

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
A.S. 2014 - 2015

Visto il CCNL 29.11.2007;
Viste la sequenze contrattuali 08.04.2008 e 25.07.2008;
Vista la L. 300 del 1970;
Visto il Contratto Integrativo dell'a.s. 2013-2014;
Visto il Pof in adozione;
Visto il Regolamento d'Istituto;
a seguito degli incontri del 20/01/2015, 28/01/2015, 06/02/2015, 10/02/2015, 24/02/2015 con RSU in carica e le o.o.s.s. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L., S.N.A.L.S., GILDA - UNAMS;
Visto l'organico del personale docente e ata;
Fatte salve modifiche, integrazioni e/o interpretazioni autentiche di norme e disposizioni in materia contrattuale;
Tenuto conto delle novità normative nel frattempo intercorse, in particolare del:
CCNL 29.11.2007 - ART. 88 - INDENNITA' E COMPENSI A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO

1. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, in correlazione con il P.O.F., su delibera del consiglio d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto, delle aree docenti ed ata presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività (eda, corso serale, convitto, ampliamento offerta formativa).
2. Con il fondo vengono retribuite:
 - a. la flessibilità organizzativa e didattica che consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione ed a particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione ed all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, previste nel regolamento sull'autonomia.
 - b. la disponibilità a effettuare supplenze alla prima e ultima ora in aggiunta all'orario di servizio;
 - c. le attività aggiuntive di insegnamento. Esse consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, con esclusione delle attività aggiuntive di insegnamento previste dall'art.70 del CCNL del 4 agosto 1995¹ e di quelle previste dal precedente art.85.² Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 5;
 - d. le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. Esse consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici e in quelle previste dall'art.28, comma 3 - lettera a) del presente CCNL eccedenti le 40 ore annue. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 5;

¹ Art. 70. Ore eccedenti

1. Per il pagamento delle ore di insegnamento eccedenti l'orario d'obbligo non rientranti nelle attività aggiuntive di insegnamento di cui all'art. 43, comma 2, il cui finanziamento grava sul fondo d'istituto, si applica il criterio di calcolo di cui all'art. 88, comma 4, del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 417. Ogni ora eccedente effettivamente prestata viene pertanto retribuita in ragione di 1/78 dello stipendio tabellare in godimento dell'interessato.
2. Per il pagamento delle ore di insegnamento eccedenti l'orario d'obbligo prestate in sostituzione dei colleghi assenti o su cattedre con orario settimanale superiore a quello obbligatorio di insegnamento o in classi collaterali disponibili per l'intero a.s. ovvero nei corsi integrativi per i diplomati di istituto magistrale o di liceo artistico, continuano ad applicarsi, a decorrere dall'inizio del biennio 1994/95 le disposizioni di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 aprile 1987, n. 209 ed all'art. 3 - comma 10- del D.P.R. 23 agosto 1988, n. 399.
4. I criteri di calcolo di cui ai precedenti commi 1 e 3 possono applicarsi, ove ne ricorrano le condizioni e con i necessari adeguamenti derivanti dal diverso orario obbligatorio di insegnamento, anche agli insegnanti di scuola materna ed elementare.

- e. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 6;
- f. i compensi da corrispondere al personale docente ed educativo, non più di due unità per la scuola e per il convitto, della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali. Tali compensi non sono cumulabili con il compenso per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art.31 del presente CCNL;
- g. le indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo nelle misure definite con la Tabella 7 di cui al CCNI del 31.8.1999;
- h. l'indennità di bilinguismo e di trilinguismo, nei casi in cui non sia già prevista a carico di soggetti diversi dal MIUR in base alla normativa vigente, nelle misure definite con la Tabella 8 di cui al CCNI del 31.8.1999;
- i. il compenso spettante al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art.54, comma 1, del presente CCNL, detratto l'importo del CIA già in godimento;
- j. la quota variabile dell'indennità di amministrazione di cui all'art. 3 sequenza contrattuale ATA 25.07.2008;
- k. compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.

le parti concordano quanto segue:

**Art. 1
Personale e Piano dell'Offerta Formativa**

- *Docenti: eventuali flessibilità derivanti da servizi interni ed esterni con slittamenti di orario saranno riconosciute in termini di recupero o partecipazione ai proventi derivanti dall'attività effettuata;*

Misure dei compensi al personale docente, educativo e ata

Considerato il finanziamento del Fondo d'Istituto, si conviene, su proposta della RSU, di procedere alla definizione delle risorse finanziarie da utilizzare per le attività aggiuntive del personale, secondo i parametri in vigore e di procedere alla liquidazione delle attività coperte dal finanziamento previsto al momento della effettiva disponibilità economica;

Tenuto conto:

delle delibere già adottate dal collegio dei docenti relative ai corsi di recupero (ex idej) a 50,00 euro l'ora previa verifica contrattuale e compatibilmente con le disponibilità economiche erogate dal Miur - in ogni caso si privilegeranno le attività di recupero mediante sportelli didattici, retribuiti a 35,00 euro lordo dipendente - ;
degli accordi già siglati,

si concorda:

di quantificare il fondo dell'istituzione scolastica secondo i nuovi parametri in vigore lo schema allegato – allegato 1, in 205.824,98 lordo stato, di cui alle intese del 07/08/2014 e del 16/09/2014 e intesa del 02/10/2014 relative al finanziamento di cui all'art 88 del CCNL 29.11.2007 e degli istituti contrattuali di cui agli artt.:

- 33 (funzioni strumentali),
- 62 (incarichi specifici),
- 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti)
- Indennità lavoro notturno e festivo;
- di ripartire la quota indivisa e non finalizzata dello stesso fondo, così come già fatto negli anni precedenti, in misura proporzionale alle percentuali convenute del personale dei vari profili e in relazione alle effettive necessità di incentivazione delle singole professionalità esistenti in istituto:

qualifica	personale	%	f.i.lordo stato
-----------	-----------	---	-----------------

	Somma disp. presunta		205.824,98
Docenti sostegno org.fatto	17	Ev. Int egr.ne	
Att.compl.ed.fisica			4.383,06
Docenti compresi sostegno	129(112 + 17 doc sostegno)	65%	87.163,36
Educatori- personale notturmo convitto e attività correlate	24 educatori + 3 collaboratori scolastici		26.470,80
Funzioni strumentali x 7 docenti (integrazione di 4.000,00 da bilancio)	7 docenti		7.837,37
Indennità di direzione			11.876,65
Personale ATA	94	35%	46.934,12
Incarichi specifici			14.398,18
Ore eccedenti sost. coll. assenti			6.761,44
Totale	247	100%	
Totale		L.st.	205.824,98

- in una fase successiva da concordare, a seconda delle disponibilità economiche, di recuperare dalle attività svolte per gli Enti, Associazioni e attività per conto terzi eventuali somme da aggiungere al budget complessivo del FIS 14/15, nel rispetto delle proporzioni del 65% ai docenti e del 35% al personale ata, per premiare la flessibilità organizzativa collegata al 90% delle presenze in servizio, rilevate secondo le modalità definite dalla presente contrattazione integrativa di Istituto.
- di impegnare la somma di **Euro 1.000,00** per compensare il lavoro straordinario nelle sostituzioni delle assenze del personale ATA, qualora non fosse possibile concedere recuperi compensativi.
- per le **attività complementari di educazione fisica** di cui all'art. 85 dello stesso CCNL del 24/07/2003, individuate ed erogate nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel pof, si farà riferimento alle norme relative ai "CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI" e si concorda una retribuzione oraria tabellare derivante da finanziamento non a carico del fondo d'Istituto con gruppi di alunni non al di sotto delle 10 unità, salvo casi particolari, dal 1° ottobre 2014 fino al 08 maggio 2015, salvo progetti particolari, e per non più di 6 ore settimanali per ciascun docente e comunque in relazione all'effettivo finanziamento disponibile da calcolare in base ai nuovi parametri, calcolati su ciascun docente di ed.fisica in servizio, euro (4.383,06).
- La misura dei compensi al Personale docente e ATA per le attività di cui al citato art. 43 del CCNL del 26.05.1999: pagamento straordinario, avverrà secondo il parametro in godimento o, in alternativa per il personale Ata, con recupero compensativo nel corso dell'anno scolastico; le funzioni derivanti da convenzioni ed intese con gli Enti locali e/o organizzazioni esterne, per servizi continuativi e registrati, nei periodi di interruzione delle attività didattiche: daranno diritto alla partecipazione alla suddivisione del 30% dell'utile netto degli introiti.
- La misura dei compensi da corrispondere al sostituto del D.s.g.a. sarà corrispondente a quanto previsto dalla Tabella 9 allegata alla sequenza ATA del 25 luglio 2009.
- La misura dei compensi da corrispondere al Personale Docente della cui collaborazione il Dirigente intende avvalersi ai sensi dell'art. 31 del CCNL del 24/07/2003, N. 4 unità, 2 per la scuola e 2 per il convitto, ai sensi del CCNL, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 28 comma 6 del medesimo CCNL: è definita in misura lorda forfetaria lorda secondo il seguente schema:

- Funzione specifica	- 3000,00		-30%	2100,00
- Fino a 250 alunni	- 900,00		-30%	630,00
- Oltre 250 alunni	- 1400,00		-30%	980,00
- Vicario - Coordinatore	- 100,00		-30%	70,00
TOTALE BUDGET	16.800,00 lo. dip.	22.176,00 l.st.		

Totale effettivo	11.760,00	15.605,52 l.st.	
------------------	------------------	-----------------	--

e comprenderà le attività di supporto del corso serale e del convitto, oltre l'orario di servizio e di coordinamento, dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 14:30.

- La misura dei compensi da corrispondere al Personale Docente per attività di insegnamento per IDEI o in eventuali corsi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, sarà corrisposta in misura oraria (28,41 - salvo quanto disposto dal CCNL per i docenti diplomati - fino a un massimo di 10 ore per intervento e per moduli minimi di 10 alunni, 5 in casi eccezionali).

collaborazione non continuativa col dirigente scolastico:

- a) coordinamento commissione didattica - f.s.;
 - b) *coordinamento gruppo qualità f.s.;*
 - c) coordinamento dei consigli di classe - 20 ore e 23 per le classi quinte - 65 classi; (20 x 52 = 1040 e 23 x 13 = 299) = **1399 ore**
 - d) coordinatore unico dei gruppi m. e f. - 48 ore + 16 ore; **64**
 - e) verbalizzatore unico dei consigli di gruppo - 18 ore + 6 ore; **24**
 - f) verbalizzazione consigli di classe 4 ore; **260**
 - g) coordinamento di commissione di 5 unità - 6 ore al massimo (___) - (4 presenza, 2 funzione);
 - h) partecipazione attiva ai lavori delle varie commissioni con suddivisione di incarichi da 4 ore a 12 ore al massimo che in ogni caso debbono essere documentate;
 - i) responsabili di aule speciali e laboratorio - 5 ore al massimo fino a tre e 8 oltre tre;
 - j) responsabile biblioteca scuola-convitto - 20 ore ;
 - k) collaboratori di biblioteca scuola-convitto - 8 ore;
 - l) responsabile biblioteca multimediale convitto - 20 ore;
 - m) collaborazione per pronto soccorso notturno - 7 ore (35);
 - n) referente convitto femminile - 65 ore;
 - o) tutor docenti in formazione - 8 ore;
 - p) coordinatore assistenti e volontari (GLHI) - 15 ore al massimo;(15)
 - q) collaborazione glhi - max 15 ore, (resp. informatico 8 ore, verbalizz. 3 ore) _____
 - r) referenti progetti, dipartimenti-aree - 5 ore al massimo; (40)
 - s) ogni altra attività regolarmente prevista nel POF, rientrante nell'organigramma di istituto e svolta per contribuire alla buona organizzazione del servizio e del lavoro, sarà retribuita **in misura corrispondente alle ore effettivamente prestate e opportunamente documentate** sulla base dei compensi previsti dal CCNL.
- **I docenti e gli educatori** hanno l'obbligo, in caso di necessità eccezionali in orario ordinario e in mancanza di docenti disponibili, di prestazione della supplenza per non interrompere il pubblico servizio a prescindere dall'orario;
 - **educatori:** *si concorda di prevedere la presenza di una unità nelle mattinate dal lunedì al venerdì per vigilare su eventuali convittori ammalati, per ricevere i genitori, per accogliere i convittori che per diversi motivi dovessero uscire anticipatamente dalle lezioni. I collaboratori del dirigente e la referente del convitto femminile saranno impegnati ciascuno per una giornata nel corso della mattinata.*
 - *nelle giornate precedenti e successive le festività infrasettimanali gli educatori garantiranno la vigilanza durante la partenza dei convittori e l'accoglienza al rientro dal giorno festivo. Essi vigileranno sull'uscita dal Convitto fino alle ore 15:00 e accoglieranno i convittori dalle ore 07:25 fino alle 09:30, secondo il proprio orario di servizio.*
 - La referente del convitto femminile o gli educatori disponibili, saranno impegnati secondo un piano di lavoro mensile, anche in regime di lavoro straordinario se reso oltre le 28 ore di servizio.

Art. 2

Utilizzazione dei servizi sociali

SERVIZIO MENSA

1. self-service presso sala mensa convitto a menu fisso/prestabilito;
2. orario di accesso turno unico a partire dalle ore 13:00;
3. Requisiti di accesso: personale docente e ata in servizio a qualunque titolo, alunni impegnati in attività pomeridiane;

4. Condizioni di accesso: fruizione individuale su prenotazione **entro le ore 10:00** e versamento regolare contributo scolastico; fruizione occasionale per figli di dipendenti accompagnati dai genitori; versamento anticipato di quota individuale di partecipazione di **Euro 3,00** o acquisto carnet multiplo;
5. Personale esterno e alunni non compresi nel punto 4 **Euro 5,00**

CASH AND CARRY

- Acquisto di prodotti lavorati e semilavorati alle condizioni già descritte per il servizio mensa e ai prezzi praticati secondo il listino approvato dal consiglio d'Istituto;

SERVIZIO BAR-LABORATORIO

- Acquisto di prodotti lavorati e semilavorati alle condizioni già descritte per il servizio mensa e ai prezzi praticati secondo il listino approvato dal consiglio d'Istituto.

Art. 3

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

Orario di servizio e orario di lavoro

- l'**orario di servizio** del personale ATA, fissato dal CCNL in **36** ore settimanali, verrà attuato, di norma, in 6 giorni lavorativi, utilizzando orario unico, orario flessibile, turnazione, rientri pomeridiani, straordinario da compensare con giornate libere, permessi o con retribuzione – previa disponibilità di fondi;
- tenendo conto delle attività comprese nel pof si concorda di attuare orari sfalsati nello stesso reparto; rientri pomeridiani con settimana corta per non accumulare troppi giorni di recupero;
- considerata la difficoltà di copertura di alcuni posti nell'Istituto e al fine di incoraggiare lo svolgimento di alcuni compiti, si dà riconoscimento di maggiori oneri per i collaboratori scolastici che operano nel Bar-laboratorio dell'Istituto, nelle cucine, nei laboratori di cucina e sala - bar , nella mensa convitto, nel convitto maschile e femminile, in guardiania, lab. ricevimento e quindi si riconoscono al personale di questi reparti, previo corretto svolgimento del lavoro e presenza costante i servizio, n. 6 giorni di recupero, equivalenti a 36 ore lavorative. Per il personale addetto alla cucina del Convitto, tenuto conto che il loro servizio, a causa del ridotto numero di addetti e del nuovo orario scolastico che il martedì, il giovedì e il venerdì si protrae fino alle ore 22:00, si riconoscono ulteriori 6 giorni di recupero.
- Per quanto riguarda l'orario di servizio del personale tecnico e ausiliari, addetto alla mensa del Convitto, che opera effettivamente su più turni, si riconosce l'orario di servizio in 35 ore settimanali. la settimana corta o articolata (sabato, lunedì, o altro giorno che consenta la copertura continua del servizio) sarà concessa, su richiesta del dipendente e verifica di compatibilità, *solo in cambio di un orario di lavoro svolto in 5 giorni con 7 ore e 12 minuti al giorno; per esigenze diverse il dipendente può farne richiesta al dirigente o al dsqa che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà concedere una articolazione diversa dell'orario settimanale; es: con due rientri di tre ore e con il riconoscimento di 6 ore di servizio in caso di assenza nella giornata nella quale è previsto il rientro*; a tale proposito si evidenzia che, ai sensi della vigente normativa in materia, l'articolazione dell'orario di lavoro settimanale d'obbligo in cinque giornate lavorative comporta la fruizione di un periodo di congedo ordinario di (28) **ventotto** giorni lavorativi per il personale assunto da oltre 3 anni e (26) **ventisei** giorni lavorativi per i neoassunti;
- l'attuazione dei vari **tipi di orario** verrà adottata dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, secondo le esigenze, siano esse prevedibili (richiesta di aumento di prestazioni al personale), siano esse imprevedibili (sostituzione personale assente);
- la presenza in servizio al di fuori delle fasce orarie stabilite e concordate, senza autorizzazione, non dà diritto né a recupero, né a straordinario;
- considerato il carattere particolare della nostra scuola, l'esistenza del convitto e la prevedibilità del **lavoro nei giorni festivi**, il servizio non istituzionalizzato, reso in tali giornate, in mancanza di disponibilità di bilancio, dà diritto, oltre al recupero-riposo corrispondente alla prestazione oraria, ad un ulteriore recupero pari al 50% della prestazione oraria;
- se le ore di **straordinario** prestate saranno superiori ai recuperi, potranno essere retribuite con fondi, appositamente previsti per tali prestazioni;

- impegno sottoscritto, secondo un turno da stabilire in assenza di volontari, di prestazione di servizio aperte al territorio, in occasione di manifestazioni interne ed esterne (servizi/esercitazioni);
- impegno sottoscritto all'interno dei prestazione aggiuntiva dovuta in caso di incarico aggiuntivo attribuito.

PERSONALE DOCENTE:

CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

- Continuità didattica a tutela degli interessi degli studenti
- Ottimale impiego delle risorse umane e professionali sulla base di:
 1. anzianità di servizio complessiva e in istituto;
 2. titoli culturali (altre lauree, diplomi di specializzazione, partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, ...);
 3. elaborazione e/o attuazione di progetti educativi e didattici, sperimentazioni, curricula approvati dal Collegio dei docenti;
 4. produzione di materiali didattici originali;
 5. efficace gestione del disagio, promozione del benessere, contrasto dell'insuccesso.
- Esigenze personali e/o compatibilità ambientali motivate e documentate
- Riduzione dei disagi della discontinuità didattica connessa a part-time, comandi, distacchi, altri impegni professionali, ecc...
- Vincolo di completamento del ciclo
- biennale/triennale/quinquennale per assegnazione richiesta a classi iniziali

ORARIO DELLE LEZIONI

- Centralità delle discipline di indirizzo
- Flessibilità per assicurare la continuità e l'efficacia dell'azione formativa
- Efficienza ed efficacia attraverso la distribuzione delle discipline ponderata e coerente con l'offerta formativa, ferma restando la pari dignità dell'impegno di lavoro orario prestato in qualunque fascia oraria
- Armonizzazione tra bisogni formativi degli studenti, funzionalità del servizio e esigenze didattiche e personali dei docenti attraverso
 1. la presa d'atto dell'articolazione dell'orario delle lezioni in unità di 60 minuti per le classi di corso diurno e di 55 minuti, con recupero della riduzione come da delibera del collegio di docenti e Consiglio d'Istituto, per le classi del corso serale.
 2. l'inserimento dei minuti di recupero nell'orario settimanale a moduli di 55 minuti
 3. la scelta del giorno libero compatibile con quella dei docenti del medesimo Consiglio di classe in caso di impossibilità, si procede al sorteggio con esclusione di chi ne ha usufruito negli anni precedenti.
 4. l'abbinamento di ore per materie con prove scritte e raggruppamento fino a 3 ore a richiesta
 5. l'impegno massimo di 6 ore di lezione al giorno, per gli insegnanti tecnico-pratici, salva la necessità di maggior numero di ore in un giorno per le esercitazioni pratiche e/ approfondimento e attività aggiuntive, e/o svolgimento terza area di professionalizzazione alternanza scuola-lavoro
 6. la limitazione, per gravi e motivati motivi previsti dalle vigenti disposizioni, di prime e ultime ore nella settimana e di ore 'libere' in un giorno

Si concorda, inoltre, con il dirigente scolastico la seguente formulazione dell'orario delle lezioni per l'a.s.2014-2015:

- inizio alle ore 08.20;
- intervallo di 10 minuti, tra la terza e la quarta ora di lezione;
- termine alle ore 13.20 o alle ore 14.20, o, in caso di attività didattiche organizzate alle ore 16:30

Si propone, altresì, al dirigente scolastico la seguente formulazione dell'orario delle lezioni del corso sera per l'a.s. 2014-2015:

- inizio alle ore 16:30
- intervallo di 10 minuti tra la terza e la quarta ora;
- termine alle ore 21:00.

Art. 4

Normale attività lavorativa e particolari forme di intensificazione del lavoro del personale ata:

- la normale attività lavorativa deve essere svolta con puntualità e scrupolo nell'arco del servizio giornaliero. Essa prevede per i collaboratori scolastici compiti di pulizia e sorveglianza sugli alunni/convittori nel corso delle attività didattiche e convittuali.
- Pre tutto il personale ata, il corretto svolgimento di tale attività, la presenza effettiva in servizio, come minimo entro il 90% del periodo di lavoro annuale previsto, è fondamentale per poter aspirare a svolgere particolari forme di intensificazione del lavoro;

- la **collaborazione ai servizi: partecipazione e collaborazione alla gestione e al funzionamento del nuovo bar della scuola a manifestazioni che prevedano offerte di servizio accoglienza e catering, interne ed esterne**, oltre al riconoscimento dello straordinario o al recupero, se prestata oltre le 6 ore o il normale turno di servizio, in proporzione alle ore effettivamente prestate, per **coloro che si dichiarano disponibili e ne fanno esplicita richiesta e sono impiegati nel servizio in modo continuativo, secondo le necessità dell'istituto**, sia nelle attività programmate e realizzate nell'ambito della didattica che all'interno dei servizi del convitto, ad una **frazione** o a un numero di **giorni, al massimo fino a 18**, di recupero mensili rapportati alle attività didattiche interne ed esterne. In particolare si concorda di concedere 9 giorni di recupero al personale "tecnico" impegnato nel Centro acquisti; 18 giorni di recupero al personale del Guardaroba, oltre alle autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario quando necessario; 18 giorni di recupero al personale di Cucina e di Sala che partecipa con continuità alle attività interne ed esterne; al personale del settore ricevimento si concederanno recuperi in proporzione al numero di interventi esterni con accordi preventivi;

Il personale ata, in particolare, gli assistenti tecnici provvederanno al termine delle attività didattiche al riordino dei laboratori e alla stesura dell'inventario;

- Per servizi e attività svolti, senza soluzione di continuità, si aggiungeranno tutte le giornate di interruzione delle attività didattiche e, in ogni caso, al 1° sett. dell'a.s. successivo, per evitare problemi di gestione e organizzazione e favorire l'erogazione del servizio, il personale conserverà, come tutti gli altri **solo 10 (dieci) giorni di ferie**;

Per periodi definiti, invece, il riconoscimento è proporzionato alla prestazione.

Quando il servizio viene svolto oltre il normale orario scolastico, per attività svolte dopo le ore 22:00, il riconoscimento viene maggiorato del 50%;

per i collaboratori scolastici la **sostituzione dei colleghi assenti** nella pulizia di aule/stanze o laboratori dà diritto, in mancanza di possibile sostituzione, con precedenza per i colleghi di reparto, previa verifica ed autorizzazione allo svolgimento del servizio *che tenga conto anche di eventuali eccessivi accumuli di ore di recupero sullo stessa unità di personale*, al riconoscimento complessivo di **2 ore** di recupero al giorno, 1 ora come intensificazione nel servizio di vigilanza e 1 ora di servizio effettivo aggiuntivo in regime di straordinario nelle aule e **3 ore** nei laboratori di cucina, nelle stanze del Convitto, nei settori sala e ricevimento - 1,5 ore nella vigilanza e 1,5 ore in servizio effettivo - con l'impegno a recuperare, in via prioritaria, durante la sospensione delle attività didattiche; la sostituzione dei colleghi assenti nel settore amministrativo a partire dal terzo giorno di assenza del titolare ad eccezione del protocollo la cui sostituzione dovrà avvenire dal primo giorno, da diritto al riconoscimento di 1 ora all'interno del servizio e 1 ora di straordinario che sarà retribuita o concessa a recupero.

Resta inteso che le sostituzioni non sono riconosciute per assenze dovute a ferie/festività o recupero in quanto la loro fruizione è riconosciuta per legge solo "senza oneri per l'amministrazione"

Art. 5

Incarichi ex art. 2, 7, incarichi specifici e (attività incentivabili con recupero)

Si concorda:

di prevedere la copertura delle attività e dei carichi di lavoro inseriti nello scorso contratto;

di individuare, possibilmente, lo stesso numero di incaricati dello scorso a.s. e attribuire tutte le risorse disponibili;

di salvaguardare economicamente entro i limiti consentiti dalle risorse disponibili e secondo le effettive esigenze di settore/reparto, le posizioni economiche, sospese dal mese di settembre 2014 che erano in attesa di essere reintegrate, anche attraverso l'attribuzione di un incarico "ad hoc", in quanto ritenute essenziali - soprattutto in virtù delle novità tributarie e fiscali, come partitario corrispettivi, versamenti e adempimenti iva, ired, fatturazione elettronica, interventi sostitutivi Agenzia delle Entrate, split payment "pagamento iva", ecc.. -. Anche se l'assegnazione non prevede l'utilizzo esclusivo per le seconde posizioni, si concorda di utilizzare in modo proporzionale l'intera somma di 904,81 euro(n. 2 da 180,96, e n. 2 da 271,44). Alla luce della nota del Mef, del 6 feb 2015, che ha di fatto ripristinato le posizioni economiche a partire dal 1.1.2015, le somme assegnate vanno a compensare il periodo sett. dic 2014.

	cognome e nome	Rif. normativo	lordo stato	Tipologia incarico
1	SCIPIONE ROSARIA	Intesa 2/10/'14	271,44	Adempimenti annuali AVCP
2	DI CRESCENZO FRANCESCA	Intesa 2/10/'14	271,44	Coordinamento servizio ristoro alunni
3	DI NUCCI GIOACCHINO	Intesa 2/10/'14	180,96	Cura e adempimenti di interventi urgenti e indifferibili di manutenzione
4	DI MAIO PASQUALE	Intesa 2/10/'14	180,96	Attività di supporto al pof - lab. Linguistico

Incarichi ex seconda pos. C., art. 7 e incarichi aggiuntivi personale A.T.A.

Premesso che presso il nostro istituto sono presenti n.9 assistenti amministrativi, n. 12 assistenti tecnici, n.1 cuoco, e n. 21 collaboratori Scolastici che beneficiano delle posizioni economiche di cui all' art. 2 e art.7 del CCNL 7/12/2005 (totale 42), si conferiscono i sotto indicati incarichi retribuiti dal MEF. E gli incarichi specifici a carico del MOF (budget a disposizione: Lordo stato 13.493,97 – Lordo dipendente 10.168,53)

n. prog	cognome e nome	Tipologia art.	Importo compenso lordo dip.	Tipologia incarico
1	<u>CASTIGLIA ANNA</u>	<u>ART. 2</u>	<u>1.800,00</u>	<u>Attività correlate a monitoraggi, statistiche, e connesse al progetto a scuola con il digitale - comm. Qualità</u>
2	<u>D'ELIA MARGHERITA</u>	<u>ART.2</u>	<u>1.800,00</u>	<u>pratiche infortuni alunni on-line e documentazione per contenziosi in co Docenti</u>
3	<u>D'ANGELIS ANNA MARIA</u>	<u>ART. 2</u>	<u>1.800,00</u>	<u>Coordinamento stato giuridico del personale con cura pratiche riscatti/ricongiunzioni/accrediti figurativi e ricostruzioni di carriera</u>
4	<u>D'ELIA ANNA</u>	<u>ART. 2</u>	<u>1.800,00</u>	<u>Sostituzione dsgr -coordinamento sezione contabile</u>
5	<u>RIVIECCIO ROSA</u>	<u>ART. 2</u>	<u>1.800,00</u>	<u>Gestione conto on line banco posta e gestione TFA in coll. Con Università</u>
6	<u>RUBINO AGATA</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Esami di stato, valutazioni con attività di supporto con docenti</u>
7	<u>VACCARELLO RENATO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Resoconti orari mensili del pers. ata incarichi al personale servizi esterni</u>
8	<u>SCIPIONE ROSARIA</u>	<u>ART. 2</u>	<u>1.528,00</u>	<u>Attività di controllo e verifica regolare contributiva, gestione dei CIG interventi sostitutivi</u>
9	<u>DI NUCCI GIOACCHINO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>800,00</u>	<u>Cura e adempimenti di interventi urgenti e indifferibili di manutenzione</u>

ASSISTENTI TECNICI : area AR02

<u>n.progr.</u>	<u>cognome e nome</u>	<u>Tipologia art.</u>	<u>Importo compenso lordo dip.</u>	<u>Tipologia incarico</u>
1	<u>DE CLEMENTE RAFFAELE</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività tecnica di n2 laboratori con assistenza e supporto tecnico ai docenti</u>
2	<u>FRUNGILLO GIUSEPPE</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di supporto al pof con collaborazione tecnica informatica ai docenti per valutazioni – esami di stato e invalsì</u>
3	<u>MIOLA ANDREA</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di supporto tecnico al pof con utilizzo tecnologie per video e filmati – comm. Viaggi istruzione</u>
4	<u>POMINI PIETRO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di coordinamento acquisti – supporto alle esercitazioni</u>
5	<u>SPIRITO PASQUALE</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di supporto ai progetti : giornalino d'istituto – agenda 21</u>
6	<u>UGOLINI PIETRO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di coordinamento manutenzione d'istituto</u>
7	<u>DI CRESCENZO FRANCESCA</u>	<u>ART. 2</u>	<u>1528,00</u>	<u>Coordinamento servizio ristoro alunni e coordinamento progetto personale Bar Istituto</u>
8	<u>DI MAIO PASQUALE</u>	<u>ART. 7</u>	<u>800,00</u>	<u>Attività di supporto al pof- laboratorio linguistico</u>

ASSISTENTI TECNICI : area AR20

<u>n.progr.</u>	<u>cognome e nome</u>	<u>Tipologia art.</u>	<u>Importo compenso lordo dip.</u>	<u>Tipologia incarico</u>
1	<u>CARDILLO ANTONIO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di coordinamento area – settore cucina</u>
2	<u>PANNOZZO ALBERTO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di coordinamento area – settore sala</u>

ASSISTENTI TECNICI : area AR21

<u>n.progr.</u>	<u>cognome e nome</u>	<u>Tipologia art.</u>	<u>Importo compenso lordo dip.</u>	<u>Tipologia incarico</u>
1	<u>D'ALESSANDRO PAOLO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di coordinamento area – settore ricevimento- cura area attività sala convegni</u>

ASSISTENTI TECNICI : area AR23

<u>n.progr.</u>	<u>cognome e nome</u>	<u>Tipologia art.</u>	<u>Importo compenso lordo dip.</u>	<u>Tipologia incarico</u>
1	<u>PERRONE GIULIO</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di coordinamento acquisti – supporto alle esercitazioni</u>

CUOCHI

<u>n.progr.</u>	<u>cognome e nome</u>	<u>Tipologia art.</u>	<u>Importo compenso lordo dip.</u>	<u>Tipologia incarico</u>
1	<u>NUMELLI SALVATORE</u>	<u>ART. 7</u>	<u>1.200,00</u>	<u>Attività di coordinamento cuochi convivito</u>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COLLABORATORI SCOLASTICI

n.progr.	cognome e nome	Tipologia art.	Importo compenso lordo dip.	Tipologia incarico
1	<u>ARNESE MARIA ROSARIA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Assistenza alunni diversamente abili</u>
2	<u>BALSANO STEFANO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Assistenza alunni diversamente abili</u>
3	<u>BOSSO GABRIELLA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Collaborazione con l'ufficio di vicepresidenza e supporto funzionamento archivio generale</u>
4	<u>CAPRARO VINCENZO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Assistenza alunni convivito in caso di malessere</u>
5	<u>CIOTOLI DOMENICO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Supporto all'attività didattica pomeridiana</u>
6	<u>D'ONOFRIO ALESSANDRO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Supporto all'attività convittuale</u>
7	<u>D'ONOFRIO GIOVANNI</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Collaborazione con presidenza sorveglianza esterna -</u>
8	<u>DE LISA ORNELLA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Assistenza alunni convivito in caso di malessere</u>
9	<u>DI BIASE VINCENZA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>coordinamento attività ausiliarie del convivito</u>
10	<u>DI MEO CRISTINA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Assistenza alunni convivito in caso di malessere</u>
11	<u>FAUSTO MICHELE</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Supporto all'attività didattica corso serale con fotocopie, circolari, archivio</u>
12	<u>FRANCIOSA ANNA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività di supporto al laboratorio del bar</u>
13	<u>GAITO CARMINE</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività funzionali lavaggio stoviglie e collaborazione con cuochi</u>
14	<u>GARGIULO LUCIA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività di supporto cucina lavaggio stoviglie e collaborazione con i cuochi</u>
15	<u>PALMA ALESSANDRO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività di supporto cucina lavaggio stoviglie e collaborazione con i cuochi</u>
16	<u>PRESUTTO LUCIA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività di supporto al funzionamento sala convegni lab. Ricevimento</u>
17	<u>ROSATO CARMELA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Assistenza alunni diversamente abili</u>
18	<u>TREGLIA FRANCESCO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività di carico e scarico merci e attrezzature</u>
19	<u>VATTUCCI MARIA</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Collaborazione con gli uffici supporto funzionamento archivio generale</u>
20	<u>VECCHIO SILVESTRO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività di piccola manutenzione</u>
21	<u>ZELFIRO VITTORIO</u>	<u>ART. 7</u>	600,00	<u>Attività di piccola manutenzione</u>

Vista l'intesa del 2/10/2014, con la quale sono stati assegnati al nostro Istituto 14.398,18 lordo stato; visto che l'intesa del 2/10/2014 ha precisato che la somma è comprensiva di 904,81 euro lordo stato per la eventuale retribuzione degli incarichi al personale ata, titolare di posizioni economiche che non percepisce il correlato beneficio economico; il budget da destinare agli incarichi specifici a carico del MC è di 13.493,97, lordo stato - Lordo dipendente 10.168,33)

Gli incarichi specifici a carico del MOF sono complessivamente n.: 23

AREA AMMINISTRATIVA					
1	AMM.VA-PERSONALE	NERONE	FRANCESCA	850,17	Telefonia mobile, stato giuridico pers.ata
Totale				850,17	
AREA TECNICA					
1	AR-25	CARRO	PIETRO	565,90	Coordinamento progetto pizzeria
2	AR-20-S	MASTROIANNI	PASQUALE	565,90	Attività di coordinamento progetto piccola cucina e bar istituto
3	AR-20-S	GALLO	ANGELO	565,90	Attività di coordinamento progetto piccola cucina e bar istituto
4	AR-20-S	FREDA	ANGELINA	565,90	Attività di coordinamento sala bar
5	AR-20-C	SALTARELLI	PIETRO	565,90	Attività coordinamento ass. cucina servizi esterni e interni istituto - mezzi di trasporto
6	AR-20-C	SPERDUTI	MAURO	565,90	Attività di coordinamento piccola cucina - lab. Bar
7	AR-21	SOPRANO	VALERIO	565,90	Collaborazione attività laboratori - supporto docenti attività di accoglienza turistica
8	AR-20-C	D'ACUNTO	NANDO	565,90	Collaborazione progetto pizzeria
9	AR-20-C	DI RUSSO	GIUSEPPE	565,90	Attività di coordinamento e supporto esercitazioni laboratorio polifunzionale
10	AR 20	COLARUOTOLO	UBALDO	565,90	Coordinamento attività sala-bar
11	AR02	MATRULLO	M.COSTANZA	282,95	Attività di supporto alla biblioteca e agli uffici
12	CUOCO	MICCOLI	ANTONIO	282,95	Collaborazione progetto mensa aperta a tutte le componenti istituto
13	CUOCO	LORELLO	FRANCO	282,95	Coordinamento mensa aperta-collaborazione a tutte le componenti istituto
14	CUOCO	DI BIASIO	MARCO	282,95	Collaborazione progetto mensa aperta a tutte le componenti istituto
Totale				6.790,90	

AREA AUSILIARIA

Incarichi specifici

Si propone di assegnare n. 8 incarichi specifici che comprendono le seguenti attività dirette e di supporto:

1) Attività di Pronto Soccorso, compreso soccorso 118 con accompagnamento al Pronto Soccorso, assistenza agli alunni diversamente abili:

- Assistenza agli **alunni diversamente abili**;
- **Primo soccorso** agli alunni in caso di **infortunio**;
- **Accompagnamento alunni in ospedale sia di mattina che di pomeriggio/sera**;
- Uso delle **fotocopiatrici** (gestione carta e toner).

2) Attività di supporto all'attività amministrativa:

- Supporto **all'attività amministrativa, all'attività didattica** e al **funzionamento dei laboratori**;
- Collaborazione con il **laboratorio di informatica**;
- **Uso delle fotocopiatrici** (gestione carta e toner).

3) Attività di supporto all'attività amministrativa:

- Uso delle **fotocopiatrici** (gestione carta e toner);
- Supporto all'attività **amministrativa, all'attività didattica** e al **funzionamento dei laboratori**;
- Collaborazione con gli **uffici**
- Collaborazione e supporto funzionamento **archivio generale**;
- Collaborazione con il **laboratorio di informatica**

4) Attività di supporto al POF, all'organizzazione dei servizi:

- Pulizia **spazi esterni**
- Collaborazione con la presidenza per la **sorveglianza esterna**

Handwritten signatures and notes on the right side of the page.

- Attività funzionali al POF (supporto ai progetti, al catering, alle manifestazioni; carico e scarico merci e attrezzature, lavaggio stoviglie, ecc...)
- Piccola manutenzione, riparazioni impianto idrico e fognario

Gli incarichi specifici saranno affidati come segue:

- N. 2 funzioni per le attività di pronto soccorso, accompagnamento alunni in caso di infortunio,
- N. 3 funzioni per le attività di supporto al POF, Agenda 21, organizzazione dei servizi interni ed esterni
- N. 3 funzioni per le attività relative alla piccola manutenzione, alla pulizia degli spazi esterni, all'Agenda 21, alle piccole riparazioni impianto idrico e fognario

1	COLLAB.SCOLASTICI	ALBERICO	LORETANO	315,90	pulizia spazi esterni e collaborazione vigilanza alunni /convittori
2	COLLAB.SCOLASTICI	CARDILLO	MARIA	315,90	Manifestazioni e servizi interni attività collaborazione con il personale tecnico
3	COLLAB.SCOLASTICI	DI CICCIO	FERNANDO	315,90	Piccola manutenzione - pulizia spazi esterni
4	COLLAB.SCOLASTICI	DI NUCCI	GIOVANNI	315,90	Supporto attività mensa collaborazione con cuochi e vigilanza convittori
5	COLLAB.SCOLASTICI	PECCHIA	BENEDETTA	315,90	Primo soccorso alunni e assistenza alunni handicap e supporto accompagnamento in ospedale
6	COLLAB.SCOLASTICI	MATRULLO	FRANCA	315,90	Distribuzione materiale di pulizia
7	COLLAB.SCOLASTICI	PERRONE	GIOVANNI	315,90	Servizi esterni
8	COLLAB.SCOLASTICI	D'EPIRO	ALBERTO	315,90	Attività di supporto cucina lavaggio stoviglie e collaborazione con i cuochi
Totale				2.527,20	

In caso di assenze sarà operata una riduzione ai sensi della Legge n. 133/2008.

INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

Budget a disposizione

Budget per sostituzione colleghi assenti / straordinario rivolto soprattutto al pers. Amm.vo - attività svolta per l'intero anno scolastico
Somma utilizzata per incarichi specifici in capienza budget

Lordo stato

46.934,12

-1.000,00

-3.094,30

Somma a disposizione

42.839,82

Lordo dipendente

35.368,59

- 753,58

-2.331,80

32.283,21

Assistenti Amm.vi
Assistenti Tecnici
Cuochi
Guardarobieri
Infermieri
Collaboratori scolastici

importo orario
importo orario
importo orario
importo orario
importo orario
importo orario

€ 14,50
€ 14,50
€ 14,50
€ 14,50
€ 14,50
€ 12,50

Tipologia personale

Assistenti Amm.vi
Assistenti Tecnici
Cuochi
Guardarobieri
Infermieri
Collaboratori scolastici

Percent.

20%

33,5%

8%

3,2%

1,3%

34%

Budget lordo stato

42.839,82

Importo lordo stato

8.567,96

14.351,34

3.427,19

1.370,87

556,92

14.565,54

42.839,82

Importo lordo dip.

6.456,64

10.814,88

2.582,66

1033,06

419,68

10.976,29

32.283,21

Totale

Assistenti tecnici incarichi da riconoscere a carico del fondo istituto per incapienza budget incarichi specifici:

1	Collaborazione progetto mensa aperta a tutte le componenti istituto	282,95	CUOCO	MICCOLI	ANTONIO
2	Collaborazione progetto mensa aperta a tutte le componenti istituto	282,95	CUOCO	LORELLO	FRANCO
3	Collaborazione progetto mensa aperta a tutte le componenti istituto	282,95	CUOCO	DI BIASIO	MARCO
4	Attività di supporto alla biblioteca e agli uffici	282,95	AR02	MATRULLO	M.COSTANZA
TOTALE		1.131,80			

incarichi collaboratori scolastici a carico del fondo istituto per incapienza budget incarichi specifici:

	ATTIVITA'	Importo lordo dip.	qualifica	Cognome	nome
1	Supporto attività esercitazioni sala bar e pulizia corridoio di raccordo	300,00	Coll. scolastico	D'ACUNTO	ANTONIO
2	Servizi supporto esercitazioni sala bar e servizi esterni	300,00	Coll. scolastico	NAPOLITANO	LUCIA
3	Assistenza alunni convitto e collaborazione con dsqa servizi ausiliari	300,00	Coll. scolastico	NULLI	RITA
4	Supporto piccola manutenzione	300,00	Coll. scolastico	TOMASSI	BENEDETTO
TOTALE		1.200,00			

- Pulizia spazi esterni (60 ore complessive all'anno), max 3 unità;
- Collaborazione con la presidenza per la sorveglianza esterna, in particolare all'ingresso e all'uscita degli alunni nei luoghi di accesso della Scuola e del Convitto - 80 ore complessive all'anno, max 4 unità;
- Attività funzionali al POF ore complessive disponibili in un a.s.:
 - a. supporto ai progetti - 60 ore, max 5 unità;
 - b. al catering - 130 ore, max 5 unità;
 - c. alle manifestazioni - 80 ore, max 5 unità;
 - d. carico e scarico merci e attrezzature - 80 ore, max 4 unità;
 - e. lavaggio stoviglie - 80 ore, max 4 unità;
- Piccola manutenzione, riparazioni impianto idrico e fognario 80 ore, max 4 unità;
- Accompagnamento alunni in ospedale mattina, pomeriggio e sera - 75 ore, max 3 unità;
- Reperibilità per collaboratori scolastici e assistenti tecnici - 50 ore max 4 unità.

- agli **assistenti tecnici e ai collaboratori scolastici** disponibili per la **piccola manutenzione ordinaria**, previo accertamento di competenze sulla base di un organigramma e di un programma prestabilito, la partecipazione, sia individuale che in squadra, a progetti specifici concordati con la dirigenza e prestazioni effettuate in caso di emergenza o necessità, verranno retribuite in relazione: al parametro in godimento, al tipo di prestazione effettuata, al periodo e modalità della prestazione oppure, in mancanza di fondi, con i corrispondenti giorni di recupero compensativo.

Art. 6

Riposi compensativi e ferie

- il **recupero** dei giorni va effettuato, di norma, salvo giustificate o improrogabili esigenze di servizio, nell'arco dei due mesi successivi da quello maturato, su disposizione dell'amministrazione, preferibilmente durante le interruzioni delle attività didattiche; Tutto il **personale ATA** è tenuto a rientrare in servizio il 1° settembre di ciascun anno scolastico per prendere visione della nuova organizzazione del lavoro. Per contribuire e agevolare l'organizzazione del lavoro e favorire il buon andamento del servizio scolastico, **il personale ata deve esaurire tutti i recuperi, pena la perdita dei giorni di recupero, e può conservare, al massimo, 10 (dieci) giorni di ferie relativi all'anno precedente.**

Art. 7

Modalità di svolgimento del servizio

- Il servizio deve essere svolto con cura, diligenza e puntualità.

L'orario di servizio dell'istituto, nei giorni in cui non si effettuano attività didattiche, inizierà alle ore 08:00 e terminerà alle ore 14:00 oppure eccezionalmente alle ore 17:00 in caso di attività regolarmente deliberate dagli organi collegiali competenti.

L'orario di servizio dell'istituto, nei giorni di lezione previsti dal vigente calendario scolastico, inizierà alle ore 07.30 e terminerà alle ore 14.30; il termine sarà differito alle ore 17.30, nel giorno settimanale di apertura degli uffici al pubblico, oppure alle ore 20.00, nel giorno destinato alle sedute degli organi collegiali; le attività didattiche curriculari, extracurriculari e serali (corso serale) si svolgeranno in cinque giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:25 alle ore 21:00.

L'orario di lavoro del personale docente, nei giorni di svolgimento delle attività didattiche regolarmente previste e programmate, inizierà alle ore 08.15 – cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni – e terminerà alle ore 14.20 o alle ore 16.20, secondo il seguente prospetto che tiene conto anche delle eventuali attività aggiuntive, lezioni e attività in alternanza scuola-lavoro; anche per le attività didattiche curriculari ed extracurriculari, nei giorni sopra detti, dalle ore 14.20 alle ore 16.20 (per la necessità di promuovere la massima partecipazione degli studenti), comprendendo un "intervallo" iniziale dalle 14.20 alle 14.30 per il ristoro degli studenti sotto la stretta vigilanza dei docenti in servizio. L'orario di lavoro del personale docente, nei giorni di svolgimento delle attività didattiche regolarmente previste e programmate per il corso serale, inizierà alle ore 16:25 e terminerà alle ore 21:00.

In considerazione della vastità della nostra struttura scolastica e della presenza del Convitto, facenti capo ad un unico ufficio amministrativo e della necessità di organizzare l'attività didattica nella scuola e nel convitto, al fine di assicurare:

un ordinato funzionamento della scuola e del convitto;

tempestività nelle sostituzioni ai fini della vigilanza;

trasparenza al rapporto di lavoro;

"liberare" energie per altre attività;

consentire di migliorare il controllo degli accessi e di informatizzare integralmente le successive fasi di amministrazione del personale, fino alla stampa degli ordinativi di pagamento delle retribuzioni fisse ed accessorie;

tutelare diritti e interessi del personale docente ed educativo che potrà documentare, in ogni sede, i tempi esatti dello svolgimento del proprio lavoro e il relativo luogo;

la presenza del personale docente ed educativo in servizio sarà registrata, in ingresso, mediante il sistema di rilevazione presenze automatizzato o mediante firma su apposito registro/foglio di presenza che verrà ritirato dopo l'apposizione della firma puntuale del dipendente. Solo nel caso di uscita anticipata rispetto al normale orario di lavoro, il personale docente ed educativo rileverà l'orario del termine del lavoro con lo stesso mezzo dell'ingresso: rilevazione automatica o firma con orario su apposito foglio o registro.

Si concorda di confermare, e se possibile, ampliare, ai fini della sicurezza, il funzionamento del sistema di videosorveglianza degli spazi esterni, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente come riportato nell'accordo che si allega al presente contratto. **Allegato 2.**

Dalle ore 11:00 alle ore 11:30 l'ingresso degli utenti esterni è sospeso.

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

ORARIO DELLE LEZIONI				ORARIO CON ATTIVITA' AGGIUNTIVE			
Inizio *	termine	Ora	durata	Inizio *	termine	ora	
08.20	09.20	I ora	60 m	08.20	09.20	I ora	
09.20	10.20	II ora	60 m	09.20	10.20	II ora	
10.20	11.20	III ora **	60 m	10.20	11.20	III ora **	
11.10	11.20	Intervallo		11.10	11.20	Intervallo	
11.20	12.20	IV ora	60 m	11.20	12.20	IV ora	
12.20	13.20	V ora	60 m	12.20	13.20	V ora	
13.20	14.20	VI ora	60 m	13.20	14.20	VI ora	

	60 minuti	14.20	14.30	Intervallo
	Att.agg.***	14.30	15.20	VII ora
	Att. agg. 50 m	15.20	16.20	VIII ora
	Att.agg. **** 50	16.20	17.20	IX ora

- * I docenti della 1^a ora hanno l'obbligo di trovarsi in classe alle ore 08:15 per accogliere gli alunni..
- ** I docenti della 3^a ora (dalle ore 11:10 alle ore 11:20) vigileranno sugli studenti durante l'intervallo, ivi compresa pausa di ristoro.
- *** Il docente della 7^a ora (dalle ore 14:20 alle ore 14:30) della classe "in attività aggiuntive", curerà la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo, ivi compreso pausa di ristoro.
- ***** La eventuale IX ora di attività aggiuntiva sarà sospesa nel periodo invernale (dal 21 novembre - al 14 febbraio quando le ore di luce diminuiscono) per consentire agli studenti di viaggiare con meno disagi e raggiungere in tempo utile le loro abitazioni.

ORARIO DELLE LEZIONI - Corso serale: da lunedì a venerdì			
Inizio *	termine	ora	durata
16.30	17.25	I ora	55 minuti
17.25	18.20	II ora	55 minuti
18.20	19.05	III ora **	45 minuti
19.05	19.15	Intervallo	10 minuti
19.15	20.10	IV ora	55 minuti
20.10	21.00	V ora	50 minuti

ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE EDUCATIVO CONV. MASCHILE

ORARIO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
08:00/15:30	1 *	1 *	1 *		1 *	
09:00/16:30				1 *		
13:00/20:30	6 *****	3 ***	6 *****	6 *****	3 ***	
14:00/21:30		3 ***			3 ***	
20:30/24:00	3 ***	4 ****	3 ***	3 ***	4 ****	
00:00/09:30	3 ***	4 ****	3 ***	3 ***	4 ****	
	10+3	11+4	10+3	10+3	11+4	

* = NUMERO EDUCATORI IN SERVIZIO

ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE EDUCATIVO SEMICONVITTO

ORARIO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
13:00/17:50	*		*	*		
14:00/18:50		*			*	

ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE EDUCATIVO CONV. FEMMINILE

ORARIO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
08:00/15:30	1 *					

Handwritten signature and notes on the right margin.

13:00/20:30	1 *	1 *	1 *		1 *
13:00/18:00			1 *	1 *	
13:30/18:00					1 *
14:00/19:00		1 *			
13:30/21:00				1 *	
14:00/21:30					1 *
20:15/00:00	1 *	1 *	1 *	1 *	1 *
00:00/09:15	1 *	1 *	1 *	1 *	1 *
* = NUMERO EDUCATRICI IN SERVIZIO					

* = servizio; L'asterisco indica il numero di unità in servizio durante il turno

L'orario di lavoro del personale educativo avrà inizio alle ore 07:30 del lunedì e terminerà, salvo accordi o intese diverse contrattate, il sabato alle ore 14:00. Durante la settimana, dal lunedì al venerdì, la fascia oraria del servizio giornaliero - suddiviso in due turni - partirà alle ore 13:00 e alle 20:30 nel convitto maschile; alle ore 13:00 e alle 20:15 nel convitto femminile; terminerà alle ore 09:15 del giorno successivo nel convitto femminile e alle 09:35 nel convitto maschile. All'interno di queste fasce orario verrà organizzato il servizio e l'orario di lavoro del personale educativo in modo flessibile tenendo conto delle esigenze diverse del convitto, sezione femminile e sezione maschile.

SERVIZIO MENSA CONVITTO: Vista la necessità di garantire un'accurata vigilanza e una buona organizzazione del lavoro del personale addetto, l'inizio del servizio mensa è fissato alle ore 13:30 per le classi in uscita alle ore 13:20 e, secondo uno scaglionamento organizzato, i convittori si recheranno in sala mensa solo se accompagnati dagli educatori di gruppo in servizio.

ORARIO DELLO STUDIO: Sentito il collegio degli educatori e i rappresentanti dei genitori, è stabilito l'inizio delle attività di studio entro le ore 15:15 con termine alle ore 17:15.

SPERIMENTAZIONE ORARI FLESSIBILI: è possibile sperimentare orari di servizio flessibili con recupero delle ore mancanti al turno di lavoro in favore delle esigenze di progetti approvati e condivisi che non inficino la regolarità complessiva delle prestazioni.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ASSEGNAZIONE GRUPPI E SOTTOGRUPPI: a ciascun educatore/trice, di norma e all'interno del gruppo di studenti appartenenti a ciascuna ala, vengono assegnati di regola sottogruppi di 6/8 unità affinché possano seguirne, in modo particolare, le attività educative e lo studio stabilendo anche contatti con i docenti di ciascun allievo-convittore. A tal uopo gli educatori saranno dotati di un **registro personale** ove registreranno i loro interventi e le attività svolte per il gruppo e per il sottogruppo e formuleranno, di regola, entro il mese di ottobre una **relazione programmatica** sugli interventi e le attività da svolgere con il proprio gruppo di convittori.

L'orario di servizio dovrà prevedere:

- La presenza di un educatore nella mattinata, con servizio dalle **08:00 alle 15:30**, per dare continuità all'erogazione del servizio di assistenza e sorveglianza dei convittori trattenuti in convitto per motivi di salute, accogliere e occuparsi di gruppi in uscita anticipata imprevista o ingressi posticipati;
- La presenza di una unità che svolgerà attività educativa per il semiconvitto con supporto allo studio delle convittrici e dei convittori secondo il seguente schema:
 - dalle ore **13:00** alle ore **17:50**, nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì;
 - dalle ore **14:00** alle ore **18:50**, nelle giornate di martedì e venerdì;
- la presenza di una ulteriore unità di personale nelle mattinate dal lunedì al sabato sarà garantita dai collaboratori del dirigente.

ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

- Il servizio può essere svolto secondo lo schema-orario appresso indicato con diverse articolazioni dell'orario [Con orario flessibile (disponibilità a cambiare orario in caso di necessità es. un giorno 8-14 e l'altro, se necessario, previo avviso, 10-16); con turnazione (disponibilità al cambio di turni; con rientri pomeridiani (es. 8-14 e poi rientro 15-19)]

ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PERSONALE ATA

L'orario di lavoro del personale a.t.a. sarà articolato, in via provvisoria, in attesa della contrattazione d'istituto, secondo lo schema allegato:

INGRESSO	PAUSA	USCITA	NOTE
06:30 - 07:00		12:30 - 13:00	Il personale autorizzato (cucina convitto)
07:00 - 07:30		13:00 - 13:30	
07:00		14:12	
08:00 - 08:30		14:00 - 14:30	
09:00 - 09:30		15:00 - 15:30	
10:00 - 10:30		16:00 - 16:30	
13:00		19:00	
13:00		20:12	Sabato-Lunedì-o altro giorno libero
14:00		20:00	
14:00		21:12	Sabato-Lunedì-altro giorno libero
14:48		22:00	Sabato-Lunedì-altro giorno libero
16:00		22:00	Ass. tecnici e coll. scol. del corso serale
19:00		07:00	Custode Convitto con serv. notturno

In caso di necessità, il personale ata può essere chiamato a svolgere il servizio in reparto diverso da quello di appartenenza, possibilmente con ordine scritto.

Per i **custodi** addetti alla vigilanza dell'Istituto si concorda l'effettuazione di un orario unico dalle ore 07:00 alle 13:00

Tenuto conto delle particolari esigenze dell'Istituto, il personale ata dovrà assicurare almeno 15 giorni lavorativi di presenza nel servizio nel periodo di luglio e agosto.

Art. 8

Individuazione e utilizzazione del personale docente e ata in attività retribuite con il fondo d'istituto

Premesso che, in linea di principio, si conviene di evitare di cumulare più incarichi, ad eccezione di quelli elettivi e di competenza degli o.o.c.c., sugli stessi soggetti, con possibilità di avvicendamenti e di procedere all'individuazione del personale sulla base di:

- **Disponibilità** (dichiarata per iscritto);
- **Produttività** (intesa come presenza in servizio e qualità della prestazione; la presenza in servizio inciderà in proporzione sul pagamento del fondo d'Istituto);
- **Competenza** (documentata, dichiarata o accertata);
- **Esperienza** (documentata, dichiarata o accertata);
- **Risultati già conseguiti**;
- **Affidabilità** (accertata in base ai risultati conseguiti anche in altre mansioni);
- **Responsabilità** (in ordine alla corretta esecuzione);
- **Adattabilità** (prontezza di inserimento e adeguamento in settori e mansioni diversi);
- **Riservatezza** (sia nei rapporti interpersonali che in mansioni comportanti conoscenze riservate);
- **Puntualità e assiduità** (nell'orario di servizio);
- **Diligenza** (rispetto dei compiti assegnati ed esecuzione dei compiti nell'interesse dell'Amministrazione);
- **Rispetto** delle norme contenute nel codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 9

Criteria per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

premesso che le iniziative di aggiornamento, in una scuola attenta ai cambiamenti e pronta ad affrontare le problematiche del nostro tempo, garantiscono la crescita professionale del personale migliorando la qualità degli interventi educativi, come previsto dall'art. 7 del CCNL integrativo, il personale ata e i docenti hanno diritto alla formazione; ad essi viene riconosciuta la possibilità di definire percorsi di crescita professionale disponendo di **5 giorni/20 ore** ogni anno da dedicare alla formazione.

Al fine di disciplinare la partecipazione ai corsi di aggiornamento la dirigenza e la RSU adottano i seguenti criteri:

- Per la partecipazione ai corsi di aggiornamento per i quali occorre una particolare competenza (computer, teatro.....) avrà precedenza il personale che ha specifiche predisposizioni
- Per la partecipazione ad altri corsi avranno precedenza coloro che devono completare un percorso già iniziato
- Fra coloro che chiedono la partecipazione ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato ad aggiornamenti specifici per gli argomenti e le discipline insegnate o chi ha partecipato di meno, per cui il dipendente presenterà le domande indicando i corsi ai quali ha partecipato
- A parità di condizioni parteciperanno i dipendenti che hanno un minor numero di anni di servizio.
- Ha precedenza a partecipare ad un corso il dipendente che ha contribuito alla realizzazione dello stesso.
- I docenti che chiedono di partecipare a Corsi di aggiornamento ed hanno già usufruito dei 5 giorni previsti dalla normativa, potranno parteciparvi se saranno sostituiti dai colleghi del modulo adottando il criterio della flessibilità dell'orario
- Qualora dovessero mancare le condizioni di sostituibilità, gli insegnanti saranno richiamati in servizio
- I docenti e il personale ata partecipanti ai corsi dovranno socializzare le loro esperienze mediante relazioni, schemi, grafici, ecc.
- Per il personale ATA, la partecipazione a corsi di aggiornamento proposti dalla scuola su materie ed argomenti coerenti con il profilo professionale può essere autorizzata, se non coincidente con obblighi di servizio, o con accordo preventivo sul cambio degli impegni di servizio, anche oltre le 20 ore, senza diritto al recupero o alla retribuzione.
- **La partecipazione a corsi di aggiornamento proposti dalla scuola su materie ed argomenti non strettamente coerenti con il profilo professionale può essere autorizzata, se non coincidente con obblighi di servizio, senza diritto al recupero o alla retribuzione.**

Tutti concordano nel ritenere che l'aggiornamento non può essere espletato solo con corsi, e così, accanto alla consapevolezza che la formazione passa attraverso lo studio, emerge la necessità di creare in seno allo stesso Istituto quelle opportunità che consentono a tutto il personale docente e ata di vedere l'offerta di formazione anche come dimensione di ricerca e di confronto, attraverso studio e analisi.

Art. 10

Criteria per la fruizione dei permessi sindacali

Si chiarisce preliminarmente la distinzione tra soggetti titolari e singoli fruitori dei permessi sindacali:

1. I soggetti titolari delle prerogative: nel quadro generale delineato dal vigente CCNQ del 7 agosto 1998 i diritti sindacali nei luoghi di lavoro sono riconosciuti alla RSU e alle Organizzazioni sindacali rappresentative;
2. I fruitori delle prerogative sindacali sono i dirigenti sindacali eletti nella RSU e i dirigenti sindacali accreditati quali terminali associativi da parte delle Organizzazioni sindacali rappresentative.

Non va confusa la titolarità delle prerogative, che è esclusiva delle RSU e delle Organizzazioni sindacali rappresentative, con le persone fisiche per le quali possono, appunto, venire richieste.

Si sottolinea inoltre che è di esclusiva competenza della RSU stabilire l'utilizzo al suo interno dei permessi di pertinenza. È, infatti, la RSU, nella sua interezza, ad essere titolare non solo del monte-ore di cui sopra, ma anche del diritto di affissione e dei locali, di indire l'assemblea sindacale e di partecipare ai tavoli

negoziali. I componenti della RSU rilevano solo al suo interno nella formazione delle decisioni e nel suo funzionamento, ma non hanno rilievo esterno.

La causale principale per la quale il monte-ore di Amministrazione è stato previsto è la partecipazione al tavolo della contrattazione integrativa, nel caso in cui le trattative si svolgano durante l'orario di lavoro, ma può essere utilizzato anche per altre riunioni, convegni e congressi sindacali sempre su richiesta della RSU.

Si concorda di armonizzare le esigenze sindacali con quelle di servizio, di contribuire a migliorare la serenità dei rapporti istituzionali e professionali con tutte le componenti scolastiche, di rispettare puntualmente le vigenti disposizioni normative e contrattuali relative alla fruizione dei permessi sindacali.

Si conviene infine che, in ottemperanza alle norme contrattuali, la fruizione deve essere preceduta dalla suddivisione del monte ore tra i componenti formalizzata in apposita riunione della RSU e che la richiesta: non può essere prodotta a titolo personale dal singolo componente della RSU, ma dalla RSU che ne è titolare, come già chiarito sopra; deve essere presentata con congruo anticipo (non meno di 48 ore) per consentire, tra l'altro, la verifica della compatibilità con le esigenze di servizio nonché con la relativa organizzazione, con la continuità didattica e con la funzionalità dei reparti interessati; va riferita prioritariamente e prevalentemente all'attività negoziale d'Istituto e, in caso di partecipazione a iniziative sindacali (convegni, ecc.), al tempo effettivamente necessario per l'espletamento della funzione e comprende quello utilizzato per eventuali viaggi, e pertanto va computato in **ore o giorni**, atteso che ai docenti, viene retribuita la flessibilità per la riduzione dell'unità oraria di lavoro; non può comportare la fruizione senza preventiva autorizzazione, di cui gli interessati sono tenuti comunque ad accertarsi.

Art. 11

Criteri per la fruizione dei permessi di diritto allo studio

Si concorda di contribuire a migliorare la serenità dei rapporti istituzionali e professionali con tutte le componenti scolastiche, di rispettare puntualmente le vigenti disposizioni normative e contrattuali relative alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio tenendo sempre presente la ragione ispiratrice di tale opportunità formativa per il personale, tesa a contemperare la rispettiva valorizzazione e qualificazione professionale con la funzionalità e il miglioramento del servizio erogato.

Si conviene che, in ottemperanza alle norme contrattuali, la fruizione deve prevedere, tra l'altro:

- Un calendario dei corsi da frequentare che consenta la verifica della compatibilità con le esigenze di servizio - es. scrutini, elaborazione stipendi, ecc... -, con la relativa organizzazione scolastica, con la continuità didattica e con la funzionalità dei reparti interessati;
- l'obbligo di documentare, puntualmente di volta in volta e, comunque, in caso di verificabili motivi, entro il 31 dicembre di ogni anno, le assenze che, in ogni caso, devono riferirsi alle tipologie di corsi previste dalle vigenti disposizioni in materia;
- il riferimento al tempo effettivamente necessario per l'espletamento dell'attività, compreso quello utilizzato per eventuali viaggi, e pertanto il computo in ore o giorni, considerato che le assenze del personale docente, vanno sempre ricondotte alla misura oraria;
- la preventiva autorizzazione, di cui gli interessati sono tenuti comunque ad accertarsi.

Art. 12 - Tutela della salute

In relazione all'attuazione delle normative relative all'igiene, alla sicurezza e prevenzione dell'ambiente scolastico, comprese le misure per abbattimento delle barriere architettoniche, il dirigente informa la RSU che alla Provincia sono state inviate tutte le richieste e gli studi dai tecnici incaricati per la sicurezza. Dal 1° sett. 2004, non essendovi più in organico il personale tecnico addetto alla manutenzione, il d.s. sta inviando regolarmente alla Amm. Prov.le di Latina tutte le richieste di interventi riguardanti il funzionamento e la sicurezza. Il d.s. ha provveduto, inoltre a nominare l'ing. SIMIONE Luigi, docente dell'IPSSAR, quale responsabile per la sicurezza.

Quanto agli obblighi dei lavoratori – ex art. 4, L. 626/94 e succ.ve modificazioni e integrazioni – si dà lettura dell'articolo 4 e si prende atto della proposta di designazione del rappresentante RSU per la sicurezza nelle persone di: a.s. PERRONE Giulio, prof. SANTORO Giuseppe, doc. TESTA Biagio, la cui piena funzionalità operativa ha effetti a seguito della debita ratifica dell'assemblea del personale.

Art. 13 contingentazione in caso di sciopero

Il dirigente scolastico e i rappresentanti RSU concordano sui seguenti contingenti minimi di personale in caso di sciopero tenuto conto delle particolari esigenze dell'Istituto:

In occasione di **esami di qualifica professionale e di esami di stato:**

2 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico per ciascun laboratorio di disciplina oggetto di prova d'esame, 1 collaboratore custode all'ingresso principale, 1 collaboratore scolastico per i locali interessati e apertura/chiusura locali;

per garantire la **vigilanza esterna, in regime di sicurezza, degli impianti:** 1 collaboratore scolastico per le attività connesse;

per garantire il **pagamento degli stipendi:** DSGA o suo delegato, 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico per le attività connesse;

per garantire agli alunni convittori i servizi indispensabili, con particolare riguardo alla **vigilanza anche nelle ore notturne**, il funzionamento della **cucina e della mensa:**

n. 4 educatori per 130 convittori, 1 educatrice per le circa 48 convittrici, 2 cuochi, 3 collaboratori scolastici per cucina e mensa, 1 collaboratore custode per vigilanza notturna. Si precisa che il servizio mensa potrà essere erogato, ove possibile, con la fornitura di pasti freddi o preconfezionati.

I criteri per l'individuazione del personale di cui sopra terranno conto in prima istanza della volontarietà e, in subordine, della rotazione. Il vicario del dirigente scolastico, prof. Lombardi Vittorio e il coordinatore del convitto, D'Acunto Valter, avranno cura di filtrare le domande, verificare le esigenze di servizio e predisporre gli atti per le eventuali precettazioni.

Art. 14 - Calendario degli incontri

1. Tra il Dirigente Scolastico, le R.S.U. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 24 luglio 2003 viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art.6 del CCNL **2006-2009:**
 - a) nel mese di settembre-ottobre
 - Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
 - Organizzazione del lavoro del personale ATA;
 - Adeguamento degli organici del personale;
 - Assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate;
 - Assegnazione dei Docenti alle classi e attività.
 - b) nel mese di novembre-dicembre
 - piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'Istituto;
 - utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
 - criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
 - utilizzazione dei servizi sociali;
 - sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - c) nel mese di gennaio
 - verifica dell'organizzazione del lavoro personale ATA.
 - d) nel mese di febbraio
 - proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.
2. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle R.S.U. o dei rappresentanti delle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29 nov. 2007. Almeno 48 ore prima degli incontri, ove richiesto, il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa. Agli incontri può partecipare anche il Direttore S.G. A.
3. Il Dirigente Scolastico può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione, nell'ambito delle sue prerogative: tali assistenti non hanno comunque diritto alla parola.
4. Analogamente, la R.S.U. potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro: tali assistenti non hanno comunque diritto alla parola.

5. L'avviso di convocazione per le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29 nov. 2007 sarà consegnato, ove presente, al terminale associativo specificamente accreditato dalle medesime.
6. Al termine degli incontri è redatto un verbale delle Parti che contiene i risultati e le decisioni adottate al fine della stesura finale della contrattazione. Ciascuna delle parti provvederà alla propria verbalizzazione.
7. Gli incontri per il confronto-esame possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Art. 15 - VALIDITA'

La presente contrattazione integrativa ha validità annuale riferita all'anno scolastico; tutti gli accordi e i patti stipulati in precedenza, fatta eccezione per il protocollo d'intesa siglato il 15 maggio 2001, sono annullati dalla presente contrattazione integrativa d'istituto.

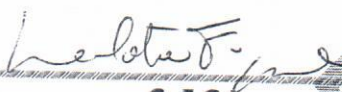

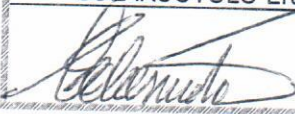



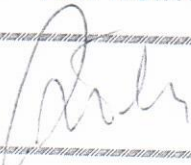
Si concorda di avere un incontro nel mese di febbraio 2015 e in ogni caso entro i termini fissati nell'art. 5, per la verifica complessiva.

La presente contrattazione integrativa rimane comunque in vigore fino alla sottoscrizione di quella del prossimo anno scolastico.

Per tutto quanto non previsto dalla presente contrattazione, si fa riferimento alla normativa vigente, e, in particolare, alle nuove tabelle retributive, in vigore dal 1.1.2008, con il nuovo CCNL 2006-2009. Si precisa, inoltre, che, qualora dovessero intervenire modifiche, integrazioni e/o interpretazioni autentiche di norme e disposizioni in materia contrattuale, il presente accordo verrà aggiornato.

In mancanza di risorse economiche adeguate alle nuove tabelle contrattuali, si procederà alla liquidazione con una riduzione proporzionale delle ore impegnate nello svolgimento degli incarichi e delle prestazioni previste dal presente C.I. di Istituto.

Letto, convenuto e sottoscritto.

LE O.O.S.S.	LE R.S.U.	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.C. C.G.I.L.	Prof. D'ALESSANDRO Angelo	COLARUOTOLO Erasmo
 C.I.S.L.	 C.S. VATTUCCI Maria Rosaria	
U.I.L.	 Prof. VAUDO Valerio	
S.N.A.I.S.	 A.A. RIVIECCIO Rosa	
GILDA - UNAMS	 Prof. SANTORO Giuseppe	
	Prof. TESTA Biagio	
		

Formia, 24/02/2015