



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RISTORAZIONE
FORMIA (LT) - ITALY**

C.F. 81003890597

Via Gianola s.n.c. - ☎ 0771-725151 - Fax 0771-720150 - Convitto 0771-722125

Distretto n. 49

Membre de l'Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme – Member of the Association of EuropeanHotel and TourismSchools



dal 1974-75

Sito: <http://www.alberghieroformia.it>

E-mail: didattica@alberghieroformia.it (didattica-alunni)

E-mail: insegnanti@alberghieroformia.it (Insegnanti)

E-mail: direttoreservizi@alberghieroformia.it (Direttore dei Servizi Amministrativi)

E-mail: dirigentescolastico@alberghieroformia.it (Dirigente Scolastico)

Codici: scuola LTRH01000P - Cod. serale LTRH010504 - Convitto LTVC02000Q



Prot. n. 7016/VI.9

Formia, 12 settembre 2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19

PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/21

Premessa

In relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati, si redige il presente documento, con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per garantire misure di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19.

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute dell'intera comunità scolastica e garantire il regolare avvio dell'anno scolastico in sicurezza;

VISTO il documento di valutazione dei rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 ;

VISTA l'integrazione del DVR (protocollo di sicurezza aziendale anticontagio Covid -19)

VISTO il DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);

VISTO il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2 (registro decreti R.0000087.68-2020;

VISTO il *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020;

VISTO la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

VALUTATI tutti gli elementi relativi al nostro istituto(locali interni, spazi esterni, collegamenti interni comunità scolastica)

Si conviene quanto segue

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Il lavoratore/allievo ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse,raffreddore, difficoltà respiratoria, febbre superiore a 37,5 °C ovvero sintomi compatibili con il Covid 19 e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/ Pediatra di libera scelta o il Distretto sanitario, territorialmente competente. La misurazione della temperatura va fatta autonomamente prima di partire da casa ma verrà rilevata, giornalmente, dal personale interno al momento dell'accesso a scuola, con termometro digitale a distanza. I soggetti esterni (fornitori, genitori, visitatori, etc.) devono sottoporsi alla misurazione della temperatura, prima di accedere ai locali scolastici.

Il lavoratore/allievo ha, altresì, l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al Covid-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

2. Modalità di ingresso/uscita

L'Istituto promuove una campagna di informazione e sensibilizzazione per tutti i componenti della comunità scolastica sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e gestire al meglio il rischio connesso alla diffusione del Covid.

Ingressi e uscite sono scaglionati ad orari diversificati per gruppi di classi, utilizzando percorsi chiaramente indicati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra flussi in ingresso e in uscita.

Il personale scolastico, durante e dopo l'operazione di timbratura, deve mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro.

Agli allievi, viene indicata:

- l'orario d'ingresso nell'edificio, diversificato per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
- le modalità di spostamento verso le aule.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

I visitatori (ivi compresi il genitore/persona maggiorenne delegata o esercente la responsabilità genitoriale, nella misura di 1 per ciascun alunno), devono sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e nel Piano di sicurezza adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente.

Il piano prevede:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica (sito web);
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione con indicazione dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- uso della mascherina chirurgica, di propria dotazione, durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- igienizzazione delle mani

Tali norme si applicano anche a fornitori, gestori di distributori automatici, manutentori, corrieri, stagisti, OSS, formatori o semplici ospiti.

Per tutti (personale/alunni/genitori/visitatori ed altri) vige l'obbligo di rispetto delle regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale (distanza di 1 metro evitando il contatto fisico);
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani (evitare di toccarsi viso e mascherina).
- aerazione frequente e adeguata degli spazi.

3. Regole da rispettare durante l'attività scolastica

a) Personale scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- arieggiare sistematicamente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di uno dei sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 eventuali contatti con soggetti positivi.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.
- registrare ogni spostamento degli alunni per accedere ai servizi igienici o altro luogo, solo se autorizzati

Per il personale impegnato con alunni diversamente abili, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiera e mascherina).

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dalla propria postazione durante l'attività lavorativa, se non per necessità, privilegiando i contatti telefonici interni. In caso di spostamento, indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza

4) Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

5) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti (aule, palestre, aree comuni, servizi igienici e spogliatoi, ecc.), banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro (come da disciplinare INAIL).L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.
- garantire l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola
- curare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte di tutti i soggetti esterni alla scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

b) Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, salvo casi specifici (allievi H/BES), vige l'obbligo di:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro, e di silenzio, e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- procedere sistematicamente al lavaggio e disinfezione delle mani;
- permanere al proprio banco per tutta la durata della lezione. Qualsiasi spostamento deve essere autorizzato dal docente. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Per la gestione della ricreazione, si rimanda al regolamento d'istituto, ove vengono specificate indicazioni sui tempi, i modi e i luoghi di raccolta dove si svolgerà, con particolare riguardo alle modalità organizzative in caso di maltempo.

Analogamente, si fa riferimento al regolamento del convitto per l'utilizzo dei dormitori, spazi comuni, aree studio e ricreative, nonché delle attività ricreative.

La famiglia ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o risulta egli stesso positivo (rif. Patto educativo di corresponsabilità).

Nel caso in cui vengano utilizzati specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, i sotto banchi devono rimanere sgombri. Le stesse regole devono essere applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

4. Gestione dei laboratori

L'organizzazione dei laboratori viene predisposta ai sensi delle linee guida "rapporto ISS covid-19 19 n. 32/2020". Viene garantita la distanza di sicurezza tra il personale, con la riorganizzazione delle postazioni di lavoro come da tabella affissa a ciascun laboratorio. I locali spogliatoi, il cui accesso è predisposto per gruppi di max 4 alunni, devono essere sanificati ad ogni utilizzo. In sala ristorante è necessario l'uso della mascherina chirurgica per tutto il servizio e ove possibile, l'utilizzo dei guanti in nitrile; questi ultimi sono comunque sempre da utilizzare durante le attività di igienizzazione poste in essere al termine di ogni servizio al tavolo. Viene consentito l'ingresso al ristorante, a un numero di persone tale da garantire all'interno del punto di somministrazione il corretto distanziamento individuale. Come da documento tecnico ISS-INAIL viene assicurata, una distanza tra i tavoli non inferiore a 2 metri e il distanziamento fisico minimo previsto dalla normativa vigente, anche adottando una idonea disposizione delle sedute.

E' previsto per il Front Office l'utilizzo di barriere divisorie.

5. Gestione delle palestre

La palestra, gli spogliatoi annessi, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi, presenti contemporaneamente.

Nel programmare giochi di squadra o sport di gruppo si fa riferimento ai protocolli stabiliti dalle singole Federazioni

Alle palestre, relativi spogliatoi e servizi igienici annessi, viene applicato il medesimo disciplinare di sanificazione specificato nel punto 3.

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (società sportive o altri soggetti), contenente:

- gli orari d'accesso all'impianto, per evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Viene disposto un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto

6. Lavaggio e disinfezione delle mani

L'Istituto predispone una campagna di informazione sulla corretta prassi di sanificazione delle mani.

Viene pertanto specificata la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

L'Istituto rende disponibili soluzioni disinfettanti attraverso dispenser.

7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La pulizia, effettuata con frequenza periodica, deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione, effettuata con frequenza periodica (ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e negli spazi comuni), deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati;
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli;
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Al termine delle operazioni di disinfezione si procede ad arieggiare gli ambienti.

8. Mascherine, guanti e altri DPI

Nell'utilizzo di mascherine, guanti altri DPI, vigono i seguenti principi:

- obbligatorietà dell'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- possibilità di abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, quando si è in silenzio;
- obbligatorietà dell'uso della mascherina chirurgica e visiera, per gli insegnanti di sostegno e OSS, che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili all'uso continuativo della mascherina. La scuola provvede a fornire i DPI alternativi;
- divieto di usare mascherine di tipo FFP2 con valvola e FFP3 con valvola o in stoffa (c.d. mascherine di comunità);
- utilizzo di guanti in lattice monouso (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);

E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

Le visiere sono oggetto di periodica disinfezione;

Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

9. Gestione degli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza e l'obbligo di mascherina.

Il dirigente scolastico ha rimodulato le attività didattiche nelle aule, alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata, per il primo periodo.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Le riunioni in presenza, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono ammesse se;

- il numero di partecipanti è commisurato alle dimensioni dell'ambiente;
- la riunione dura per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica) e in silenzio;
- al termine dell'incontro, venga garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Ad ogni riunione viene individuato un responsabile organizzativo, con il compito di garantire:

- il numero massimo di persone coinvolte,
- la durata della riunione,
- il controllo sul distanziamento tra le persone
- l'aerazione finale dell'ambiente.

La gestione del bar interno è regolamentata ai sensi del DPCM 7/8/2020, allegato 9, settore Ristorazione, nel rispetto delle regole generali già individuate nel punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola).

Le aree di distribuzione di bevande e snack, sono regolamentate nei tempi e negli spazi, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Nello specifico viene garantita:

- la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- l'accesso contemporaneo, di più persone, ai distributori automatici, nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e in silenzio

La gestione dei servizi igienici, richiede:

- un'adeguata aerazione;

- la pulizia e la disinfezione frequente, non meno di due/tre volte al giorno o in numero maggiore, in relazione alla frequenza del loro utilizzo (protocollo INAIL);
- l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

10. Gestione della mensa

L'utilizzo della mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi o altra utenza.

Durante il servizio mensa è obbligatorio:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areggiamento del locale;

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

11. Supporto psicologico

L'istituto, tramite uno sportello, promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

12. Gestione delle emergenze

Per la gestione si fa riferimento all'informativa gestione casi Covid-19, pubblicato sul web dell'istituto.

Considerati i tre ambiti tipici dell'emergenza (primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione), si specifica quanto segue:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1metro.

Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008).

13. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Il medico competente, ad hoc nominato per il periodo emergenziale, collabora con il Dirigente Scolastico, il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria, rispettando le misure contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

14. Informazione e comunicazione

L'istituto predispone una campagna di comunicazione sui contenuti del Protocollo, articolata in:

1. informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
2. comunicazione sul sito web dell'istituto;
3. formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
4. cartellonistica e segnaletica.

Il presente protocollo può subire variazioni e/o integrazioni sulla base di nuove disposizioni governative e/ministeriali e di nuove condizioni all'interno dell'istituzione scolastica che potrebbero generare un differente assetto logistico-organizzativo.

Il presente protocollo è e sarà integrato da circolari interne e avvisi che definiranno ulteriormente l'organizzazione dell'istituto sul contenimento COVID 19.

Deliberato nel Collegio docenti del 10 settembre 2020
Deliberato nel Coniglio d'Istituto del 11 settembre 2020