il subentrante svolgerà l'intero periodo di mobilità all'estero previsto.

In caso di subentro rispetto ad una mobilità già avviata, il subentrante svolgerà un periodo di mobilità all'estero della durata pari alla durata complessivamente prevista ridotta della durata della mobilità già svolta dal precedente partecipante. In questa ipotesi il subentrante potrà quindi partecipare ad un flusso di mobilità diverso, presumibilmente successivo, rispetto a quello del precedente partecipante.

Salvo diverse decisioni stabilite della Scuola capofila in corso di implementazione del Progetto, i partecipanti subentranti svolgeranno la mobilità presso la medesima destinazione estera dal precedente partecipante e secondo la tempistica (data di inizio e conseguente data di fine mobilità) stabilita dalla Scuola capofila.

Articolo 10

Il contratto di partecipazione

Il progetto ha durata biennale dal 1 ottobre 2019 fino al 30 settembre 2021.

I 150 partecipanti che risultano vincitori a conclusione della procedura di selezione sono convocati presso la propria Scuola partner di invio per la sottoscrizione del contratto di partecipazione e dei relativi allegati (condizioni generali e particolari, Learning Agreement, Memorandum of Understanding, Quality Commitment) e di ogni altro documento necessario.

Erasmus+

Per ciascun partecipante la partecipazione al Progetto decorre dalla sottoscrizione del contratto ufficiale di partecipazione e ha validità fino alla chiusura formale delle attività progettuali prevista per il 30 settembre 2020 indipendentemente dal periodo di svolgimento della propria mobilità all'estero.
Con la sottoscrizione del contratto di partecipazione il partecipante acquisisce i diritti e gli obblighi connessi.
In fase di invio della candidatura ogni partecipante deve indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica su cui, se risulterà selezionato, riceverà tutte le comunicazioni relative alla propria partecipazione al Progetto nel corso del biennio di vigenza delle attività progettuali. Ad eccezione di motivi straordinari, in corso di implementazione delle attività progettuali non è previsto che l'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante in fase di invio della propria candidatura possa essere modificato. La maggior parte delle comunicazioni ufficiali avviene tramite posta elettronica, spetta quindi al partecipante monitorare con periodicità la propria casella di posta elettronica indicata in fase di candidatura. Stesse considerazioni valgono per il numero di cellulare dei partecipanti.

Articolo 11

Compiti delle Scuole partner di invio

Ciascuna Scuola partner di invio è tenuta a:

- Contribuire fattivamente al corretto andamento e al buon esito del Progetto attuando, nel rispetto di procedure e tempi comuni, le indicazioni operative e strategiche della Scuola capofila che detiene le funzioni connesse al coordinamento centralizzato.
- Garantire la più ampia collaborazione con tutti gli organismi partner sia italiani sia esterni.
- Rispettare le scadenze e le procedure interne al Progetto.
- Implementare, raccogliere e archiviare tutti i documenti in formato cartaceo ed elettronico di propria competenza di natura amministrativa, contrattuale, contabile, di monitoraggio e, più in generale, legati all'implementazione del Progetto e trasmetterli alla Scuola capofila.
- Assistere i propri candidati nella partecipazione al Progetto garantendo comunicazioni aggiornate e costanti e un'efficace e tempestiva trasmissione delle informazioni.
- Individuare al proprio interno un docente referente di Progetto con mansioni operative relative al proprio ambito di competenza, per supportare i propri partecipanti e per agevolare le comunicazioni interne ed esterne.
- Partecipare attivamente per quanto di propria competenza alle attività di selezione, contrattualizzazione, preparazione, mobilità, disseminazione, monitoraggio, valutazione, certificazione, reportistica.
- Garantire una comunicazione costante con la Scuola capofila e i partner italiani ed esteri per intervenire tempestivamente in corso di implementazione del Progetto.

Articolo 12

Comunicazioni e informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il presente bando è pubblicato da ciascuna Scuola partner di invio utilizzando tutti i canali disponibili per garantire al più ampio numero di candidati le opportunità di formazione professionale offerte dal Progetto.
Il numero identificativo del Progetto è 2019-1-IT01-KA102-007065.
Il CUP del Progetto è I25F19000260006.

Erasmus+

Il CUP, il numero identificativo del Progetto e il logo ufficiale del Programma Erasmus+ 2014-2020 devono essere riportati su tutti i documenti progettuali ufficiali indipendentemente dal supporto utilizzato. Tale obbligo è esteso a tutti gli organismi partner del Progetto.

La diffusione o pubblicazione di qualsiasi documento progettuale da parte di qualsiasi organismo partner o singolo partecipante deve essere previamente condivisa con la Scuola capofila e da quest'ultima autorizzata e deve inderogabilmente rispettare la normativa vigente a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto" Via Mario Siciliano 4 - 04100 B.go Piave (Latina), Email. ltis01600e@istruzione.it , PEC. ltis01600e@pec.istruzione.it , Tel. 0773698835 , Fax. 0773662890 , C.F. 80002170597 , Codice meccanografico ltis01600e , PIC 916916169 , rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Walter Marra.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore prof. Walter Marra domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto".

La docente referente di Progetto per l'Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto" è la prof.ssa Anna Reali.

I dati personali raccolti in sede di acquisizione delle candidature e/o successivamente in fase di implementazione del Progetto saranno trattati dagli organismi partner del Progetto, dall'AN e dalla Commissione europea in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tal senso tutti i dati forniti, ivi incluse le immagini e le riprese contenute nei materiali audiovisivi, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione e implementazione complessiva del Progetto, nonché di singole fasi e/o attività che lo compongono. Tali dati saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione e realizzazione delle attività progettuali e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per contribuire agli obiettivi di tutoraggio, monitoraggio, valutazione, reportistica, disseminazione, sostenibilità e replicabilità anche successivamente alla chiusura formale delle attività progettuali. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in Italia e all'estero sul territorio europeo, per le finalità di cui sopra. Il conferimento dei dati richiesti è quindi obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati personali e il mancato rilascio delle liberatorie, da effettuarsi in sede di inoltro della candidatura, impedisce all'Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto", in qualità di organismo capofila del Consorzio di mobilità nazionale del Progetto e organismo beneficiario, di garantire ai singoli candidati una corretta e piena partecipazione al Progetto nel rispetto di tutte le previsioni progettuali formalmente previste e rappresenta quindi causa ostativa alla partecipazione al Progetto. Il trattamento dei dati avverrà sia in formato cartaceo sia con modalità informatizzate e con l'utilizzo di strumenti automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati per la durata necessaria per la corretta e completa implementazione, gestione e organizzazione del Progetto, coerentemente con gli adempimenti connessi alla realizzazione delle previste attività progettuali e connessi agli obblighi derivanti dalla normativa vigente. Rispetto ai propri dati personali ogni interessato può esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

Erasmus+

libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti possono essere esercitati inviando comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R all'Istituto di Istruzione Superiore "San Benedetto" in qualità di organismo beneficiario e capofila del Consorzio di mobilità nazionale del Progetto.