



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E**  
**L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "A. CELLETTI"**  
**04023FORMIA (LT)**

**Codice Fiscale: 81003890597**      **Codice Meccanografico: LTRH01000P**  
[Ltrh01000p@istruzione.it](mailto:Ltrh01000p@istruzione.it) – [ltrh01000p@pec.istruzione.it](mailto:ltrh01000p@pec.istruzione.it) - [www.alberghieroformia.it](http://www.alberghieroformia.it)  
☐07717251510771725153 ☐07717201500771722125 convitto

Prot.n. 768/IV.8

Ai coordinatori  
Alle Famiglie e agli Alunni  
Al Sito web  
Sul Registro Elettronico Spaggiari

**Oggetto:** comunicazione drive-in

Si comunica che presso l'Istituto IPSEOA A. Celletti di Formia verrà predisposto dall'Asl di Latina un drive-in dove si procederà all'esecuzione dei tamponi e precisamente nei giorni di:

Giovedì 28, Venerdì 29, Sabato 30.

Si indicano di seguito le modalità per l'effettuazione della prenotazione per lo screening a cura degli studenti/genitori:

Si dovrà effettuare la prenotazione sulla piattaforma informatica prima dell'esecuzione del tampone; la prenotazione sulla piattaforma verrà effettuata dagli studenti/genitori stessi, da smartphone o computer il giorno stesso dell'esecuzione del tampone, secondo la data stabilita dall'Istituto per la classe di appartenenza.

La procedura per la prenotazione è la seguente:

aprire la pagina internet [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) (<http://www.ausl.latina.it>)

sulla prima pagina cercare il pulsante rosso "Prenotazione tamponi" e cliccare.

scendere sul pdf che si apre fino all'indirizzo <https://concorsi.ausl.latina.it/covid19/drivein.jsf> e cliccare di nuovo.

Inserire:

- \* codice fiscale dello studente,
- \* telefono del genitore se lo studente è minore,
- \* selezionare il drive in "Scuola5 - riservato superiori"
- \* usare la Password A21
- \* selezionare il motivo "drive in speciale per focolaio epidemico"
- \* spuntare il consenso al trattamento dei dati

\* spuntare "non sono un robot" e seguire le indicazioni

\* salvare

Al termine della procedura si riceve un messaggio sul telefono identificato con la conferma dell'appuntamento.

Il tampone non potrà essere effettuato agli studenti minori che non abbiano il consenso informato firmato dai genitori.

In allegato il modello per l'adesione per l'effettuazione della prenotazione per lo screening.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Monica PIANTADOSI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93