



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
 04023 FORMIA (LT)

Codice Fiscale: 81003890597 Codice Meccanografico: LTRH01000P

**RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2014**

*Dirigente Scolastico: Prof. COLARUOTOLO Erasmo*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: PIMPINELLA Adelfina*

Il Programma annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico, è stato trasmesso alla Giunta esecutiva per l'esame con nota n. 720/A-19 del 31.01.2014.

La Giunta esecutiva ha esaminato il Programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico nella seduta del 05.02.2014.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

**1. La popolazione scolastica**

Gli alunni iscritti e frequentanti all'istituto nel corrente anno scolastico sono in numero di **1158**, di cui 56 diversamente abili, distribuiti su **62** classi, **56** nei corsi antimeridiani e **6** (con **132** iscritti e frequentanti) nel corso serale, tutte contenute nell'unico plesso scolastico.

Nel corrente a.s. abbiamo complessivamente tre classi in più rispetto allo scorso anno.<sup>1</sup>

**L'utenza:**

A.	<i>Corsi antimeridiani</i>			<i>Corsi antimeridiani</i>	
I <b>12</b>	Operatore dei servizi enogastronomici e dell'ospitalità alberghiera - <b>classi 12</b>			Indirizzo: Servizi Commerciali <b>Classi 0</b>	
II <b>12</b>	Operatore dei servizi enogastronomici e dell'ospitalità alberghiera - <b>classi 12</b>			Indirizzo: Servizi Commerciali <b>Classi 0</b>	
III <b>11</b>	Sala-Vendita <b>Classi 3</b>	Enogastronomia <b>Classi 6</b>	Accoglienza Turistica- 3N <b>Classi 1,</b> <b>abb. 3 M</b>	Indirizzo: Servizi Commerciali - 3M <b>Classi 1</b> <b>Abb. 3 N</b>	
IV <b>11</b>	Sala-Vendita <b>Classi 3</b> <b>4I abb. 4D</b>	Enogastronomia <b>Classi 6</b> <b>4D abb. 4I</b>	Accoglienza Turistica - 4N <b>Classi 1</b>	Indirizzo: Servizi Commerciali - 4M <b>Classi 1</b>	
V <b>10</b>	Tecnico dei Servizi della Ristorazione <b>classi 7</b>			Tec. Serv. Tur. <b>classi 2</b>	Tec. Gestione Aziendale <b>1 Classe abb. a Tst-b</b>
	<i>Corso serale</i>			<i>Corso serale</i>	
II <b>1</b>	Operatore dei servizi della ristorazione – corso serale – <b>classi 1</b>				
III <b>2</b>	Operatore dei servizi della ristorazione Cucina – corso serale - <b>classe 1</b>			Operatore dei servizi della ristorazione Sala – corso serale - <b>classe 1</b>	
IV <b>2</b>	Tecnico dei Servizi della Ristorazione – <b>classe 2</b>				
V <b>1</b>	Tecnico dei Servizi della Ristorazione – <b>classe 1</b>				
	<b>62 Numero totale classi</b>				

<sup>1</sup> Rispetto allo scorso a.s. vi sono variazioni nel numero di classi [ I (=0), II (+1), III (=0), IV (+1), V (+)] Corso serale [II (0), III (0), IV (+1), V (-1) **tot. (-4+ 1) = da 59 a 62.**

**Classi articolate n. 3, indirizzi per i corsi presenti n. 7**

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>102+24ed.=126</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>1</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>28</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>1</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>8</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>2</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>1</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>167</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>10</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>1</b>
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>29</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>2</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>44</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>7</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>1</b>
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>2</b>
Personale docente a tempo indeterminato utilizzate in altri compiti ai sensi art.23 5^comma CCNL	<b>1</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>98</b>

<i>Totale personale Docente</i>	<i>167</i>
<i>Totale personale ATA</i>	<i>98</i>
<i>Totale generale</i>	<i>265</i>

### **3. La situazione edilizia e il contesto sociale**

#### **I VARI EDIFICI E PROBLEMI STRUTTURALI**

L'IPSSAR di Formia si compone di vari edifici, impianti sportivi sia coperti che all'aperto, aree attrezzate molto estese, su una superficie di circa 35.000 metri quadri. Negli ultimi anni vi sono stati diversi interventi in ogni settore della struttura.

L'immobile è stato realizzato nei primi anni '70 e consegnato nel 1975. Poiché, per vari motivi e contenziosi sulla proprietà, non erano mai stati programmati né realizzati seri interventi di manutenzione tranne che negli ultimi cinque sei anni, si continua ad assistere, anche se in numero minore, a cedimenti, guasti, cattivi funzionamenti, inadeguatezze e carenze. Negli ultimi anni vi sono stati diversi interventi di manutenzione ordinaria, ma sarebbero necessarie altre opere per garantire piena vivibilità alla scuola.

Da qualche anno l'Amministrazione Provinciale di Latina – in seguito A.P.- ha provveduto alla riparazione e al recupero di quasi tutti i parapetti e ha programmato una serie di opere di risanamento ed adeguamento per migliorare la vivibilità e la sicurezza dell'intero complesso. Appresso verrà descritta la situazione attuale; cosa si dovrebbe fare e cosa si intende realizzare, in accordo con l'A. P. di Latina - nei limiti imposti dall'autonomia e dalle risorse proprie dell'Istituto, per ciascun edificio o spazio.

**IL PLESSO SCOLASTICO:** ospita attualmente **62** classi, 56 nel turno antimeridiano e 6 nel serale.

L'A.P. di Latina ha installato sui terrazzi del Convitto pannelli fotovoltaici per produzione di energia alternativa e rinnovabile. L'impianto trasforma l'energia solare in energia elettrica. .

***Nell'area antistante i laboratori di informatica sarebbe necessario terminare la pavimentazione e attrezzare uno spazio utile alle attività ricreative.***

Nell'ambito del Progetto "**La Scuola digitale**" abbiamo avviato con l'azienda Spaggiari un progetto ambizioso rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale.

Abbiamo installato n. 3 TOTEM in diversi punti per consentire agli alunni di rilevare automaticamente la loro presenza sul registro di classe "on line". Abbiamo dotato tutte le classi di un computer collegato in rete per utilizzare al meglio le potenzialità del registro elettronico.

Con finanziamenti del Miur abbiamo proseguito nella fornitura del servizio di comodato d'uso dei libri di testo con cauzione da restituire agli alunni al termine dell'anno scolastico o del ciclo di studi.

Il sito [www.alberghieroformia.it](http://www.alberghieroformia.it) si è rinnovato e arricchito di nuovi inserimenti ed è in continua evoluzione., fino ad arrivare al dominio .gov, previsto dalle nuove disposizioni.

Abbiamo anche effettuato la registrazione ufficiale dell'Istituto su **Twitter e Facebook** per "marcare" la nostra posizione ufficiale e occupare uno spazio che altri avevano cercato di prendere.

E' nostra intenzione programmare la **realizzazione di un nuovo laboratorio linguistico nella vecchia aula di informatica situata al 1° piano sopra il nuovo bar**. Nel frattempo continueremo ad usare l'attuale laboratorio linguistico, rinnovato nelle attrezzature più importanti. **Esso potrà ospitare, in futuro, in considerazione della scarsa luminosità, una sala proiezione di filmati, videocassette, cd rom, dvd, ecc..**

**E' altresì allo studio l'ampliamento del locale enoteca attraverso il recupero di spazi situati accanto alla parete che si presenta di fronte quando si entra nel locale.**

Nell'estate del 2013 abbiamo investito risorse per il rifacimento dei bagni degli studenti del laboratorio di Sala-bar e del laboratorio di Accoglienza turistica situato nel settore Albergo

Abbiamo continuato ad arricchire e migliorare l'automatizzazione dell'intero Istituto.

Il progetto **"automatizzazione, sicurezza e formazione"**

Continuerà

- a facilitare le attività di ordinaria amministrazione e controllo;
- a migliorare l'efficacia e l'efficienza della nostra scuola attraverso la formazione degli studenti e l'aggiornamento del personale;
- a incrementare, con piccoli investimenti futuri, il livello informatico e multimediale dell'Istituto con ulteriori sviluppi della rete wifi;
- a migliorare la sicurezza dell'Istituto grazie all'apporto di un impianto di videosorveglianza IP di ultimissima generazione.

Abbiamo dotato le porte tagliafuoco e l'ingresso dello scarico merci di sistemi antintrusione che si aprono con la scheda in dotazione al personale di cucina e di sala, nonché ai tecnici e ai collaboratori scolastici. Abbiamo sicuramente registrato miglioramenti nella frequentazione e nell'attraversamento indiscriminato dei corridoi all'interno dei laboratori di cucina, ma siamo certi del fatto che dobbiamo continuare a vigilare per raggiungere una migliore gestione dei passaggi di alunni e personale.

Abbiamo messo in funzione uno degli **ascensori** - atrio principale - e siamo in attesa di riscontro da parte di Telecom per abilitare l'altro impianto situato nel corridoio che unisce i laboratori di cucina con il nuovo bar dell'Istituto e che consentirà di accedere alla sala mensa del convitto.

**IL CONVITTO:** suddiviso in due ali, una maschile e l'altra femminile, dotato di **55 camere di 6 posti** ciascuna, ospita alla data odierna nell'a.s. 2013/2014 190 convittori (47 femmine, 143 maschi) provenienti in massima parte dalla regione Campania.

Le rette sono pagate dai genitori o dal comune di residenza per i casi bisognosi.

Cucina convitto

Negli scorsi anni è stato realizzato quasi completamente lo spostamento della cucina del convitto al piano della sala mensa.

**Siamo convinti che sarebbe utile, in accordo con l'A.P., realizzare le seguenti opere.**

- **completamento dello spostamento al piano superiore della dispensa del cuoco, delle celle frigorifere, degli spogliatoi.**
- **recupero del locale situato sul terrazzo situato sopra la cucina, attualmente non utilizzato.**
- **Ampliamento locale "palestrina – fitness" e spostamento ufficio coordinatore del Convitto e revisione locale guardaroba.**

Nello spazio della ex cucina del convitto abbiamo già realizzato un laboratorio pasticceria completo di attrezzature e un laboratorio sperimentale di simulazione cucina-sala-ecc.. polifunzionale, con attrezzature multimediali negli spazi residui della ex cucina del convitto e sistemazione impianto lavaggio e conservazione stoviglie; il laboratorio polifunzionale può ospitare contemporaneamente 2 classi (fino a 48 unità) già garantisce un risparmio di derrate alimentari e una preparazione migliore e più adeguata ai tempi per i nostri allievi.

in seguito si potrebbero realizzare un laboratori analisi e nuove celle frigorifere come appresso indicato:

1. **laboratorio analisi prodotti acquistati da realizzare nelle adiacenze dello scarico merci;**
2. **celle frigorifere dei prodotti destinati alle esercitazioni pratiche.**

Nei locali del convitto si continuerà a realizzare gradualmente interventi tecnici per rendere più ordinato e piacevole il soggiorno e più accoglienti le stanze destinate al personale e ai convittori.

Finalmente da qualche mese siamo riusciti a mettere in funzione **n. due ascensori del Convitto** – 1 nel Convitto maschile e 1 nel convitto femminile. Si attende l'esito dell'incontro con la Telecom per destinare una linea telefonica agli altri quattro impianti non ancora utilizzabili.

Per il futuro abbiamo intenzione di realizzare le seguenti migliorie:

- **realizzazione di uno spazio ricreativo esterno attrezzato per gli ospiti del Convitto soprattutto nel pomeriggio, al termine dello studio e nelle ore dopo la cena.**
- **l'installazione di climatizzatori in alcuni locali affinché la struttura possa essere utilizzata anche nel periodo estivo;**

Per quanto riguarda gli spazi esterni l'A.P. ha realizzato la sistemazione del parcheggio adiacente i campetti in erba sintetica e, nonostante avessimo concordato con la ditta che ha eseguito i lavori la messa a dimora di diversi alberi appartenenti alla macchia mediterranea che avrebbero reso il parcheggio più bello e ombreggiato nei periodo estivo, l'A.P. ha proceduto secondo gara e il risultato degli alberi almeno per ora è inadeguato ai reali bisogni. A questo punto, vista la situazione e le incertezze politiche connesse al futuro dell'Ente di riferimento, tenderemo di intervenire attraverso il progetto "Agenda 21".

**L'ALBERGO:** conta **48 camere** necessiterebbe del risanamento di tutti i locali con la revisione e l'adeguamento degli infissi nonché le opere di tinteggiatura. Da qualche anno abbiamo iniziato un graduale e parziale recupero del primo piano, lato Scauri, con recupero di alcune stanze.

**Commento [I1]:** In adesione al bando pubblicato, abbiamo ottenuto dalla Fondazione Roma un contributo di circa 75.000,00 euro. Tale contributo è stato finalizzato alla copertura dei ¾ delle spese da sostenere per tutte le attrezzature inserite nel laboratorio.

Abbiamo recuperato e attrezzato in una delle stanze un laboratorio per gli allievi diversamente abili.

Compatibilmente con le risorse disponibili e la programmazione dell'ente proprietario dell'immobile, si intende proseguire la graduale opera di recupero globale con lo scopo di utilizzare la struttura per le attività di esercitazioni pratiche e accoglienza in ogni periodo dell'anno, ma soprattutto nei periodi di interruzione delle attività didattiche.

Si è già iniziato l'utilizzo di alcune stanze al primo piano, lato Formia, come spogliatoi per docenti I.T.P. di cucina e assistenti tecnici.

L'idea del Comune di Formia e dell'Amministrazione Provinciale di Latina di recuperare, con finanziamento pubblico, l'uso dei locali del Convitto in un progetto di reinserimento di alcuni lavoratori che hanno perso il lavoro, come ostello per la gioventù nei periodi di interruzione delle attività didattiche e il recupero dei locali dell'albergo, sta andando avanti; infatti l'A.P. ha emesso un bando pubblico per la sistemazione dell'albergo didattico.

Fino ad ora però non abbiamo ancora definito le modalità per la gestione e la realizzazione del progetto appena descritto e il Consiglio d'istituto ha condiviso la posizione del dirigente che si riassume di seguito e che è stata ribadita qualche anno fa in un incontro avvenuto a scuola tra il sottoscritto e l'Assessore regionale A. Tibaldi:

1. nessuno può pensare di venire a gestire il nostro albergo senza la nostra partecipazione,
2. il funzionamento dell'albergo dovrà prevedere, durante le attività didattiche, l'inserimento del nostro personale e dei nostri allievi in tutte le attività alberghiere; negli altri periodi i nostri allievi o ex allievi dovranno avere la precedenza nell'eventualità che si creino nuove opportunità di lavoro;
3. è infine assolutamente indispensabile pensare all'ampliamento degli spazi esterni guardando oltre i confini della scuola perché non si può pensare di sovraccaricare ulteriormente i nostri spazi attuali, già al limite del collasso (vedi ex scuola materna, chiesa, apertura al territorio), con un'altra attività così importante e delicata senza pensare ad una serie di servizi e alla vivibilità dell'intero sistema.

A proposito di Albergo l'A.P. ha avviato un progetto di recupero e rilancio dello stesso affidando la redazione del progetto esecutivo ad uno studio con il quale ho avuto un incontro per evidenziare, alla luce delle nostre esperienze dirette, le nostre esigenze.

**LA PALESTRA:** Finalmente l'A.P. ha terminato il recupero del fabbricato e della pavimentazione. Si spera di poter concordare con l'A.P. le seguenti opere, visto che l'impianto per la produzione di acqua calda per i servizi degli spogliatoi è stato da noi appena realizzato:

- ***spogliatoi per i campi di calcetto utilizzando la scaletta e l'uscita già esistenti;***
- ***magazzino attrezzature sportive (armadi a muro) nell'atrio di fronte agli spogliatoi;***

**LA PISCINA COPERTA:** Anche per la piscina sono stati eseguiti lavori di recupero nell'ambito di un progetto complessivo che prevede in quella zona e negli spazi della ex falegnameria la realizzazione di un centro benessere da utilizzare a scopo didattico.

**CENTRO BENESSERE:** Situato sotto la palestra, accanto alla piscina, ricavato dai locali della vecchia falegnameria e dal deposito materiali è in attesa di attrezzature e impianti per poter realizzare, in accordo con l'A.P. di Latina o con chi avrà le competenze sui corsi di Formazione Professionale, il Progetto relativo alla preparazione di figure professionali, Operatori e Tecnici del Benessere, che sappiano curare e coniugare il benessere psicofisico con un corretto stile di vita e una sana alimentazione.

In attesa di accordi e interventi ufficiali che vadano nella direzione appena descritta, per il prossimo a.s. si cercherà di utilizzare, in accordo con l'A.P., alcuni locali per lo svolgimento di attività ricreative e sportive.

**LA GUARDIANIA:** ex abitazione del custode è stata sistemata completamente all'interno, parzialmente all'esterno; ha ospitato fino al 31.01.2008 un ufficio decentrato e sperimentale della Direzione Regionale Scolastica del Lazio. Il recupero dell'Ufficio suddetto ha consentito l'ampliamento dell'ufficio didattica URP (ufficio ricevimento pubblico) con relative iscrizioni e contatti coi genitori, con il trasferimento dell'intera sezione amministrativa, evitando che una buona parte dell'utenza arrivi nel cuore dell'Istituto per richiedere e ritirare certificati e/o diplomi.

In tal modo si sono liberati spazi e locali per gli altri uffici amministrativi, che, consentiranno altresì l'apertura di uno sportello polifunzionale rivolto agli alunni e al personale.

L'A.P. aveva espresso l'intenzione di recintarla, insieme alla Chiesa, per renderla indipendente dall'Istituto. Per quanto ci riguarda abbiamo detto e deliberato che non avevamo nulla in contrario a cedere superfici e cubature a condizione che ci venissero restituite nella stessa misura. Non sembra che la cubatura dell'attuale Guardiania, con annessi uffici, corrisponda al gabbiotto che è stato previsto per ospitare in futuro i custodi e gli addetti alla vigilanza.

Sembra che l'A.P. abbia abbandonato la fretta di consegnare l'immobile alla Curia. Negli anni scorsi, in attesa di avviare ufficialmente l'iter burocratico per l'ampliamento della attuale nuova guardiola, hanno cercato soluzioni alternative, provvisorie, per eseguire lo spostamento temporaneo degli uffici della didattica. Noi confermiamo la nostra disponibilità a collaborare ma le condizioni, peraltro riconosciute anche dall'A.P., rimangono le stesse. In ogni caso, sembra che, almeno per il momento, l'idea sia stata abbandonata!

***In accordo con l'A.P., è in programma, nel prossimo mese di giugno, lo spostamento dell'archivio generale nel locale Guardiania e la sistemazione dell'ufficio didattica-alunni nell'atrio principale con l'avanzamento dell'attuale ufficio personale con sportello sull'atrio principale.***

**DUE APPARTAMENTI:** in origine destinati al preside e al capo degli educatori, attualmente uno è stato utilizzato da un dipendente assistente amministrativo e l'altro, da ottobre 1997, è stato, mediante contratto, dato in locazione al comune di Formia per ospitare n. 2 sezioni di scuola materna. Il comune, a partire da ottobre 2001, avrebbe dovuto per contratto, versare all'Istituto un importo mensile di lire 1.000.000 (euro 516, 45).

Attualmente i locali sono entrambi liberi. ***Essi necessitano di profonde opere di ristrutturazione. Abbiamo chiesto alla Provincia il recupero per poterli utilizzare come locali e posti letto per ospitare delegazioni straniere e alunni in occasione di scambi culturali anche all'estero. Non abbiamo ricevuto risposta.***

**LA CHIESA:** è stata concessa dalla Provincia in comodato d'uso per 28 anni alla comunità che vive nel comprensorio dell'Istituto. Tale atto unilaterale ha provocato inizialmente l'insorgere di un contenzioso che in seguito, con l'arrivo del nuovo Arcivescovo, è stato superato.

**IMPIANTO ATTREZZATO POLIVALENTE** (comprende il campo di tennis e il campo di basket/pallavolo): come tutti gli impianti sportivi presentava carenze strutturali per il cedimento di fondi realizzati su terreno di riporto non costipato e inadeguatezza per lo stato di abbandono delle opere accessorie. E' stato completamente risanato e illuminato e viene utilizzato quando il clima lo consente, durante la mattinata, per le attività didattiche e nel pomeriggio dai convittori. Nel periodo estivo è stato e potrà essere utilizzato anche per ospitare manifestazioni all'aperto.

*Per il suddetto impianto si vorrebbe dare una sistemazione diversa alla metà più vicina alla palestra con la creazione di un tappeto in erba sintetica destinato al tennis. Per l'altra metà si prevedono piccoli aggiustamenti.*

**CAMPETTI IN ERBA SINTETICA - EX CAMPO DI CALCIO:** Il Consiglio d'Istituto ha deliberato la sistemazione dei due campetti in erba sintetica, le strutture esterne potrebbero essere messe a disposizione di Enti o Associazioni, compresa la nostra Associazione, a condizioni e tariffe già stabilite. Abbiamo provveduto alla sistemazione di locali dotati di servizi e attrezzature adeguate. Per favorire la gestione dei campetti, soprattutto nel periodo estivo e la produzione di acqua calda per le docce degli attuali spogliatoi della palestra e di eventuali nuovi locali da ristrutturare e destinare ai campetti in erba sintetica. D'intesa con la Provincia, abbiamo realizzato un impianto che sfrutta l'energia solare e fornisce acqua calda negli spogliatoi. *Per il prossimo anno sarebbe necessario il rifacimento manto erboso di entrambi i campetti.*

#### **Risorse strutturali e strumentali**

L'Istituto dispone di:

- Convitto (n. 146 posti letto maschili, n. 58 posti letto femminili)

n. 60 aule che ospitano 62 altrettante classi

N.1 laboratorio linguistico-audiovisivo (n.1 consolle per il docente, n.25 banchi allievi, n.2 televisori, n.3 video-registratori,

n.2 diaproiettori, n.1 lavagna luminosa)

N.1 postazione multimediale (n.1 computer con collegamento in Internet, n.1 data display, n.1 lavagna luminosa)

N.1 laboratorio multimediale destinato ai docenti di ricevimento e matematica

N.2 aule multimediali dotate di moderne attrezzature in continua evoluzione (lavagne interattive, video-proiettori, ecc)

N.1 sala convegni (n.160 posti, n.1 video-registratore, n.1 lavagna luminosa, possibilità di collegamento in Internet)

N.1 laboratorio di ricevimento (n.3 computers, n.3 stampanti, n.1 scanner)



N. 1 laboratorio sperimentale e polifunzionale dotato di attrezzature tecniche e tecnologia all'avanguardia, compreso il

collegamento, mediante le fibre ottiche, alla sala convegni e alle altre aule dotate di dispositivi per la ricezione.

N.1 sala ristorante-bar (n. 120 posti)

N.1 sala ristorante riservata (n.30 posti)

N.1 laboratorio sala mensa convittori (n. 250 posti)

N.1 agenzia viaggi (n.1 computer, n.1 stampante)

N.3 laboratori di esercitazione sala-bar

N.6 laboratori di esercitazione cucina

N.1 laboratorio pasticceria

N. 1 laboratorio di esercitazione ricevimento ospiti ai piani di albergo

N. 1 laboratorio per la prenotazione e consegna delle varie divise di lavoro ed esercitazioni

N.1 enoteca

N.1 biblioteca

N.1 palestra

N.1 palestra fitness

N.1 campo di pallavolo, basket

N.1 campo di tennis

N.2 campi di calcetto in erba sintetica

N.1 aula speciale per gli alunni diversamente abili

N.1 aula CIC

La disponibilità di laboratori, l'elevato valore formativo delle figure professionali individuate e l'avvio dell'adeguamento delle strutture, hanno incrementato notevolmente le iscrizioni degli allievi diversamente abili, fino ad arrivare nel corrente anno scolastico, alla data odierna, alla frequenza di n. 56 allievi.

L'Istituto dispone di n. 3 mezzi di trasporto di cui uno refrigerato. I mezzi sono stati acquistati con il contributo dell'.A.P. di Latina e con i proventi delle attività/esercitazioni svolte a favore soprattutto degli Enti e Istituzioni del nostro territorio.

### **Convitto annesso**

Come già detto nella prima parte il convitto ha conosciuto negli ultimi anni una sensibile e netta ripresa; il maggior numero di convittori ha consentito di mantenere in servizio, a dispetto dei tagli al personale, un numero consistente di personale educativo, ausiliario e tecnico. **Ma la realtà più importante e la prospettiva più interessante sono l'utilizzazione dei suoi locali, dopo adeguata sistemazione, come già sperimentato in alcune occasioni, di diventare spazi e strutture utili per l'ospitalità di gruppi che non possono permettersi grandi spese e per eventuali scambi culturali anche internazionali.**

**Su questa strada ci stiamo orientando nell'offerta, a pagamento, delle strutture del convitto nei periodi di interruzione delle attività didattiche – come consigliato dal nuovo regolamento**

**contabile con l'obiettivo di destinare gli eventuali ricavi a contenere gli aumenti della retta dei convittori e, soprattutto al rinnovamento dell'arredamento, introduzione di nuove tecnologie e agevolazioni nel servizio per gli ospiti della struttura.**

**Conclusioni:**

La condizione strutturale di vari edifici è stata progressivamente migliorata anche con l'intervento dell'Amministrazione centrale e periferica, con l'autofinanziamento proveniente da varie fonti, con l'impegno diretto del personale ata e finalmente, negli anni scorsi, con un intervento dell'Amministrazione Provinciale .

La situazione attuale richiede ancora continui interventi di manutenzione straordinaria congiunti alla già dispendiosa manutenzione ordinaria, ciò è dovuto al fatto che si tratta di un complesso edilizio di eccezionale ampiezza e complessità, con problemi di utilizzo anche in ordine alla tutela della salute e della sicurezza di personale, studenti e visitatori.

I rapporti ufficiali con l'Ente, tenuto per legge alla manutenzione dell'immobile, continuano ad essere fermi ad una bozza di convenzione deliberata con grande urgenza nel 2000 e, che, oltre ad un regolamento dei piani di intervento, prevedeva anche un rimborso transattivo, ai sensi della L. 23/96, di parte dei costi sostenuti dall'Istituto con notevoli anticipazioni erogate negli ultimi anni in situazioni di grande necessità e urgenza che hanno permesso di scongiurare l'interruzione del pubblico servizio.

Dalla Provincia sono arrivati finalmente segnali positivi come la sistemazione di tutti i parapetti e il rifacimento dei bagni del convitto maschile. Sono finalmente stati impiegati notevoli finanziamenti destinati soprattutto ad opere relative alla sicurezza, alla palestra, alla realizzazione di una zona destinata al benessere psicofisico **che abbiamo intenzione di utilizzare nell'attesa che l'A.P. provveda ad attrezzarla con un progetto condiviso**, al recupero di strutture che si sono già rivelate pericolose, – vedi cedimenti della cortina nella zona del convitto e lastre di vetro che rivestivano la tromba delle scale dell'albergo, intasamenti del sistema fognario, inadeguatezza dei quadri elettrici, - ecc..

Abbiamo chiesto ed ottenuto di essere ascoltati per collaborare e contribuire al risanamento complessivo della struttura che, con un adeguato piano di recupero, potrebbe offrire nuovi locali da utilizzare per l'ulteriore crescita di qualità da noi auspicata.

La Provincia ha eseguito un primo lotto di lavori di risanamento e messa in sicurezza dell'Istituto. Dal mese di febbraio 2009 abbiamo collaborato con l'impresa e il direttore dei lavori per organizzare e disciplinare gli interventi edilizi programmati, garantendo la sicurezza e la riduzione dei disagi nel corso dei lavori.

Nel riconoscere il maggiore impegno e i risultati ottenuti dall'A.P. di Latina, non sembra ancora vicina la soluzione definitiva di tutti i problemi relativi alla manutenzione, soprattutto quelli relativi al "pronto intervento".

Infatti, ancora vi sono segnalazioni e richieste di interventi urgenti; e spesso capita che, nei casi più difficili, sia necessario il nostro intervento per garantire il funzionamento e le piccole manutenzioni indifferibili.

Tali interventi, collegati alla eventuale disponibilità delle ormai ridotte unità di personale tecnico e ausiliario potranno, grazie anche alla disponibilità delle forze sociali rappresentanti dei lavoratori, continuare ad assicurare la continuità del servizio pubblico e la garanzia del diritto allo studio, ma soprattutto a tenere alto lo standard della nostra offerta formativa.

#### **4. Il funzionamento amministrativo e didattico**

Lo stanziamento di bilancio relativo all'a.f. 2013 è risultato in linea con le aspettative e i tagli previsti nei bilanci delle scuole. Abbiamo dovuto quindi ridurre le spese relative al funzionamento amministrativo e didattico.

Abbiamo potuto fare affidamento sui contributi richiesti ai vari enti alle persone fisiche interessate.

La dotazione ordinaria è risultata comunque sufficiente a mantenere un livello di servizio per l'utenza adeguato, soprattutto attraverso l'autofinanziamento.

Relativamente all'anno finanziario 2014 si ritiene di dover apportare variazioni al relativo fabbisogno soprattutto in relazione alle nuove norme, alla riduzione e gestione del fondo di istituto direttamente dalla Direzione Provinciale del Tesoro.

#### **5. Il Programma Annuale**

La Progettazione di Istituto tiene conto necessariamente dei finanziamenti statali per la realizzazione di tutte le attività progettuali e non, inserite nel POF, e di quelle che nel corso dell'a.s. saranno approvate dai Consigli di classe e dagli altri organi collegiali e inserite nel POF stesso.

L'Istituto, accanto alle risorse relative all'Avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, reperisce risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti locali in generale e sia, eventualmente, in ultima analisi, utilizzando i contributi dei privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese dipendono dalle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono destinate alle spese obbligatorie;
- degli indirizzi generali e delle fondamentali scelte di gestione che sono alla base dell'elaborazione del Pof elaborato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di Istituto:

- *l'attività educativa e formativa dovrà ispirarsi a criteri di **flessibilità** in modo che possa adeguarsi alle esigenze degli studenti per permettere loro di raggiungere il più elevato livello di conoscenza, competenza e capacità; si dovrà puntare, quindi, sulla qualità dell'apprendimento;*
- *si dovranno predisporre **procedure sistematiche di verifica e di valutazione** interna ed esterna, in modo da poter essere sempre pronti a rispondere delle nostre scelte, a modificarle, ad integrarle, in un processo di miglioramento della nostra offerta formativa ed educativa;*
- *si dovrà lavorare in direzione di una **proposta formativa** che abbia il carattere della **organicità**, affinché le attività curriculari ed extra-curriculari si integrino in maniera armonica, consentendo allo studente l'ampliamento del proprio orizzonte culturale;*
- *si dovranno privilegiare il **potenziamento dei servizi in reali condizioni operative e conseguentemente la riduzione dei servizi simulati in aula;***

- *la progettazione curricolare riservata alla scuola dovrà essere indirizzata verso la realizzazione di possibili compensazioni tra discipline e attività di insegnamento e/o verso l'introduzione di nuove discipline, con particolare riferimento alle discipline ed alle attività riguardanti la padronanza di almeno **tre lingue comunitarie**, il consapevole **utilizzo dei supporti informatici** in tutte le fasi dell'attività turistico-alberghiera, capacità di **lavorare in gruppo e sviluppare imprenditoria in alternanza scuola-lavoro**. L'eventuale decisione di utilizzare la quota orario spettante alla scuola per confermare l'attuale assetto ordinamentale dovrà essere adeguatamente motivata;*
- *la progettazione extracurricolare scolastica e convittuale dovrà prevedere, l'adesione ai progetti speciali, con particolare riferimento al **potenziamento della lingua inglese** (ex progetto Lingue 2000); dovrà inoltre privilegiare le attività di **stage/tirocini**, la partecipazione alle **gare professionali nazionali**, le **visite guidate e i viaggi di istruzione**, gli **scambi culturali**, le **educazioni musicali e artistiche**, le attività inerenti l'**area motoria e sportiva**, le varie attività relative **all'educazione alla salute** (concernenti, tra l'altro, prevenzione dei comportamenti a rischio e sviluppo del civismo), **l'orientamento culturale e professionale** e talune iniziative rivolte agli adulti con particolare attenzione alle **lingue straniere, informatica, enogastronomia, turismo**;*
- *la progettazione organizzativa può prevedere:*
- ***adattamenti del calendario scolastico** senza che ciò comporti riduzioni né delle prestazioni didattiche né degli obblighi lavorativi del personale;*
- *un **orario flessibile del curricolo** e delle singole discipline articolato su sei giorni settimanali, nonché lo svolgimento delle **attività didattiche extracurricolari in orario pomeridiano** tale da assicurare insieme massima efficacia formativa, efficienza ed economicità, curando in particolare **per i convittori iniziative volte all'integrazione, alla socializzazione, alla solidarietà, alla creatività e all'espressione di sé e del proprio vissuto**, oltre che in una chiara e corretta **lingua madre**, anche nei vari **linguaggi artistici**;*
- *la definizione di **unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria della lezione**, utilizzando gli spazi orari residui nell'ambito del curricolo obbligatorio;*
- *l'attivazione di **percorsi didattici individualizzati**, con particolare riferimento agli **alunni diversamente abili**, agli **interventi didattici ed educativi integrativi** (soprattutto per il saldo dei debiti formativi, il recupero degli insuccessi, il potenziamento delle abilità di base e trasversali), alle "passerelle" per gli studenti soggetti all'obbligo scolastico e al riorientamento per questi e per quelli soggetti all'obbligo formativo;*
- ***l'articolazione modulare di gruppi di alunni**;*
- *l'aggregazione delle discipline in **aree e ambiti disciplinari**;*
- *la **costituzione di o l'adesione ad accordi di rete**;*
- *relativamente ai servizi amministrativi, tecnici e generali, sulla base delle proposte del direttore dei servizi generali e amministrativi e delle risultanze di apposite riunioni del personale ata, occorre definire **un orario di servizio ed orari di lavoro** che, durante il normale svolgimento delle attività*

*didattiche, **garantiscono i servizi in parola e l'apertura al pubblico in orario sia antimeridiano che pomeridiano:***

- *l'attività di gestione e di amministrazione deve rispettare i **principi di semplificazione, trasparenza e buon andamento**, ferma restando la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e deve uniformarsi ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità;*
- *l'attività negoziale deve essere sempre preceduta da gara basata su un congruo numero di offerte/preventivi, fatte salve le eccezioni di legge; il conferimento di incarichi esterni si deve basare sulla ricerca di collaboratori anche estranei alla pubblica amministrazione, che, tra quelli reperiti e disponibili, possano garantire un livello specialistico di professionalità e/ o siano in possesso dei migliori requisiti, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili e delle prestazioni svolte negli anni precedenti;*
- *gli atti e i provvedimenti riguardanti gli alunni e il personale debbono essere predisposti favorendo la partecipazione degli interessati ed emanati nei termini di legge;*
- *i compensi per le attività aggiuntive del personale della scuola e quelli per il personale di altre scuole e di altre amministrazioni e per gli esperti esterni devono essere liquidati e corrisposti in tempi certi, predeterminati e possibilmente concordati con gli interessati, compatibilmente con le disponibilità e le assegnazioni finanziarie;*
- *la scelta del personale della scuola per le attività aggiuntive deve essere adeguatamente motivata e le prestazioni effettuate devono essere debitamente documentate.*

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di continuare ad indirizzare le risorse su quelle spese, che in tutti i modi concorrano a ricercare e diffondere la "**qualità**" dell'IPSSAR di Formia e possano rafforzare, migliorare e ampliare le seguenti funzioni principali :

#### **LE FUNZIONI PRINCIPALI**

*Il Collegio Docenti, riunitosi in data 14.06.2013, concorde sulla necessità di provvedere a coordinare la gestione della complessa articolazione delle attività dell'istituto per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio, delibera, all'unanimità, di confermare l'individuazione delle seguenti funzioni principali e le integra come di seguito riportato nelle parti sottolineate:*

**a)** Organizzazione, diffusione, verifica, controllo e ricerca della "qualità" dell'IPSSAR di Formia, nella consapevolezza che essa è legata alla primaria finalità istituzionale della scuola volta a garantire una solida preparazione culturale di base per rendere gli studenti autonomi e liberi, nonché in grado di raggiungere i massimi livelli professionali; **in adesione al "Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)**

**Il percorso dell'EQF"** - L'EQF è un quadro comune europeo di riferimento che collega fra loro i sistemi di qualificazione di paesi diversi, fungendo da dispositivo di traduzione utile a rendere le qualifiche più leggibili e comprensibili tra paesi e sistemi europei differenti.

Due sono i suoi principali obiettivi: promuovere la mobilità transfrontaliera dei cittadini e agevolare l'apprendimento permanente.

- b)** organizzazione della didattica, dei servizi di supporto alla didattica e sostegno al lavoro dei docenti;
- c)** organizzazione dei servizi di supporto ad un apprendimento e ad una formazione professionale senza barriere con particolare riguardo all'area della diversa abilità e coordinamento attività curricolari, para/inter/extra-scolastiche;
- d)** promozione, organizzazione, gestione e verifica: obbligo scolastico, obbligo formativo, formazione continua e ricorrente, alternanza scuola-lavoro, attività e cultura d'impresa;
- e)** organizzazione e gestione dei rapporti con gli esperti interni ed esterni dell'alternanza scuola-lavoro, con aziende, enti esterni e territorio;
- f)** creazione e gestione C.E.D.(Centro Elaborazione Dati) e relazioni con reti di scuole;
- g)** organizzazione, gestione e sviluppo di avvenimenti, manifestazioni, servizi generali, logistici, amministrativi, ricettivi e della ristorazione, all'interno e all'esterno dell'IPSSAR;
- h)** organizzazione, gestione e coordinamento delle attività scolastiche ed extrascolastiche del Convitto annesso senza soluzione di continuità (365 giorni l'anno);
- i)** promozione della ricerca, sperimentazione, sviluppo e diffusione dell'autonomia organizzativa, didattica, amministrativa ed economica *anche attraverso Protocolli d'intesa, Accordi di Programma, Convenzioni, ecc. in collaborazione con Enti, Aziende, Agenzie formative, Associazioni di Scopo, anche temporanee, in Italia e All'estero;*
- l)** valorizzazione delle risorse umane anche attraverso l'innovazione tecnologica informatica in tutti i settori dell'istituto;
- m)** valorizzazione, tutela e promozione di beni ambientali e culturali, progetti per favorire l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sviluppo eco-compatibile e sostenibile (vedi agenda 21);
- n)** ricerca, studio e diffusione dei valori legati alle tradizioni enogastronomiche tipiche del territorio e alla cultura biologica;
- o)** incremento e diffusione dello studio delle lingue straniere e collegamento con le attività di laboratorio; iniziative e attività per una cultura e formazione europea;
- p)** ricerca di finanziamenti FSE, attraverso la creazione di Fondazioni per cooperazione e collaborazione a progetti finalizzati a richieste di fondi Europei e ad attività di formazione superiore e ricorrente – certificazione e accreditamento di sede per attività di formazione, ITS;
- q)** promozione, sviluppo e gestione delle risorse finanziarie;
- r)** gestione delle relazioni sindacali;
- s)** promozione e gestione della motivazione e della comunicazione in particolare attraverso lo studio di nuove aree professionali, nuove figure e nuovi profili professionali;
- t)** gestione della sicurezza e formazione del personale e degli studenti-lavoratori;

- u)** controllo di gestione anche sperimentando percorsi formativi di protagonismo partecipativo da parte degli studenti sotto la supervisione del docente specializzato e di un funzionario amministrativo preposto;
- v)** promozione della ricerca, sperimentazione e sviluppo dell'attività di orientamento in ingresso e in uscita; coordinamento e collaborazione tra scuola media, scuola superiore, università, aziende pubbliche e private.
- z)** lotta alle mafie e all'illegalità.

**PARTE PRIMA - ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	581.778,95
	01	Non vincolato	195.589,99
	02	Vincolato	386.188,96
<b>02</b>		Finanziamenti dello Stato	51.150,66
	01	Dotazione ordinaria	43.150,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	8.000,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>		Finanziamenti da Enti locali	51.000,00
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	51.000,00
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
<b>05</b>		Contributi da Privati	276.900,00
	01	Non vincolati	195.800,00
	02	Vincolati	75.100,00
	03	Altri non vincolati	6.000,00
	04	Altri vincolati	
<b>06</b>		Proventi da gestioni economiche	442.500,00
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	85.000,00
	04	Attività convittuale	357.500,00
<b>07</b>		Altre Entrate	1.023,71
	01	Interessi	1.023,71
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
<b>08</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **1.404.353,32**.



**ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE****AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione**

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>581.778,95</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	195.589,99
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	386.188,96

Nell'esercizio finanziario 2013 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 581.778,95 di cui si è disposto il totale prelievamento. La somma si compone di € 195.589,99 senza vincolo di destinazione e di € 386.188,96 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 486.422,00.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

<b>Codice</b>	<b>Progetto/Attività</b>	<b>Importo Vincolato</b>	<b>Importo Non Vincolato</b>
A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	30.089,99
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	7.000,00
A03	Spese di personale	35.288,06	10.000,00
A04	Spese di investimento	30.000,00	50.000,00
A05	Manutenzione edifici	30.000,00	30.000,00
P09	Viaggi d'istruzione-visite didattiche e aziendali	894,42	2.500,00
P10	a scuola con il digitale	0,00	30.000,00
P11	EXPO-2015 Nutrire la mente per nutrire pianeta	0,00	20.000,00
P17	Eserciz. didattiche speciali, manifestazioni	842,38	3.000,00
P26	Ampliamento offerta formativa -corsi di lingua	2.346,72	500,00
P35	Educazione allo sport e benessere	10.000,00	0,00
P67	Solidarietà famiglie - enti	3.931,52	0,00
P71	Assistenza specialistica di base	42.524,21	0,00
P72	Centro di informazione e consulenza e ascolto	3.700,00	0,00
P74	Formazione e aggiornamento	29.064,92	0,00
P75	Associazione amici dell' I.P.S.S.A.R	3.750,00	0,00
P76	Biblioteca, giornalino d'istituto	4.792,82	0,00
P78	Ampliamento offerta formativa-corsi tecnico prof.	32.330,58	0,00
P81	Alternanza scuola lavoro-collaborazione territorio	30.740,71	5.000,00
P82	ERASMUS + / EX COMENIUS e Progetti Europei	1.521,43	1.000,00
P84	Agenda 21e sviluppo sostenibile	0,00	6.000,00
P87	Sapere i sapori"	1.895,76	500,00
P89	"Navigando nella Riviera d'Ulisse "	22.753,14	0,00
G03	Attività per conto terzi	27.569,78	0,00
G04	Attività convittuale	41.271,77	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 355.218,22 e non vincolato di € 195.589,99. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

**AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato**

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dallo stato</b>	<b>51.150,66</b>
	<b>01</b>	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	43.150,66
	<b>02</b>	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed	0,00

		utilizzo.	
	<b>04</b>	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	8.000,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con l'email 5/12/2013 prot. 9144 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

La dotazione comprende i fondi per i compensi ai revisori dei conti, la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 21/2007 e il finanziamento approvato per il progetto wireless con nota del MIUR prot. 3559 del 19/12 e pervenuta all'Istituto il 10/01/2014 pari a € 8.000,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **51.150,66**, Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.6	2.172,00	Finanziamento compensi Revisori dei Conti
2.1.13	40.978,66	finanziamento per spese di funzionamento
2.4.23	8.000,00	progetto wireless

### AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

<b>03</b>		<b><i>Finanziamenti dalla Regione</i></b>	<b>0,00</b>
-----------	--	---	-------------

### AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

<b>04</b>		<b><i>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</i></b>	<b>51.000,00</b>
	<b>01</b>	<i>Unione Europea</i>	0,00
	<b>02</b>	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	<b>03</b>	<i>Provincia vincolati</i>	51.000,00
	<b>04</b>	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	<b>05</b>	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	<b>06</b>	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
4.3.2	15.000,00	Introito per Spese di funzionamento Amministrativo
4.3.4	36.000,00	Introito per Assistenza Specialistica di Base H

### AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

<b>05</b>		<b><i>Contributi da Privati</i></b>	<b>276.900,00</b>
	<b>01</b>	<i>Famiglie non vincolati</i>	195.800,00
	<b>02</b>	<i>Famiglie vincolati</i>	75.100,00
	<b>03</b>	<i>Altri non vincolati</i>	6.000,00
	<b>04</b>	<i>Altri vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

5.1.2	15.000,00	Introito per manifestazioni varie
5.1.3	2.000,00	Introito da erogazione pasti
5.1.5	2.000,00	introito da elaborati
5.1.6	500,00	introito da danni
5.1.8	300,00	introito per fotocopie
5.1.9	176.000,00	contributo alunni tasse scolastiche
5.2.2	600,00	contributi vari da privati
5.2.3	1.500,00	introito per libri di testo
5.2.5	40.000,00	introito per viaggi d'istruzione
5.2.6	33.000,00	introito corsi techno prof.li -lingue
5.3.1	3.000,00	Introito per distributori automatici
5.3.2	3.000,00	contributo Banca popolare di Fondi

**AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche**

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

<b>06</b>		<b>Proventi da gestione economiche</b>	<b>442.500,00</b>
	<b>01</b>	<i>Azienda agraria</i>	0,00
	<b>02</b>	<i>Azienda speciale</i>	0,00
	<b>03</b>	<i>Attività per conto terzi</i>	85.000,00
	<b>04</b>	<i>Attività conviviale</i>	357.500,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.3.3	85.000,00	introito bar
6.4.1	350.000,00	introito rette convitto
6.4.2	7.500,00	cauzione danni

**AGGREGATO 07 – Altre entrate**

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

<b>07</b>		<b>Altre Entrate</b>	<b>1.023,71</b>
	<b>01</b>	<i>Interessi</i>	1.023,71
	<b>02</b>	<i>Rendite</i>	0,00
	<b>03</b>	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	<b>04</b>	<i>Diverse</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
7.1.1	277,73	interessi postali
7.1.2	745,98	interessi su c/c bancario

**AGGREGATO 08 – Mutui**

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

<b>08</b>		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	--------------	-------------

**PARTE SECONDA - USCITE**

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 funzionamento amministrativo generale;
  - A02 funzionamento didattico generale;
  - A03 spese di personale;
  - A04 spese di investimento;
  - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>A</b>		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	92.706,83
	A02	Funzionamento didattico generale	172.300,00
	A03	Spese di personale	45.288,06
	A04	Spese di investimento	85.000,00
	A05	Manutenzione edifici	80.500,00
<b>P</b>		Progetti	
	P09	Viaggi d'istruzione-visite didattiche e aziendali	43.394,42
	P10	a scuola con il digitale	38.000,00
	P11	EXPO-2015 Nutrire la mente per nutrire pianeta	20.000,00
	P17	Esercitaz. didattiche speciali, manifestazioni	18.842,38
	P26	Ampliamento offerta formativa -corsi di lingua	5.846,72
	P35	Educazione allo sport e benessere	30.000,00
	P67	Solidarietà famiglie - enti	3.931,52
	P71	Assistenza specialistica di base	78.524,21
	P72	Centro di informazione e consulenza e ascolto	3.700,00
	P74	Formazione e aggiornamento	29.064,92
	P75	Associazione amici dell' I.P.S.S.A.R	3.750,00
	P76	Biblioteca, giornalino d'istituto	6.292,82
	P78	Ampliamento offerta formativa-corsi tecnico prof.	62.330,58
	P81	Alternanza scuola lavoro-collaborazione territorio	35.740,71
	P82	ERASMUS + e Progetti Europei	2.521,43
	P84	Agenda 21 e sviluppo sostenibile	10.000,00
	P87	Sapere i sapori"	2.395,76
	P89	"Navigando nella Riviera d'Ulisse "	22.753,14
<b>G</b>		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	114.569,78
	G04	Attività convittuale	348.771,77
<b>R</b>		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	2.157,53
Per un totale spese di € <b>1.358.382,58</b> .			
<b>Z</b>	01	Disponibilità finanziaria da programmare	45.970,74

Totale a pareggio € **1.404.353,32**.**ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE**

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>92.706,83</b>
----------	------------	--	------------------

/acd\_04/

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	30.089,99	01	Personale	6.850,00
02	Finanziamenti dello Stato	40.993,13	02	Beni di consumo	26.750,83
05	Contributi da Privati	20.600,00	03	Prestazioni di servizi da terzi	51.384,00
07	Altre Entrate	1.023,71	04	Altre spese	5.522,00
			05	Tributi	700,00
			07	Oneri finanziari	1.500,00

<b>A</b>	<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>	<b>172.300,00</b>
----------	------------	---	-------------------

/acd\_04/

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	02	Beni di consumo	155.300,00
04	Finanziamenti da Enti locali	5.000,00	03	Prestazioni di servizi da terzi	12.500,00
05	Contributi da Privati	160.300,00	04	Altre spese	4.500,00

<b>A</b>	<b>A03</b>	<b>Spese di personale</b>	<b>45.288,06</b>
----------	------------	---------------------------	------------------

/acd\_04/

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	45.288,06	01	Personale	45.288,06

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese di investimento</b>	<b>85.000,00</b>
----------	------------	------------------------------	------------------

/acd\_04/

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	80.000,00	06	Beni d'investimento	85.000,00
04	Finanziamenti da Enti locali	5.000,00			

<b>A</b>	<b>A05</b>	<b>Manutenzione edifici</b>	<b>80.500,00</b>
----------	------------	-----------------------------	------------------

/acd\_04/

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	60.000,00	03	Prestazioni di servizi da terzi	80.500,00
04	Finanziamenti da Enti locali	5.000,00			
05	Contributi da Privati	500,00			
06	Proventi da gestioni economiche	15.000,00			

<b>G</b>	<b>G03</b>	<b>Attività per conto terzi</b>	<b>114.569,78</b>
----------	------------	---------------------------------	-------------------

attività x conto terzi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.569,78	01	Personale	39.260,00
05	Contributi da Privati	2.000,00	02	Beni di consumo	63.640,00
06	Proventi da gestioni economiche	85.000,00	03	Prestazioni di servizi da terzi	3.500,00
			05	Tributi	8.169,78

<b>G</b>	<b>G04</b>	<b>Attività convittuale</b>	<b>348.771,77</b>
----------	------------	-----------------------------	-------------------

GESTIONE DEL CONVITTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	41.271,77	01	Personale	20.450,00
06	Proventi da gestioni economiche	307.500,00	02	Beni di consumo	215.500,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	80.821,77
			04	Altre spese	7.000,00
			06	Beni d'investimento	25.000,00

<b>P</b>	<b>P09</b>	<b>Viaggi d'istruzione-visite didattiche e aziendali</b>	<b>43.394,42</b>
----------	------------	--	------------------

Viaggi d'istruzione-visite didattiche e aziendali

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.394,42	01	Personale	1.760,00
05	Contributi da Privati	40.000,00	03	Prestazioni di servizi da terzi	41.500,00
			04	Altre spese	134,42

<b>P</b>	<b>P10</b>	<b>a scuola con il digitale</b>	<b>38.000,00</b>
----------	------------	---------------------------------	------------------

a scuola con il digitale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	30.000,00	01	Personale	5.000,00
02	Finanziamenti dello Stato	8.000,00	02	Beni di consumo	5.000,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	8.000,00
			06	Beni d'investimento	20.000,00

<b>P</b>	<b>P11</b>	<b>EXPO-2015 Nutrire la mente per nutrire pianeta</b>	<b>20.000,00</b>
----------	------------	---	------------------

EXPO-2015 Nutrire la mente per nutrire pianeta

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.000,00	02	Beni di consumo	16.000,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	4.000,00

<b>P</b>	<b>P17</b>	<b>Esercitaz. didattiche speciali, manifestazioni</b>	<b>18.842,38</b>
----------	------------	---	------------------

/acd\_04/

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.842,38	01	Personale	842,38
05	Contributi da Privati	15.000,00	02	Beni di consumo	13.500,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	4.500,00

<b>P</b>	<b>P26</b>	<b>Ampliamento offerta formativa -corsi di lingua</b>	<b>5.846,72</b>
----------	------------	---	-----------------

Ampliamento offerta formativa -corsi di lingua

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.846,72	01	Personale	5.846,72
05	Contributi da Privati	3.000,00			

<b>P</b>	<b>P35</b>	<b>Educazione allo sport e benessere</b>	<b>30.000,00</b>
----------	------------	--	------------------

Educazione allo sport e benessere

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	01	Personale	16.850,00
06	Proventi da gestioni economiche	20.000,00	02	Beni di consumo	7.000,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	6.150,00

<b>P</b>	<b>P67</b>	<b>Solidarietà famiglie - enti</b>	<b>3.931,52</b>
----------	------------	------------------------------------	-----------------

Solidarietà famiglie - enti

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.931,52	01	Personale	150,52
			03	Prestazioni di servizi da terzi	2.700,00
			04	Altre spese	1.081,00

<b>P</b>	<b>P71</b>	<b>Assistenza specialistica di base</b>	<b>78.524,21</b>
----------	------------	---	------------------

Assistenza specialistica di base

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	42.524,21	01	Personale	36.648,49
04	Finanziamenti da Enti locali	36.000,00	03	Prestazioni di servizi da terzi	41.153,99
			06	Beni d'investimento	721,73

<b>P</b>	<b>P72</b>	<b>Centro di informazione e consulenza e ascolto</b>	<b>3.700,00</b>
----------	------------	--	-----------------

Centro di informazione e consulenza e ascolto

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.700,00	01	Personale	3.200,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	500,00

<b>P</b>	<b>P74</b>	<b>Formazione e aggiornamento</b>	<b>29.064,92</b>
----------	------------	-----------------------------------	------------------

Formazione e aggiornamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	29.064,92	01	Personale	10.964,92
			02	Beni di consumo	2.000,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	16.100,00

<b>P</b>	<b>P75</b>	<b>Associazione amici dell' I.P.S.S.A.R</b>	<b>3.750,00</b>
----------	------------	---	-----------------

Associazione amici dell' I.P.S.S.A.R

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.750,00	02	Beni di consumo	1.500,00
			04	Altre spese	850,00
			06	Beni d'investimento	1.400,00

<b>P</b>	<b>P76</b>	<b>Biblioteca, giornalino d'istituto</b>	<b>6.292,82</b>
----------	------------	--	-----------------

Biblioteca, giornalino d'istituto

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.792,82	04	Altre spese	2.395,00
05	Contributi da Privati	1.500,00	06	Beni d'investimento	3.897,82

<b>P</b>	<b>P78</b>	<b>Ampliamento offerta formativa-corsi tecnico prof.</b>	<b>62.330,58</b>
----------	------------	--	------------------

Ampliamento offerta formativa-corsi tecnico prof.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	32.330,58	01	Personale	34.250,00
05	Contributi da Privati	30.000,00	02	Beni di consumo	11.280,58
			03	Prestazioni di servizi da terzi	16.800,00

<b>P</b>	<b>P81</b>	<b>Alternanza scuola lavoro-collaborazione territorio</b>	<b>35.740,71</b>
----------	------------	---	------------------

Alternanza scuola lavoro-collaborazione territorio

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	35.740,71	01	Personale	35.740,71

<b>P</b>	<b>P82</b>	<b>ERASMUS +, EX COMENIUS e Progetti Europei</b>	<b>2.521,43</b>
----------	------------	--	-----------------

COMENIUS e Progetti Europei

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--



Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.521,43	01	Personale	2.521,43

<b>P</b>	<b>P84</b>	<b>Agenda 21e sviluppo sostenibile</b>	<b>10.000,00</b>
----------	------------	--	------------------

Agenda 21e sviluppo sostenibile

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.000,00	01	Personale	1.700,00
05	Contributi da Privati	4.000,00	02	Beni di consumo	8.300,00

<b>P</b>	<b>P87</b>	<b>Sapere i sapori"</b>	<b>2.395,76</b>
----------	------------	-------------------------	-----------------

Sapere i sapori"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.395,76	01	Personale	2.130,00
			02	Beni di consumo	265,76

<b>P</b>	<b>P89</b>	<b>"Navigando nella Riviera d'Ulisse "</b>	<b>22.753,14</b>
----------	------------	--	------------------

"Navigando nella Riviera d'Ulisse "

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.753,14	01	Personale	14.653,14
			02	Beni di consumo	1.600,00
			03	Prestazioni di servizi da terzi	6.500,00

**PROGETTI 2013/2014**

Per realizzare la necessaria funzionalità di gestione, i progetti sono costituiti in ragione del contenuto delle azioni proposte e delle pertinenti fonti di finanziamento:

<b>PROGETTI</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>Presentatori del progetto</b>
P 09 - Viaggi d'istruzione – visite didattiche e aziendali	<i>Il progetto mira a razionalizzare le visite d'istruzione e a raccordarle con le delibere del c.d., dei c.d.c. e il piano dell'offerta formativa. Si privilegiano le mete culturali e turistiche e le aziende del settore enogastronomico, sia in Italia che all'estero.</i>	TUTTI GLI ALUNNI	PARASMO ANTONIETTA
P 10 – A Scuola con il digitale	<i>La sfida del <b>Digitale</b> per non ignorare la sfida delle nuove tecnologie digitali, per affrontare la rivoluzione che interessa le nuove forme di conoscenza, le modalità di produzione, di trasmissione, di apprendimento. Una nuova dimensione che mette a dura prova gli operatori della scuola, alle prese con nuove generazioni di <b>NATIVI DIGITALI</b> che sembrano non sopportare i ritmi e i riti dell'Istruzione alfabetica, come dalla nostra tradizione scolastica: questo significa, per noi, che stiamo andando verso la <b>Scuola Digitale</b>, con il Registro elettronico, con la didattica digitale, classe digitale, ecc. Avvio uso del Registro elettronico; Rilevazione presenza alunni con n. 3 totem; Riduzione consumo di carta; Comunicazione interna attraverso n. 4 monitor. Attraverso questo servizio ogni genitore potrà consultare in tempo reale la situazione scolastica del proprio figlio (assenze, ritardi, uscite anticipate, ricevimento docenti, valutazioni, comunicati ecc)</i>	ALUNNI, GENITORI, PERSONALE DOCENTE E ATA	D.S - DSGA
P 11 - EXPO-2015 Nutrire la mente per nutrire pianeta	<i>Si parte da un accordo di programma da siglare con il regista Nino Fausti. L'accordo prevede la costituzione di una Compagnia teatrale che porti in scena nel mese di maggio 2014 un "Banchetto Rinascimentale" in costume da studiare, elaborare e offrire agli alunni, alle famiglie e al territorio. L'idea è di approfondire la storia della cultura enogastronomica italiana per proporsi, a partire dal mese di maggio 2015 all'Expo 2015 di Milano, con uno spettacolo che rappresenti il lavoro e la ricerca effettuata dal nostro Istituto che contribuisca a dimostrare che una scuola professionale non rinuncia a sviluppare progetti culturali ambiziosi e a coniugare studio e lavoro. Si prevede anche la preparazione della GMA del 16 ottobre 2014 sullo stesso tema.</i>	ALUNNI, GENITORI, ASSOCIAZIONI ANZIANI, ISTITUZIONI E TERRITORIO	LA ROCCA GIOVANNA GALASSO MARIO
P17 - Autonomia, manifestazioni, catering – esercitazioni speciali - DPR 567/96 (apertura scuola al territorio)	<i>Si tratta del progetto, attraverso il quale l'Istituto ha nobilitato l'apertura al territorio e alle Istituzioni; recuperato e congelato risorse economiche importanti che hanno dato continuità alle attività didattiche; ha offerto agli allievi e al personale impegnato una vetrina e un palcoscenico sul quale recitare e interpretare "dal vivo" attività che altrimenti avrebbero dovuto essere "simulate" come da programmi ministeriali. Saranno esplorate varie possibilità e colte tutte le opportunità per l'attuazione dell'autonomia scolastica: attività per es: <b>Ristorante didattico e serate "a tema"</b> per valorizzazioni prodotti utilizzati nella cucina mediterranea con cadenza settimanale/bisettimanale; <b>Ristorante diffuso</b> con collaborazioni esterne anche per sviluppare relazioni con il territorio e il mondo del lavoro e preparare terreno per stage e tirocini per i nostri alunni. <b>MEDCHEF: CAPRICCIO, CONCERTO, SINFONIA PROGETTO 300 RICETTE ON LINE....</b> <b>Convenzioni</b> con Istituzioni e Associazioni locali, provinciali, regionali, nazionali, Associazione Balneari Prov. Latina.</i>	ALUNNI, ISTITUZIONI E TERRITORIO	DEL GIUDICE ANTONIO
P26 – Ampliamento offerta formativa – corsi di lingua straniera	<i>Finanziato dall'Istituto, il progetto prevede la diffusione della cultura e della consapevolezza della importanza della conoscenza delle lingue straniere, soprattutto europee, ma non solo. Tutti i corsi sono rivolti agli allievi e al personale e tutti prevedono, nella fase conclusiva, l'esame per la certificazione riconosciuta in Europa: Trinity, Delf, Fit in Deutsch... I partecipanti pagano la tassa d'esame finale.</i>	ALUNNI, PERSONALE E TERRITORIO	RANIERI DAVIDE ORNELLA

P35 – Educazione allo sport e al benessere	<i>Avvio alla pratica sportiva per alunni e convittori, con particolare riguardo all'area della diversa abilità. Progetto "Benessere a Scuola" rivolto ad alunni, personale e convittori, sia nella Palestra grande che nella palestra fitness. Il progetto è finanziato dalla scuola per gli alunni e convittori e dal personale per la fitness.</i>	ALUNNI E TERRITORIO	RUGGIERI MARIA ELISA MENDICO GIANFRANCO
P67 – solidarietà famiglie – enti	<i>E' un progetto che si è avviato per dare agli alunni diversamente abili e alle loro famiglie delle risposte più adeguate ai loro bisogni. Attraverso il contributo della Provincia di Latina, dei genitori, degli enti locali e della scuola, si raccolgono risorse economiche per l'ampliamento dell'offerta formativa nei laboratori e/o nelle aule, a seconda del caso e dei bisogni rilevati dal GLH d'Istituto e dal consiglio di classe.</i>	GENITORI E ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	BUONAIUTO ANNA
P71 – assistenza specialistica di base	<i>Attraverso il contributo della Provincia di Latina, si ottengono fondi per risorse economiche per l'ampliamento dell'offerta formativa nei laboratori e/o nelle aule, a seconda del caso e dei bisogni rilevati dal GLH d'Istituto e dal Consiglio di Classe.</i>	ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	MONTESANO ANNA
P72 – CIC	finanziato con fondi ministeriali vede i suoi punti di forza nell'attività "scientifica" svolta dagli psicologi nominati per la scuola e per il convitto.	TUTTI GLI ALUNNI	MONTESANO ANNA
P74 –formazione e aggiornamento	<i>Corsi di aggiornamento, attrezzature e materiali utili alla buona riuscita degli stessi: corsi di informatica, lingua inglese per tutti; per personale e figure addette all'antincendio – ripetizione e approfondimento dei corsi per personale di segreteria su: legge privacy, ricostruzioni di carriera e stipendi, uso programmi ministero, corsi di abbinamento dei vini, corso aggiornamento su olio, cucina nazionale e internazionale, pasticceria, pizzeria, enogastronomia tipica locale, benessere, ecc;</i>	Personale istituto	TOMMASINI CONCETTA
P75 – Associazione amici dell'IPSSAR	<i>il progetto è stato avviato per dare soprattutto agli alunni diversamente abili e alle loro famiglie delle risposte più adeguate ai loro bisogni. E' stata costituita l'associazione amici dell'alberghiero per sviluppare attività culturali, turistiche ed ampliare le possibilità e le opportunità di tutti a partire dai "diversamente abili" e, infine, per tentare di favorire gradualmente, una gestione complessiva delle nostre strutture, in tutti i periodi dell'anno.</i>	ALUNNI, DOCENTI E TERRITORIO	CASABURI BRUNELLA
P76 – Biblioteca – giornalino d'istituto	<i>il progetto biblioteca è partito da un finanziamento ministeriale e prevede lo sviluppo di testi cartacei e multimediali, e, ovviamente, la gestione della biblioteca d'istituto a servizio di tutte le componenti scolastiche. – la parte relativa al Giornalino d'istituto è stata avviata con un finanziamento del Miur e vede un gruppo di docenti e alunni, che compongono il comitato di redazione, lavorare su un giornalino d'istituto che è giunto al sedicesimo anno di attività. E' prevista anche la distribuzione nelle classi di quotidiani a tiratura nazionale che arrivano, grazie ad un apposita richiesta elaborata dal prof. Testa, nella nostra scuola, gratuitamente.</i>	ALUNNI, DOCENTI E GENITORI	TESTA BIAGIO
P78 – Ampliamento offerta formativa – corsi tecnico professionali	<i>Il progetto è rivolto principalmente agli allievi dell'Istituto che intendono colmare la mancanza di attività pratica conseguente alla "riforma dei cicli". Per questa attività si utilizzano principalmente le ore di completamento cattedra dei docenti ITP di cucina e sala. L'offerta è rivolta anche al territorio e agli adulti con corsi di enogastronomia a pagamento: pasticceria, pizzeria, panificazione.</i>	ALUNNI, PERSONALE, TERRITORIO	D'ALESSANDRO ANGELO
P81- alternanza scuola lavoro	<i>Il progetto è promosso dal MIUR e finanziato con fondi ministeriali con un impegno medio di spesa di euro 2600,00 per ciascuna delle 10 classi quinte del corso diurno. Le attività parallele previste nei curricula di ciascuna classe sono individuate dopo aver effettuato attente analisi del mercato occupazionale e comprendono lavori da svolgere in istituto, stage esterni, partecipazioni a Mostre, Fiere, e Borse Turistiche in Italia e all'estero. Il progetto interessa tutte le classi quinte.</i>	ALUNNI CLASSI QUINTE	PADUANO CAROLINA

P82 – ERASMUS +, EX COMENIUS E PROGETTI EUROPEI	<i>Negli anni precedenti abbiamo viaggiato tra i sapori d'Europa e abbiamo approfondito le connessioni tra cibo e religione. Purtroppo per il nuovo progetto: "Swedish Wisdom Italian Treasures" (S.W.I.T. ) per il potenziamento linguistico e valorizzazione patrimonio culturale ecosostenibile, per il quale abbiamo richiesto ed ottenuto un finanziamento di 1240,00 euro dall'Agenzia Nazionale LLP Italia (Lifelong Learning Programme – Programma di apprendimento Permanente) per la gestione della fase preparatoria di un nuovo percorso che ci ha visto presenti in Svezia, a Lulea, dal 5 al 9 febbraio 2013, con n. due docenti, per discutere e gettare le basi della nuova collaborazione, non abbiamo ricevuto l'approvazione dalla nostra Agenzia Nazionale. Proveremo a ripartire con nuove idee tenendo conto delle novità introdotte dall'Europa che fanno rientrare tutti i progetti di mobilità sotto un'unica voce "Erasmus +" – Erasmus plus.</i>	ALUNNI, PERSONALE E TERRITORIO	RANIERI D.ORNELLA
P84 – Agenda 21	<i>Sviluppo turismo ed enogastronomia sostenibile - L'attività ci vedrà impegnati, anche in sintonia con l'ass. Amici dell'Ipsar, con i comuni limitrofi, gli alunni, le famiglie e il personale, in azioni di formazione, in acquisti di attrezzature "verdi"; ma, soprattutto nell'educazione al rispetto per l'ambiente, per il corso naturale delle stagioni nel settore enogastronomico, valorizzando le nostre eccellenze.</i>	ALUNNI, PERSONALE E TERRITORIO	LA ROCCA GIOVANNA
P89 – "Navigando nella Riviera di Ulisse"	<i>Progetto triennale finanziato dalla Provincia, in dirittura di arrivo. Navigazione tra Storia, Cultura e Sapori nella Riviera di Ulisse, alla ricerca della qualità valorizzando le eccellenze. Sviluppare la conoscenza critica nelle nuove generazioni sulla evoluzione del linguaggio audiovisivo e multimediale; Utilizzare l'audiovisivo e il software come momento di prevenzione del disagio sociale; Promuovere e diffondere i video, i cortometraggi, documentari e tecnologie G.P.S. prodotti sul territorio; Realizzare tre documentari sulla scuola e il suo rapporto con il territorio, interamente scritti e diretti dai ragazzi, da realizzarsi nell'arco di un triennio. Tali documentari trattano dei seguenti temi:</i>  1) <i>L'Istituto Alberghiero e la sua Storia</i> 2) <i>L'Istituto Alberghiero in rapporto con il territorio</i> 3) <i>L'Istituto Alberghiero e il mondo del lavoro</i>  <i>Fase conclusiva della realizzazione di un software che orienti e guidi il turista o il visitatore della Riviera di Ulisse a "navigare" alla scoperta dei maggiori punti di interesse culturali ed enogastronomici.</i>	ALUNNI, PERS. DOCENTE E ATA, AMM. PROVINCIALE LT	DE MARCO ENRICA
G03 – attività per conto terzi – gestione bar Istituto	<i>Esempio concreto di ottimizzazione risorse materiali ed umane, attività pseudo imprenditoriale, svolta quotidianamente nel corso dell'anno scolastico. Attività di laboratorio di Sala-Bar e Cucina, rivolta al pubblico interno e ai visitatori, gestita con partita iva e grande disponibilità professionale da parte del personale e degli alunni in esercitazione didattica e in formazione. Le risorse ricavate dalla gestione sono impiegate per il potenziamento della nostra offerta formativa, per l'acquisto di nuovi macchinari e attrezzature e per incrementare le disponibilità economiche rivolte al personale.</i>	ALUNNI, PERSONALE, GENITORI	DI CRESCENZO FRANCESCA
G04 – attività convittuale	<i>L'attività, finanziata dalle famiglie o da Enti preposti, prevede l'accoglienza in convitto fino a 48 convittrici e 144 convittori, suddivisi in 8 ali/gruppi da 24, su due piani, in stanze da 6 posti. Il servizio di accoglienza va dal lunedì mattina al sabato ore 13:00 e prevede il vitto e l'alloggio per l'intero anno scolastico, oltre ad una offerta formativa aggiuntiva per lo sport e il tempo libero.</i>	ALUNNI, FAMIGLIE E TERRITORIO	DS – DSGA

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>2.157,53</b>
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 5,00% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>45.970,74</b>
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.0	30.970,74	Vincolato
6.4.0	15.000,00	Attività convittuale

### CONCLUSIONI

Stante quanto precede si invita il Consiglio di istituto ad approvare il programma annuale, già approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 05/02/2014 nonché la relazione provvisoria e programmatica. Si invita inoltre il Collegio dei Revisori, a formulare qualunque proposta in ordine alla migliore qualificazione della spesa effettuata. A tutto il personale, agli esperti, agli allievi, alle famiglie e ai professionisti coinvolti nelle attività e nei progetti, l'augurio di avere la lucidità e la forza di proseguire nel lavoro già avviato e l'invito ad adoperarsi per l'attuazione del presente programma annuale per continuare a migliorare la qualità dei servizi erogati dalla nostra Scuola.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. COLARUOTOLO Erasmo