



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RISTORAZIONE FORMIA (LT) - ITALY  
C.F. 81003890597 Via Gianola s.n.c. - ☎ 0771-725151 - Fax 0771-720150 - Convitto 0771-722125 Distretto n. 49  
Membre de l'Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme - Member of the Association of European Hotel and Tourism Schools



dal 1974-75

URL: <http://www.alberghieroformia.it> - [www.Alberghieroformia.gov](http://www.Alberghieroformia.gov)  
E-mail: [LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT](mailto:LTRH01000P@ISTRUZIONE.IT) - (PEC) [LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTRH01000P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

E-mail: [didattica@alberghieroformia.it](mailto:didattica@alberghieroformia.it) (didattica-alunni)

E-mail: [insegnanti@alberghieroformia.it](mailto:insegnanti@alberghieroformia.it) (Insegnanti)

E-mail: [direttoreservizi@alberghieroformia.it](mailto:direttoreservizi@alberghieroformia.it) (Direttore dei Servizi Amministrativi)

E-mail: [dirigentescolastico@alberghieroformia.it](mailto:dirigentescolastico@alberghieroformia.it) (Dirigente Scolastico)

Codici: scuola LTRH01000P - Cod. serale LTRH010504 - Convitto LTVC02000Q



Prot. n° 2859/C14

Formia, 17/04/2015

CIG N° ZD5142CD64

Spett.li Aziende di credito ubicate nel territorio della  
stazione appaltante:  
FORMIA

Al Sito web dell'IPSSAR Angelo Celletti di Formia  
[www.alberghieroformia.it](http://www.alberghieroformia.it)

**Bando di Gara mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario per  
l'affidamento del Servizio di Cassa Triennio dal 01/07/2015 al  
31/12/2018**

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche autonome di ogni ordine e grado, in particolare l' art. 16 del D.I. n.44 dell'01/02/2001, viene indetta una regolare gara ad evidenza pubblica mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, disciplinata ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del D.lgs. 163/2006 " Codice dei contratti Pubblici" e s.m.i. come modificato ed integrato dal D.Lgs. 152/2008

**PREMESSA**

**Considerato** che il servizio di Convenzione di Cassa stipulato da questo Istituto IPSSAR Celletti di Formia è scaduto il 31/12/2014 con proroga al 30/06/2015 ;

**Vista** la necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.07.2015

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**Visto** l'art. 16 del D.I. 44/2001;

**Vista** la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

**Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

### INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/07/2015** al **31/12/2018**.

#### **Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/07/2015** al **31/12/2018**.

#### **Art. 2. Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;

Disciplinare di gara.

1. Istanza di partecipazione gara servizio cassa (Allegato 4)
2. Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione (Allegato A);
3. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica e Economica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
6. Elementi contabili dell'IPSSAR (Allegato 5).

#### **Art. 3. Pubblicità delle Gara.**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 18/04/2015 cliccando sugli appositi link presenti alla home page e nella sezione dell'Albo on line Bandi e Concorsi. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR

9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che abbiano filiali sul Comune di Formia in modo che il servizio di cassa risulti più funzionale e agevole all'istituto.

#### **Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere unica, fissa, invariabile, gratuita, contenuta in plico sigillato recante la denominazione del Gestore con la dicitura "Offerta Servizio Cassa" e dovrà pervenire all'Istituto, con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del Gestore, entro le ore **13,00** del prossimo **30/04/2015**. Non farà fede la data del timbro postale e, pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti a mezzo raccomandata.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **06 maggio 2015 alle ore 12,00**.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

I.P.S.S.A.R. "Angelo Celletti" – Via Gianola snc – 04023 FORMIA

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) BUSTA N.1 - Istanza di partecipazione gara servizio cassa (allegato 4) e allegato A istanza di partecipazione ;
- 2) BUSTA N.2 - Offerta Tecnica ed Economica ( allegato 3)

#### **Art. 5. Procedura di selezione.**

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).

#### **art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato in unico lotto, alle migliori condizioni di mercato, secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006), al Gestore che avrà riportato il maggior punteggio complessivo sulla base dei criteri indicati ai punti 4 e seguenti dell'Allegato 2 "Capitolato Tecnico per l'Affidamento del Servizio di Cassa".

L'apertura dei plichi e della busta n. 1 avverrà in seduta pubblica, presso l'Istituto, alle ore **12.00 del 06/05/2015**. Per ogni Gestore partecipante potrà assistere un rappresentante munito di specifica delega e di valido documento di riconoscimento. L'apertura della busta n. 2 avverrà con le stesse modalità, per i soli Gestori ammessi, rispettivamente, alle **ore 12.30 del 06/05/2015**.

L'Istituto valuterà in seduta riservata le offerte ammesse, secondo le modalità di cui all'Allegato 2, e stilerà la relativa graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto ([www.alberghieroformia.it](http://www.alberghieroformia.it)), entro il **13 maggio 2015**.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità previste dall'Allegato 2. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più Gestori si procederà all'aggiudicazione secondo le modalità previste dall'allegato 2.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 275/1999, **entro quindici giorni dalla sua pubblicazione**. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile esperire Ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente, entro sessanta o centoventi giorni dalla pubblicazione stessa.

Il Gestore aggiudicatario sarà tenuto a presentare all'Istituto, nel termine che gli verrà fissato, l'autorizzazione (o copia conforme) a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o all'art. 40 della Legge n. 448/1998.

La relativa convenzione di cassa di cui all'Allegato 1 sarà stipulata non prima del decorso di giorni trentacinque dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Istituto. In caso di mancato adempimento o di rinuncia, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del Gestore che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua parimenti, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai Gestori senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

Il Gestore aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di cassa in locali ubicati nel Comune di Formia.

#### **Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 8. Controversie.**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 9. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.**

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Adelfina Pimpinella.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof Erasmo Colaruotolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f. Erasmo Colaruotolo

