



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RISTORAZIONE FORMIA (LT) - ITALY
C.F. 81003890597 Via Gianola s.n.c. - ☎ 0771-725151 - Fax 0771-720150 - Convitto 0771-722125 Distretto n. 49
Membre de l'Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme - Member of the Association of European Hotel and Tourism Schools



dal 1974-75

URL: <http://www.alberghieroformia.it> - www.Alberghieroformia.gov
E-mail: LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT - (PEC) LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
E-mail: didattica@alberghieroformia.it (didattica-alumni)
E-mail: insegnanti@alberghieroformia.it (Insegnanti)
E-mail: direttoreservizi@alberghieroformia.it (Direttore dei Servizi Amministrativi)
E-mail: dirigentescolastico@alberghieroformia.it (Dirigente Scolastico)
Codici: scuola LTRH01000P - Cod. serale LTRH010504 - Convitto LTVC02000Q



**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI CASSA PERIODO 01/07/2015 – 31/12/2018**

Rilevata la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il triennio 2015-2018 (decorrenza 01.07.2015) ai sensi dell'art. 16 del D.I. 01.02.2001, n. 44, secondo il nuovo Schema di Convenzione (Allegato 1) trasmesso dal MIUR con nota, prot. n. 9834 del 20.12.2013, si invita cortesemente a far pervenire la Vs. migliore offerta, con le modalità di seguito esposte.

Nell'ambito della presente procedura di aggiudicazione:

- IPSSAR "A.Celletti" di Formia assume la denominazione di "Istituto";
- l'Operatore economico invitato a presentare l'offerta assume la denominazione di "Gestore"

Condizioni di partecipazione

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere unica, fissa, invariabile, gratuita, contenuta in plico sigillato recante la denominazione del Gestore con la dicitura "Offerta Servizio Cassa" e dovrà pervenire all'Istituto, con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del Gestore, entro le ore **13:00** del prossimo **30/04/2015**. Non farà fede la data del timbro postale e, pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti a mezzo raccomandata.

Il plico di cui trattasi dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste sigillate e contrassegnate dalle seguenti locuzioni:

"Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa";

"Busta n. 2 — Offerta Tecnica e Economica ".

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa

La busta n. 1 dovrà contenere:

- istanza di partecipazione (Allegato 4);
- il modulo Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione", sottoscritto ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante del Gestore o da un suo delegato (nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale occorrerà aggiungere copia autenticata della procura), recante denominazione, sede legale, sede operativa, numero di partita IVA e codice fiscale dell' Gestore (Istituto di Credito/Ente Poste), dalla quale risultino le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma 1, lettera n) del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- a) di essere in regola con le norme previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- b) di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.
- c) L'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163
- d) di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) di aver preso visione del modello di Convenzione MIUR in allegato (n°1) per la gestione del servizio di cassa e di accettarne, integralmente e senza condizioni il contenuto;
- f) che non concorrono, con altre offerte, a questa gara, imprese nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo da parte della società che rappresenta ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.
- g) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio inizi dal 1° luglio 2015 anche in pendenza di stipulazione del contratto, la cui sottoscrizione avverrà nel rispetto dei termini di legge.

• fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che è nulla l'autocertificazione priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni: eventuali note dovranno essere riportate nell'apposito spazio in calce al modulo.

Busta n. 2 — Offerta Tecnica e Economica

La busta n. 2 dovrà contenere:

• il modulo Allegato 3 "Dichiarazione di Offerta Tecnica e Economica", sottoscritto dal legale rappresentante del Gestore o da un suo delegato (nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale occorrerà aggiungere copia autenticata della procura), contenente i seguenti elementi:

- a) denominazione/ragione sociale e sede del Gestore;
- b) condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui all'Allegato 2 "Capitolato Tecnico per l'Affidamento del Servizio di cassa", unito al presente invito;

• fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;

Svolgimento e aggiudicazione della gara

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato in unico lotto, alle migliori condizioni di mercato, secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006), al Gestore che avrà riportato il maggior punteggio complessivo sulla base dei criteri indicati ai punti 4 e seguenti dell'Allegato 2 "Capitolato Tecnico per l'Affidamento del Servizio di Cassa".

L'apertura dei plichi e della busta n. 1 avverrà in seduta pubblica, presso l'Istituto, alle ore **12.00 del 06/05/2015**. Per ogni Gestore partecipante potrà assistere un rappresentante munito di specifica delega e di valido documento di riconoscimento. L'apertura della busta n. 2 avverrà con le stesse modalità, per i soli Gestori ammessi, rispettivamente, alle ore **12.30 del 06/05/2015**.

L'Istituto valuterà in seduta riservata le offerte ammesse, secondo le modalità di cui all'Allegato 2, e stilerà la relativa graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto

(www.alberghieroformia.it), entro il **13 maggio 2015**.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità previste dall'Allegato 2. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più Gestori si procederà all'aggiudicazione secondo le modalità previste dall'allegato 2.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 275/1999, **entro quindici giorni dalla sua pubblicazione**. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile esperire Ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente, entro sessanta o centoventi giorni dalla pubblicazione stessa.

Il Gestore aggiudicatario sarà tenuto a presentare all'Istituto, nel termine che gli verrà fissato, l'autorizzazione (o copia conforme) a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o all'art. 40 della Legge n. 448/1998.

La relativa convenzione di cassa di cui all'Allegato 1 sarà stipulata non prima del decorso di giorni trentacinque dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Istituto. In caso di mancato adempimento o di rinuncia, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del Gestore che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua parimenti, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai Gestori senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

Il Gestore aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di cassa in locali ubicati nel Comune di Formia.

Trattamento dei dati personali.

Le informazioni e i dati acquisiti dall'Istituto per effetto del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in sua funzione e con garanzia di riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi informatici e cartacei, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Con l'invio dell'offerta, il Gestore esprime il suo consenso al predetto trattamento dei dati che potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della procedura di selezione, ne faranno espressa richiesta.

Allegati:

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (Allegato A);

Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio di Cassa (Allegato 1);

Capitolato Tecnico per l'Affidamento del Servizio di Cassa (Allegato 2);

Dichiarazione di Offerta Tecnica ed Economica (Allegato 3);

Istanza di partecipazione (Allegato 4).

Elementi contabili dell'IPSSAR Celletti (Allegato 5)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Erasmo Colaruotolo

